

Łowicz, dnia 16.12.2020 r.

ZSP2.CKZ.ZP.26.6.2020

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo Zamówień Publicznych pn.:

„Modernizacja i wyposażenie/doposażenie pracowni i warsztatów szkolnych ZSP 2 w ramach projektu pn.: „Wyższe kompetencje to lepsza praca i płaca” – multimedia”

Ogłoszenie zostało zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych z numerem: **767921-N-2020** w dniu **16.12.2020 r.**

§1- ZAMAWIAJĄCY I TRYB POSTĘPOWANIA

1. **Powiat Łowicki**, w imieniu którego postępowanie prowadzi **Zespół Szkół Ponadpodstawowych nr 2 Centrum Kształcenia Zawodowego im. T. Kościuszki w Łowiczu, ul. Blich 10, 99-400 Łowicz** reprezentowany przez Dyrektora Placówki, **godz. urzędowania: poniedziałek – piątek od 8.00-16.00**, www.zsp2lowicz.pl, adres e-mail: lepszaprac@zsp2lowicz.pl
2. Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust. 1 oraz art. 39-46 ustawy Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 ze zm.).
3. Nazwa postępowania nadana przez Zamawiającego: **„Modernizacja i wyposażenie/doposażenie pracowni i warsztatów szkolnych ZSP 2 w ramach projektu pn.: „Wyższe kompetencje to lepsza praca i płaca” – multimedia”**
4. Rodzaj zamówienia: **dostawa.**
5. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia została udostępniona na stronie internetowej: www.zsp2lowicz.pl, Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia można uzyskać pod adresem: **Zespół Szkół Ponadpodstawowych nr 2 Centrum Kształcenia Zawodowego im. Tadeusza Kościuszki w Łowiczu, ul. Blich 10, 99-400 Łowicz, sekretariat Szkoły.**
6. Znak postępowania: **ZSP2.CKZ.ZP.26.6.2020**
7. **Użyte w Specyfikacji terminy mają następujące znaczenie:**
„SIWZ”, „Specyfikacja” – Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia,
„Postępowanie” – postępowanie prowadzone przez Zamawiającego na podstawie niniejszej SIWZ,
„Zamawiający” – **Powiat Łowicki w imieniu którego postępowanie Zespół Szkół Ponadpodstawowych nr 2 Centrum Kształcenia Zawodowego im. T. Kościuszki w Łowiczu, ul. Blich 10, 99-400 Łowicz**, reprezentowany przez **Dyrektora Placówki**, który poprowadzi postępowanie o zamówienie publiczne,
„Wykonawca” – podmiot, który ubiega się o zamówienie publiczne, złoży ofertę na wykonanie przedmiotowego Zamówienia albo zawrze z Zamawiającym umowę w sprawie wykonania zamówienia,
„Zamówienie” – zamówienie publiczne, którego przedmiot został opisany w § 5 SIWZ,
„Ustawa” - Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 ze zm.),
„zał.” – załącznik,
„ZSP Nr 2” – **Zespół Szkół Ponadpodstawowych nr 2 Centrum Kształcenia Zawodowego im. T. Kościuszki w Łowiczu, ul. Blich 10, 99-400 Łowicz**
min. – minimum, minimalnie.
8. Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:
 - 8.1. Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 ze zm.) **zwana dalej: Pzp,**
 - 8.2. Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzaju dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126 ze zm.),
 - 8.3. Rozporządzenie Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 16 października 2018 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2019 r., poz. 1993);
 - 8.4. Rozporządzenie Ministra rozwoju z dnia 16 grudnia 2019 r. zmieniające rozporządzenie zmieniające rozporządzenie w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2019 r., poz. 2447);
 - 8.5. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania

- dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1320 ze zm.);
- 8.6. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 17 października 2018 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1991);
 - 8.7. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 24 grudnia 2019 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. u. z 2019 r., poz. 2517);
 - 8.8. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 grudnia 2019 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 2453),
 - 8.9. Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2020 r., poz. 1740 ze zm.).
 - 8.10. Ustawa z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r., poz. 1076 ze zm.)
 - 8.11. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwane dalej: RODO.
 - 8.12. Ustawa z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1173);
 - 8.13. Ustawa z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2020 r., poz. 346 ze zm.).
9. **Zamówienie realizowane jest w ramach projektu „Wyższe kompetencje to lepsza praca i płaca” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020, Działanie XI.3 Kształcenie zawodowe, Oś Priorytetowa XI Edukacja, Kwalifikacje, Umiejętności.**

§ 2 - POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. **Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Wykonawca może złożyć ofertę na dowolną liczbę części przedmiotu zamówienia.**
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień zgodnie z art. 67 ust. 1 pkt. 7 Ustawy Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 ze zm.).
4. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
5. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
6. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
7. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
8. Zamawiający nie prowadził dialogu technicznego.
9. Zamawiający nie przewiduje złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.
10. Ewentualne podane w opisach przedmiotu zamówienia nazwy własne nie mają na celu naruszenia art. 29 i art. 7 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, a mają jedynie za zadanie sprecyzowanie oczekiwań jakościowych Zamawiającego. Jeżeli w opisie przedmiotu zamówienia znajdują się wskazania znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, Wykonawca może zaoferować przedmioty równoważne. Ewentualne użycie w opisie przedmiotu zamówienia określeń i nazw własnych ma jedynie charakter przykładowy i służy określeniu klasy i jakości przeznaczonych do dostarczenia urządzeń. Zamawiający wymaga aby dostarczone urządzenia, sprzęt, wyposażenie posiadały parametry jakościowe, techniczne i eksploatacyjne nie gorsze niż określone w SIWZ. Wskazanie równoważności zaoferowanego przedmiotu spoczywa na Wykonawcy (art. 30 ust. 5 ustawy Pzp).
11. Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SIWZ będą dokonywane w PLN.
12. Do przeliczenia wszelkich wartości występujących w innych walutach niż PLN Zamawiający jako kurs przeliczeniowy przyjmie średni kurs Narodowego Banku Polskiego (NBP) z dnia otwarcia ofert, przy czym średnie kursy dostępne są pod następującym adresem internetowym: <http://www.nbp.pl/home.aspx>

§ 3 - OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta musi być sporządzona pisemnie w języku polskim, pismem czytelnym,
2. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
3. Oferta winna być sporządzona na formularzu ofertowym wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ,

4. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, koszty przygotowania i złożenia oferty ponosi Wykonawca.
5. Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu jedną ofertę.
6. Oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa.
7. Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, należy dołączyć właściwe umocowanie prawne. Pełnomocnictwo należy załączyć do oferty **w formie oryginału lub kopii potwierdzonej notarialnie określające rodzaj i zakres czynności, które może realizować pełnomocnik.**
8. Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. W przypadku załączenia kopii dokumentów niezbędne jest potwierdzenie ich za zgodność z oryginałem przez osoby podpisujące ofertę na wszystkich zapisanych stronach wchodzących w skład dokumentu – własnoręcznym podpisem.
9. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo Podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.
10. W przypadku, gdy złożona kopia dokumentu, oświadczenia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości, Zamawiający będzie żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, oświadczenia.
11. Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
12. Wzory dokumentów dołączonych do SIWZ (zał.), dotyczących Wykonawcy, powinny zostać wypełnione czytelnie, podpisane i dołączone do oferty. Wykonawca może opracować własne formularze jednak ich treść musi odpowiadać formularzom załączonym do SIWZ.
13. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
14. Wszystkie strony oferty powinny być ponumerowane i spięte w sposób trwały.

§ 4 - TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Oferenci pozostają związani ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

§ 5 - OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

W ramach przedmiotu zamówienia Zamawiający wymaga realizacji m.in. zadania pn.: „**Modernizacja i wyposażenie/doposażenie pracowni i warsztatów szkolnych ZSP 2 dla zawodów: T. Informatyk, T. Logistyk, T. Żywnienia i Usług Gastronomicznych, T. Agrobiznesu, T. Mechanizacji Rolnictwa i Agrotroiki, zapewniające wysoką jakość kształcenia i umożliwiające realizację podstawy programowej kształcenia zawodowego. Typ projektu 1c)**” – Zadanie 1 - w ramach projektu pn.: „Wyższe kompetencje to lepsza praca i płaca” – multimedia”.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, z uwagi na obszerny opis, zawarty jest w załączniku Nr 8 do SIWZ – z podziałem na 4 części.

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych – na dowolną liczbę części.

W ramach przedmiotu zamówienia Zamawiający wskazuje na realizację zadania nr 1 - **dostawa, rozmieszczenie, montaż, instalacja i uruchomienie sprzętu komputerowego i multimedialnego**, dla którego szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w załączniku Nr 8 do SIWZ z podziałem na 4 części 1, 2, 3 i 4.

Zamówienie obejmuje dostawę m.in. komputerów przenośnych, podstawek chłodzących, oprogramowania, drukarek wielofunkcyjnych, tonerów, projektora multimedialnego, ekranu projekcyjnego, tablicy szkolnej, tablicy flipchart, aparatu fotograficznego – cyfrowego, tabletu, drona z osprzętem w ilościach określonych w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia. – zał. nr 8 do SIWZ.

Dostarczony sprzęt komputerowy, multimedialny oraz pozostałe urządzenia muszą posiadać instrukcje obsługi w języku polskim (zgodnie ze SIWZ, o ile są wymagane), muszą być objęte okresem gwarancji - określonym dla danego urządzenia, sprzętu w opisie przedmiotu zamówienia – załączniku Nr 8 do SIWZ, z zastrzeżeniem wskazanym w § 6 SIWZ.

Wykonawca, którego oferta została najwyższej oceniona, zobowiązany będzie - zgodnie z § 9 ust. 8 SIWZ dostarczyć dla **WSZYSTKICH** oferowanych urządzeń, sprzętu, wyposażenia opis oferowanych produktów potwierdzający spełnianie **WSZYSTKICH parametrów i wymogów** określonych przez Zamawiającego - opisy parametrów, funkcjonalne, fotografie itp., w tym w szczególności - informacje o nazwie producenta, nazwie modelu / numeru katalogowego producenta dla oferowanych urządzeń. W przypadku gdy producent nie nadaje urządzeniom powyższych nazw / numeru katalogowego dla produkowanych urządzeń, wówczas Wykonawca dołączy oświadczenie,

iz producent nie nadaje urządzeniom tych nazw. **Każdy opis musi być oznaczony numerem części, zadania/pozycji budżetu, której dotyczy.** Załączone opisy, dokumenty muszą umożliwić Zamawiającemu weryfikację oferowanych przez Wykonawcę rozwiązań pod względem wszystkich wymaganych parametrów technicznych i funkcjonalnych przez Zamawiającego.

Dostarczony sprzęt m. in. komputerowy, multimedialny musi spełniać następujące warunki:

- dostarczone urządzenia (przedmiot zamówienia) muszą być fabrycznie nowe, niepowystawowe i wolne od obciążeń prawami osób trzecich,
- posiadać dołączone niezbędne instrukcje i materiały dotyczące użytkowania, w języku polskim,
- posiadać okres gwarancji nie krótszy niż określony dla poszczególnych urządzeń w załączniku nr 8 do SIWZ – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia,
- oferowane urządzenia w dniu składania ofert nie mogą być przeznaczone przez producenta do wycofania z produkcji lub sprzedaży,
- oferowane oprogramowanie w dniu składania ofert nie może być przeznaczone przez producenta do wycofania z produkcji, sprzedaży lub wsparcia technicznego,
- Zamawiający wymaga, by dostarczone oprogramowanie było oprogramowaniem w wersji aktualnej na dzień poprzedzający dzień składania ofert.

Wszystkie dostarczone urządzenia muszą być fabrycznie nowe, niepowystawowe i pochodzić z legalnego źródła, być objęte pakietem usług gwarancyjnych zawartych w cenie urządzenia i świadczonych przez sieć serwisową producenta na terenie Polski.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania potwierdzenia źródła pochodzenia urządzenia w postaci oświadczenia producenta - w razie powzięcia uzasadnionych wątpliwości.

Oznaczenie wg CPV:

48000000-8 Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne, 30213100-6 Komputery przenośne, 30232000-4 Sprzęt peryferyjny, 38650000-6 Sprzęt fotograficzny, 32322000-6 Urządzenia multimedialne

Zamawiający zastrzega, obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę prac związanych z rozmieszczeniem i instalacją przedmiotu zamówienia zgodnie z art. 36a ust. 2 pkt 2).

UWAGA: Ilekroć w dokumentacji przetargowej, w tym specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wskazano markę lub pochodzenie produktu lub urządzenia, należy przyjąć, że za każdą nazwą jest umieszczone słowo „lub równoważne”, tzn. że wbudowane materiały, urządzenia itp. będą posiadały (charakteryzowały się) wszystkimi parametrami nie gorszymi niż opisane w niniejszej dokumentacji.

Zgodnie z treścią art. 29 ust. 3 Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 ze zm.) jeżeli w opisie przedmiotu zamówienia wskazane są konkretne rozwiązania techniczne, dopuszcza się stosowanie rozwiązań równoważnych, co do ich cech i parametrów, a wszystkie ewentualne nazwy firmowe urządzeń i wyrobów użyte w opisie przedmiotu zamówienia powinny być traktowane jako definicje standardowe, a nie konkretne nazwy firmowe urządzeń wyrobów zastosowanych w niniejszej dokumentacji. Obowiązek udowodnienia równoważności leży po stronie Wykonawcy.

Wykonawca może powierzyć część zamówienia podwykonawcy/om z tym, że Zamawiający żąda wskazania w formularzu ofertowym części zamówienia, której wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy/om i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców, z wyjątkiem części zastrzeżonej do bezpośredniego wykonania przez Wykonawcę, zgodnie ze SIWZ.

§ 6 – TERMIN WYKONANIA, GWARANCJA

- Wykonawca zobowiązany jest wykonać zamówienie w terminie - **maksymalnie 30 dni od dnia podpisania umowy o zamówienie publiczne.** Wykonawca może skrócić termin wykonania zamówienia maksymalnie o **10 dni. Termin wykonania zamówienia stanowi jedno z kryterium oceny oferty. Termin wykonania zamówienia określa Wykonawca w dniach - w formularzu ofertowym – załącznik nr 1 do SIWZ, wpisując o ile dni skraca termin realizacji zamówienia w stosunku do terminu maksymalnego - dla danej części zamówienia.**
- Zamawiający wymaga udzielenia minimum 24 miesięcznego okresu gwarancji na przedmiot zamówienia, **z zastrzeżeniem innego – dłuższego - okresu gwarancji, wskazanego w szczegółowym opisie przedmiotu**

zamówienia dla poszczególnych urzędzeń, wyposażenia. Okres gwarancji jest liczony od dnia podpisania protokołu odbioru przedmiotu umowy.

3. Zamawiający wymaga udzielenia minimum 24 miesięcznego okresu rękojmi na przedmiot zamówienia. Okres rękojmi jest liczony od dnia podpisania protokołu odbioru przedmiotu umowy.
4. Odbiór przedmiotu umowy nastąpi w siedzibie Zamawiającego i zostanie potwierdzony protokołem odbioru podpisanym przez Strony. Termin dostawy – odbioru należy uzgodnić z Zamawiającym.

§ 7 - TERMIN PŁATNOŚCI

Termin płatności faktury: zgodnie z umową - zał. nr 4 do SIWZ.

§ 8 - WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

8.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu i spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu:

1) **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.**

Brak określenia warunku w powyższym zakresie.

2) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**

Brak określenia warunku w powyższym zakresie.

3) **zdolności technicznej lub zawodowej: Dotyczy części NR 2, 3 i 4:** Wykonawca wykaże spełnienie warunku jeżeli w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie, wykonał co najmniej **1 dostawę** sprzętu komputerowego, multimedialnego rozumianego jako dostawa komputerów i/lub urządzeń peryferyjnych, multimedialnych o wartości nie niższej niż **15 000,00 PLN** brutto, wraz z podaniem wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawa została wykonana, oraz załączeniem dowodów określających czy ta dostawa została wykonana należyście, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawa była wykonywana, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy.

8.2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania. Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający wykluczy Wykonawców w okolicznościach o których mowa art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.

8.3. Ponadto Zamawiający przewiduje wykluczenie Wykonawcy w następujących okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 5 pkt 1:

8.3.1 w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2017 r. poz. 1508 oraz z 2018 r., poz. 149, 398, 1544 i 1629) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 2344 i 2491 oraz z 2018 r. poz. 398, 685, 1544 i 1629).

§ 9 – DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA WYMAGANE OD WYKONAWCÓW dotyczy ofert częściowych

1. Wraz z ofertą Wykonawca składa:

- 1.1. wypełniony i podpisany formularz ofertowy – załącznik nr 1 - **dla danej części zamówienia,**
- 1.2. oświadczenie wykonawcy składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 2,
- 1.3. oświadczenie wykonawcy składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania – załącznik nr 3,
- 1.4. pisemne zobowiązanie innych podmiotów, zgodnie z art. 22a ust. 1 i 2 ustawy Pzp do oddania Wykonawcy, do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia – jeśli dotyczy, wzór stanowi załącznik nr 7 do SIWZ,
- 1.5. dowód wniesienia wadium,
- 1.6. pełnomocnictwo ustanowione do reprezentowania Wykonawcy/ów ubiegającego/cych się o udzielenie zamówienia publicznego – jeśli dotyczy, pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale bądź kopii potwierdzonej notarialnie.

2. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp:
 - 2.1. odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy,
 - 2.2. wykazu dostaw wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed - upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy - według załącznika nr 5 – **wyłącznie dla części Nr 2, 3 i 4.**
 3. **Wykonawca zamieszkały poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej**
 - 3.1. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w § 9 ust. 2 pkt 2.1 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - 3.1.1. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
 - 3.2. Dokument, o którym mowa w ust. 3 pkt 3.1. podpkt 3.1.1., powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.
 - 3.3. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 3 pkt 3.1., zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis ust. 3 pkt 3.2. stosuje się.
 4. **Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia przekazania informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5, przekaże Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Pzp – załącznik nr 6 do SIWZ. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.**
 5. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych (art. 22a ustawy PZP). Zapisy art. 22a ust. od 2 do 6 ustawy PZP stosuje się. Wykonawca w takim przypadku zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 1 art. 25a ustawy Pzp.
 6. Jeżeli Wykonawca wykazując spełnienie warunków, **polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów** na zasadach określonych w art. 22a ustawy, przedstawia w odniesieniu do tych podmiotów dokumenty wymienione w § 9 ust 2 pkt 2.1.
 7. W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 oraz art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy PZP, natomiast spełnienie warunków wskazanych w SIWZ i których opis sposobu dokonania oceny spełniania został zamieszczony w § 8 Wykonawcy wykazują łącznie.
 8. **Wykaz oświadczeń lub dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu na wezwanie Zamawiającego w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 2 ustawy pzp: opisy, fotografie, rysunki, wzory, modele, programy komputerowe oraz inne podobne materiały, których autentyczność musi zostać poświadczona przez Wykonawcę na żądanie Zamawiającego.**
- § 10 - PODMIOTY WYSTĘPUJĄCE WSPÓLNIE**
1. Wykonawcy stosownie do treści art. 23 ustawy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie niniejszego zamówienia.

2. Każdy z partnerów tworzących konsorcjum (podmiotów występujących wspólnie) składa z osobna zaświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania. Pozostałe dokumenty i oświadczenia mogą być wspólnie składane przez Wykonawców występujących razem.
3. Wykonawcy występujący wspólnie w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego zobowiązani są stosownie do treści art. 23 ust. 2 ustawy Pzp, ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Zaleca się by pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców występujących wspólnie. Treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania.
4. Pełnomocnictwo do pełnienia funkcji, o których mowa powyżej winno być podpisane przez uprawnionych przedstawicieli każdego z partnerów oraz winno być dołączone do oferty. Pełnomocnictwo powinno być złożone w oryginale lub kopii potwierdzonej przez notariusza.
5. Dokumenty i oświadczenia załączane do oferty winny być podpisane przez każdego z partnerów lub ustanowionego pełnomocnika.
6. Korespondencja będzie prowadzona z ustanowionym pełnomocnikiem.
7. Wykonawcy składający ofertę wspólną ponoszą solidarną odpowiedzialność za prawidłową realizację zamówienia. Zamawiający może w ramach odpowiedzialności solidarnej żądać wykonania umowy w całości przez partnera kierującego lub od wszystkich partnerów łącznie lub od każdego z osobna.
8. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego przedłożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
9. W przypadku złożenia oferty przez konsorcjum należy wymienić firmy wchodzące w jego skład oraz wskazać Lidera Konsorcjum.

§ 11 - OPIS SPOSOBU POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO I WYKONAWCY

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w formie pisemnej. Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty w postaci elektronicznej.
2. Pytania oraz komunikacja winna odbywać się w formie pisemnej (w rozumieniu art. 78 i art. 781 ustawy Kodeks cywilny) na adres zamawiającego podany w SIWZ.
3. Zamawiający dopuszcza również komunikację przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 17 ustawy Pzp np. kierowanie pytań pocztą elektroniczną na adres lepszapraca@zsp2lowicz.pl.
4. W postępowaniu o udzielenie zamówienia, oświadczenia, wnioski, zawiadomienie, pytania oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pocztą elektroniczną lub pisemnie, z zastrzeżeniem postanowień SIWZ. np. użycie środków komunikacji elektronicznej przewiduje się przy: wyjaśnianiu złożonych ofert, o których mowa w art. 87 ustawy Pzp, wyjaśnianiu rażąco niskiej ceny w trybie art. 90 ustawy Pzp.
5. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują pytania, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej - pocztą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
6. W razie powzięcia przez Zamawiającego uzasadnionych wątpliwości, w zakresie złożonych dokumentów, wyjaśnień itp., Wykonawca po uprzednim żądaniu Zamawiającego zobowiązany jest do przedłożenia dokumentów, wyjaśnień itp. w formie pisemnej.
7. Treść wszystkich dokumentów stanowiących SIWZ należy odczytywać wraz ze wszystkimi wprowadzonymi przez Zamawiającego uzupełnieniami i zmianami.
8. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z Wykonawcami.
9. Informacje i osoby upoważnione do kontaktów z Wykonawcami: Pani Magdalena Karska, e-mail: lepszapraca@zsp2lowicz.pl, w zakresie procedury: Kinga Miśkiewicz.

§ 12 - WYJAŚNIANIE, ZMIANY I WYCOFANIE OFERTY

1. Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Pytania Wykonawców muszą być sformułowane na piśmie i skierowane na adres: **Zespół Szkół Ponadpodstawowych nr 2 Centrum Kształcenia Zawodowego im. T. Kościuszki w Łowiczu, ul. Blich 10, 99-400 Łowicz, e-mail: lepszapraca@zsp2lowicz.pl.**
2. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający umieści wyjaśnienia do SIWZ na stronie internetowej, na której udostępniona jest SWIZ.
3. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Zmiana oferty może być dokonana w dwojaki sposób:

- przez wycofanie złożonej oferty i złożenie nowej – Wykonawca zobowiązany jest złożyć Zamawiającemu pisemne zawiadomienie o wycofaniu oferty,
- przez złożenie odrębnego oświadczenia, zmieniającego treść złożonej oferty, przy czym oświadczenie to powinno być złożone w taki sam sposób jak oferta - patrz § 16 niniejszej specyfikacji i dodatkowo oznaczone określeniem „ZMIANA”.

§ 13 – WADIUM

Dotyczy wyłącznie Części Nr 2, 3 i 4

1. Ustala się wadium w wysokości: **400,00 PLN**, (słownie: **czterysta złotych zero groszy**).
2. Wykonawca wnosi wadium przed upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca wnosi wadium w pieniądzu, na konto Zamawiającego: **86 1600 1462 1823 7950 1000 0005** lub w jednej z poniżej podanych form:
 - a) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielni kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - b) w gwarancjach bankowych,
 - c) w gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - d) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tj. Dz. U. z 2020 r., poz. 299 ze zm.).
4. W przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu ustaloną kwotę należy przekazać przelewem na konto Zamawiającego, przy czym za termin wniesienia wadium w formie przelewu pieniężnego przyjmuje się termin uznania na rachunku Zamawiającego. Potwierdzoną za zgodność kserokopię dowodu zapłaty wadium należy dołączyć do oferty,
5. W przypadku wnoszenia wadium w pozostałych dopuszczalnych formach, kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem należy dołączyć do oferty. Oryginał wniesienia wadium należy złożyć w **Sekretariacie Szkoły** – w siedzibie Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. Wadium musi być zabezpieczone na okres 30 dni, licząc od upływu terminu składania ofert. Oferta zabezpieczona na krótszy okres niż wymagany zostanie odrzucona.
6. **Dokument w formie poręczenia lub gwarancji powinien zawierać stwierdzenie, że jest ono nieodwołalne, bezwarunkowe i że na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego wzywające do zapłaty wadium, zgodnie z warunkami przetargu, następuje jego bezwarunkowa wypłata bez jakichkolwiek zastrzeżeń.**
7. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium zgodnie z art. 46 Ustawy.
8. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami zgodnie z art. 46 Ustawy.
9. Złożenie oferty niezabezpieczonej akceptowaną formą wadium wskazaną w ust. 3 będzie skutkowało wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.
10. W przypadku gdy wadium wnoszone będzie w formie gwarancji przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, z treści gwarancji musi wynikać, że odnosi się ona zarówno do zleceniodawcy gwarancji, jak i do wszystkich pozostałych Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

§ 14 - ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie przewiduje wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

§ 15 - TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne.
2. Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4.
3. Nie złożenie przez Wykonawcę oświadczenia, oraz brak wykazania, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa skutkuje odtajnieniem informacji o których mowa w ust. 2.
4. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r., poz. 1010 ze zm.), które Wykonawca zamierza zastrzec jako tajemnicę przedsiębiorstwa, winny być załączone do oferty w osobnym opakowaniu, w sposób umożliwiający łatwe od niej odłączenie i opatrzone napisem: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa – nie udostępniać” z zachowaniem kolejności numerowania stron ofert.

§ 16 - SKŁADANIE I OTWARCIE OFERT

1. Ofertę należy przesłać/złożyć/dostarczyć w nieprzejrzywym opakowaniu/zamkniętej kopercie na adres: **Zespół Szkół Ponadpodstawowych nr 2 Centrum Kształcenia Zawodowego im. T. Kościuszki w Łowiczu, ul. Blich 10, 99-400 Łowicz, sekretariat szkoły - do dnia 24.12.2020 r. do godz. 8²⁰.**
2. Koperta z ofertą powinna być oznakowana następująco: „**Modernizacja i wyposażenie/doposażenie pracowni i warsztatów szkolnych ZSP 2 w ramach projektu pn.: „Wyższe kompetencje to lepsza praca i płaca” – multimedia” - CZĘŚĆ NR**” z dopiskiem „**Nie otwierać przed dniem 24.12.2020 r. godz. 8³⁰”.**
3. Oferty złożone po terminie będą zwrócone Wykonawcom zgodnie z art. 84 ust. 2 ustawy.
4. Otwarcie ofert nastąpi w: **Zespół Szkół Ponadpodstawowych nr 2 Centrum Kształcenia Zawodowego im. T. Kościuszki w Łowiczu, ul. Blich 10, 99-400 Łowicz, sekretariat szkoły, w dniu 24.12.2020 r. o godz. 8³⁰.**
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający przekaże zebranym informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po odczytaniu ww. informacji. Po otwarciu ofert przekazane zostaną następujące informacje m.in. nazwa i adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, cena, termin wykonania zamówienia, okres gwarancji i warunki płatności itp.
7. Informacje wymienione w ust. 5 i 6 niniejszego paragrafu zostaną niezwłocznie po otwarciu ofert zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego: www.zsp2lowicz.pl
8. Wymagane jest przesyłanie / dostarczenie ofert w formie pisemnej – za pośrednictwem operatora pocztowego, w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe, osobiście lub za pośrednictwem posłańca. Nie dopuszcza się składania ofert w formie elektronicznej.

§ 17 - SPOSÓB OBLICZENIA CENY

1. Cena oferty musi być podana w PLN cyfrą i słownie, **odrębnie dla każdej części zamówienia**. Stawka VAT musi być określona zgodnie z ustawą z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz. U. z 2020 r., poz. 106 ze zm.).
2. W cenie oferty uwzględnia się podatki i obciążenia wynikające z realizacji przedmiotowego zadania.
3. Cena oferty **dla danej Części zamówienia** może być tylko jedna. Cenę należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. **Należy przedłożyć cenę za realizację danej części zamówienia określonej opisem przedmiotu zamówienia – załącznik nr 8 do SIWZ – Część Nr 1, 2 3 i 4.**
4. W przypadku rozbieżności między ceną podaną cyfrą a ceną podaną słownie, Zamawiający przyjmuje za cenę oferty - cenę podaną słownie brutto dla danej części zamówienia.
5. Cena nie ulega zmianie przez okres związania ofertą.
6. Dla porównania ofert Zamawiający przyjmuje ceną brutto obejmującą VAT – **dla danej części zamówienia**.
7. **Stawka podatku VAT – 23%, 0% - zgodnie z ustawą o podatku od towarów i usług (VAT).**
8. Przyjmuje się, że zastosowanie niewłaściwej stawki podatku VAT, stanowić będzie błąd w obliczeniu ceny oferty, skutkujący odrzuceniem oferty zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt. 6 ustawy pzp.
9. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
10. Wykonawca zobowiązany jest wskazać, czy jest podatnikiem podatku od towarów i usług (VAT) w kraju zamawiającego. W przypadku Wykonawcy nie będącego podatnikiem podatku od towarów i usług (VAT) w kraju zamawiającego, Wykonawca wypełnia punkt 10 Formularza ofertowego.
11. **Wykonawca, którego oferta na daną część zamówienia zostanie uznana za najkorzystniejszą przed podpisaniem umowy zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu kalkulację cenową oferty wg. wskazań Zamawiającego.**
12. **UWAGA - Na podstawie „Ustawy o podatku od towarów i usług” z dnia 11 marca 2004 roku (art.83 ust.1 pkt.26), w Zespole Szkół Ponadpodstawowych nr 2 Centrum Kształcenia Zawodowego im. T. Kościuszki w Łowiczu, ul. Blich 10, 99-400 Łowicz, stosuje się 0% stawkę VAT do dostaw sprzętu komputerowego. Sprzęt komputerowy zakupiony w ramach projektu pn. „Wyższe kompetencje to lepsza praca i płaca” – multimedia” wymieniony w zamówieniu jest związany z realizowaną przez placówkę działalnością edukacyjną. Ustawę po podatku od towarów i usług art. 83 ust. 1 pkt 26 stosuje się.**

§ 18 - KRYTERIA OCENY OFERT - DLA KAŻDEJ CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty złożone zgodnie ze wskazaniami SIWZ.
2. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria:

Nazwa kryterium	Waga
Cena	60,00 %
Skrócenie terminu wykonania zamówienia	40,00 %

Zastosowane wzory do obliczenia punktowego

Nazwa kryterium: **cena – 60%**

$CC = \text{Comin} / \text{Cobad} \times Kp \times Wc$

sposób oceny:

Comin – najniższa oferowana cena brutto

Cobad – cena ofertowa brutto badanej oferty

Kp – współczynnik proporcjonalności 100

Wc – waga kryterium oceny – **60 % (60 punktów)**

Nazwa kryterium: **Skrócenie terminu wykonania zamówienia – 40 %**

Za kryterium skrócenia terminu wykonania przedmiotu zamówienia zostaną przyznane punkty wg zasady: **Zamawiający dokona stosownego obliczenia na podstawie wypełnionego Formularza ofertowego (stanowiącego zał. nr 1 do SIWZ) i złożonej w nim deklaracji Wykonawcy o skróceniu terminu wykonania przedmiotu zamówienia podanego w dniach.**

Waga kryterium „Skrócenie terminu wykonania zamówienia” - **40 % (40 punktów)**.

Liczba punktów, jaką można uzyskać (max. 40 pkt) zostanie obliczona na podstawie poniższego wzoru.

$$T = \frac{T_o}{T_m} \cdot 40 \text{ pkt}$$

gdzie:

T - wartość punktowa jaką uzyskała oferta

T_o - ilość dni o ile skrócono termin wykonania przedmiotu zamówienia w ofercie badanej

T_m - największa ilość dni o ile skrócono termin wykonania spośród złożonych ofert

Skrócenie terminu wykonania przedmiotu zamówienia nie może być większe niż 10 dni w stosunku do wymaganego max. terminu wykonania zamówienia podanego w § 6 ust. 1.

Oferta wypełniająca wymagania w najwyższym stopniu otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym ofertom wypełniającym wymagalne kryteria przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty.

§ 19 - ZASADY OCENY OFERT - DLA DANEJ CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

1. Jako najkorzystniejsza zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów podczas oceny w oparciu o ustanowione kryteria - dla danej części zamówienia.

2. Zamawiający będzie dokonywał oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu na podstawie złożonych dokumentów i oświadczeń zgodnie z regułą spełnia/nie spełnia.
3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie oceniona, jako najkorzystniejsza w oparciu o podane powyżej kryteria wyboru i którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz SIWZ.
4. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, Zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
5. Stwierdzenie przez Zamawiającego podania informacji nieprawdziwych mających wpływ na wynik prowadzonego postępowania spowoduje wykluczenie Wykonawcy.
6. Komisja przetargowa w oparciu o przyjęte kryteria oceny dokona wyboru najkorzystniejszej, niepodlegającej odrzuceniu i zaproponuje jej wybór do realizacji zamówienia publicznego.
7. **Zamawiający przewiduje zastosowanie procedury, o której mowa w art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp.**

§ 20 - WARUNKI ZAWARCIA UMOWY

1. Jeżeli do realizacji zamówienia zostanie wybrana oferta podmiotów występujących wspólnie (konsorcjum) przed zawarciem umowy, podmioty te prześlą Zamawiającemu umowę regulującą ich wzajemną współpracę.
2. Umowa, o której mowa w ust. 1 musi być zawarta, co najmniej na czas obowiązywania umowy o udzielenie zamówienia publicznego.
3. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji.
4. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi odrębnym pismem, e-mailem lub telefonicznie.
5. Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie.
6. Postanowienia umowy zawarto we wzorze umowy, który stanowi załącznik nr 4.
7. **Wykonawca jest zobowiązany przed podpisaniem umowy dostarczyć Zamawiającemu kalkulację cenową oferty - dla danej części zamówienia, wg. wskazań Zamawiającego.**

§ 21 - UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia, jeżeli zajdzie, co najmniej jedna z przesłanek określonych w art. 93 ustawy.

§ 22 - ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

Środki ochrony prawnej **określone w dziale VI Ustawy**, przysługują Wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy.

§ 23 - DOPUSZCZALNE PRZYPADKI ZMIAN POSTANOWIEŃ ZAWARTEJ UMOWY

1. Zamawiający dopuszcza zmianę postanowień zawartej umowy, w tym zmianę terminu realizacji umowy, w następujących przypadkach:
 - 1.1. w uzasadnionych przypadkach, gdy zajdzie konieczność wprowadzenia zmian wynikających z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
 - 1.2. w przypadku, gdy zmiany postanowień zawartej umowy będą korzystne dla Zamawiającego, a zmiany wynikły w trakcie realizacji zamówienia,
 - 1.3. zmiany w sposobie dokonywania płatności, rozliczenia,
 - 1.4. zmiany danych Wykonawcy np. zmiana adresu, konta bankowego, nr REGON, osób kontaktowych itp.
 - 1.5. uwarunkowań społecznych (protestów, listów, petycji, itp.),
 - 1.6. zmiany stanu prawnego, zmiany stawki podatku VAT,
 - 1.7. braku możliwości kontynuacji dostawy z winy Zamawiającego,
 - 1.8. rezygnacji przez Zamawiającego z części dostawy,
 - 1.9. konieczności zmiany terminu końcowego wykonania przedmiotu umowy, w przypadku, gdy nie można było tego przewidzieć w chwili podpisania umowy,
 - 1.10. możliwa jest korzystna dla Zamawiającego zmiana terminów i sposobu płatności za realizację przedmiotu zamówienia,
 - 1.11. gdy wystąpi konieczność wykonania dodatkowych robót, w celu instalacji, montażu przedmiotu umowy,

- 1.12. w przypadku wystąpienia awarii, siły wyższej np. klęski żywiołowej, konflikt zbrojny, zdarzenia związane z działaniem sił natury, ogłoszenia stanu epidemicznego, pandemii itp.
 - 1.13. zmiany wymiarów, lokalizacji, kolorystyki, miejsca dostawy, uruchomienia,
 - 1.14. wycofania podzespołów, modelu sprzętu / urządzenia z produkcji,
 - 1.15. obniżenia kosztu ponoszonego przez Zamawiającego na eksploatację, konserwację, inne,
 - 1.16. po podpisaniu umowy doszło do wydłużenia okresu gwarancyjnego przez producenta,
 - 1.17. niezbędna jest zmiana sposobu wykonania zamówienia, o ile taka zmiana jest korzystna dla Zamawiającego lub jest konieczna w celu prawidłowego wykonania umowy,
 - 1.18. Zamawiający dopuszcza zmianę Wykonawcy, któremu udzielił zamówienia. Wykonawcę dotychczasowego może zastąpić nowy Wykonawca w wyniku połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji lub nabycia dotychczasowego Wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia oraz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian umowy.
 - 1.19. W przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w art. 144 ustawy Pzp,
 - 1.20. Wydłużenia terminu wykonania zamówienia z powodu okoliczności zaistniałych po stronie Zamawiającego.
2. Warunki dokonania zmian:
- 2.1. zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu stron, wyrażoną na piśmie (w formie aneksu), pod rygorem nieważności,
 - 2.2. strona występująca o zmianę postanowień zawartej umowy:
 - 2.2.1. opisz zaistniałe okoliczności,
 - 2.2.2. uzasadni, udokumentuje zaistnienie powyższych okoliczności,
 - 2.2.3. obliczy koszty zmiany, jeśli zmiana będzie miała wpływ na wynagrodzenie Wykonawcy,
 - 2.2.4. opisz wpływ zmian na termin wykonania umowy.
 - 2.3. wniosek o zmianę postanowień zawartej umowy musi być wyrażony na piśmie.
3. Zamawiający dopuszcza zmianę w związku z tzw. Tarczą antykryzysową 4.0, w tym w szczególności w kwestii potrącania kar umownych. Tarcza 4.0 zawiera uregulowania m.in. w związku z zakazem potrącania kar umownych zastrzeżonych na wypadek niewykonania lub nienależytego wykonania umowy z wynagrodzenia wykonawcy lub z innych jego wierzytelności a także zakaz zaspokojenia tych kar z zabezpieczenia należytego wykonania umowy - w okresie ogłoszenia stanu zagrożenia epidemicznego albo stanu epidemii w związku z COVID-19, i przez 90 dni od dnia odwołania stanu, który obowiązywał jako ostatni, o ile zdarzenie, w związku z którym zastrzeżono tę karę, nastąpiło w okresie ogłoszenia stanu zagrożenia epidemicznego albo stanu epidemii.

§ 24 - POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wyniki postępowania zostaną ogłoszone zgodnie z wymogami ustawy Prawo zamówień publicznych oraz w siedzibie Zamawiającego i na stronie internetowej: www.zsp2lowicz.pl.
2. Niezależnie od ogłoszenia wyników wszyscy Wykonawcy uczestniczący w postępowaniu o zamówienie publiczne zostaną powiadomieni w formie pisemnej lub faksem lub elektronicznie – e - mailem.
3. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu oraz ofert w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po dokonaniu wyboru oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i dokumentów lub informacji zastrzeżonych przez uczestników postępowania. Udostępnienie zainteresowanym odbywać się będzie wg poniższych zasad:
 - ✓ Zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku,
 - ✓ udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w **Zespół Szkół Ponadpodstawowych nr 2 Centrum Kształcenia Zawodowego im. T. Kościuszki w Łowiczu, ul. Blich 10, 99-400 Łowicz, Sekretariat szkoły** oraz w czasie godzin jego urzędowania. Dane kontaktowe: www.zsp2lowicz.pl, lepszaprac@zsp2lowicz.pl
4. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, Kodeksu Cywilnego.

§ 25 - INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Zespół Szkół Ponadpodstawowych nr 2 CKZ w Łowiczu**, tel.: tel./fax: (46) 837-37-05, e-mail: blich@zsp2lowicz.pl
2. inspektorem ochrony danych osobowych w **ZSP nr 2 CKZ w Łowiczu** którą jest Pan / Pani **Patrycja**

Graczyk-Zielińska, z inspektorem można się skontaktować e-mail: patrycja.g@cuwpowiatlowicki.pl.

3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie w/w zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019, poz. 1843), dalej „ustawa Pzp”;
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. posiada Pani/Pan:
 - 8.1. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących*;
 - 8.2. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - 8.3. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - 8.4. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
9. nie przysługuje Pani/Panu:
 - 9.1. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - 9.2. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - 9.3. **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

* **Wyjaśnienie:** W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu

** **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

*** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego. Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.

danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.

Załączniki do SIWZ

1. Formularz ofertowy – zał. 1
2. Oświadczenia – zał. 2 i zał. 3
3. Wzór umowy – zał. 4
4. Wykaz dostaw – zał. 5
5. Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej - zał. 6
6. Zobowiązanie podmiotów trzecich – zał. 7
7. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – **zał. 8 – Część Nr 1, 2, 3 i 4**

Pan Dyrektor Jerzy Zabost

podpis osoby uprawnionej

ZSP2.CKZ.ZP.26.6.2020

Załącznik nr 1 do SIWZ

**FORMULARZ OFERTOWY WYKONAWCY W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień
publicznych**

Dane dotyczące Wykonawcy

Nazwa.....

Siedziba.....

Nr telefonu/faks.....

nr NIP.....

nr REGON.....

adres e-mail:

Dane dotyczące Zamawiającego

Powiat Łowicki, w imieniu którego postępowanie prowadzi

Zespół Szkół Ponadpodstawowych nr 2

Centrum Kształcenia Zawodowego

im. Tadeusza Kościuszki w Łowiczu

ul. Blich 10

99-400 Łowicz

Zobowiązania Wykonawcy:

Zobowiązuję się wykonać przedmiot zamówienia pn.: „**Modernizacja i wyposażenie/doposażenie pracowni i warsztatów szkolnych ZSP 2 w ramach projektu pn.: „Wyższe kompetencje to lepsza praca i płaca” – multimedia**” zgodnie z wymogami Zamawiającego zawartymi w SIWZ

1. Za cenę za Część 1:

Brutto PLN

słownie:

2. Za cenę za Część 2:

Brutto PLN

słownie:

3. Za cenę za Część 3:

Brutto PLN

słownie:

4. Za cenę za Część 4:

Brutto PLN

słownie:

Jestem / nie jestem* podatnikiem podatku od towarów i usług w kraju Zamawiającego.

*właściwe zaznaczyć

Tabela stawek podatku od towarów i usług (VAT)*:

Stawka podatku VAT w %	Liczba porządkowa – z opisu przedmiotu zamówienia dla danego zadania i / lub nazwa sprzętu / nr poz. w budżecie		Wartość netto sprzętu w PLN	Uwagi
	Nr części i numer pozycji w budżecie	Liczba porządkowa		
Sprzęt opodatkowany stawką „0”				
Sprzęt opodatkowany stawką „23”				

*dostosować w zależności od potrzeb czy podziału na części

- 1 **Oświadczam, że:** zapoznałem się ze SIWZ wraz z załącznikami oraz uzyskałem niezbędne informacje do przygotowania oferty i zobowiązuję się w przypadku wyboru mojej oferty do zawarcia umowy na ustalonych tam warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
- 2 Oświadczam, że akceptuję wzór umowy, stanowiący zał. nr 4 do SIWZ.

3 Termin płatności: zgodnie ze wzorem umowy - zał. nr 4.

4 **Termin realizacji zamówienia - do 30 dni od dnia podpisania umowy o zamówienie publiczne dla:**

4.1. Część nr 1: Skrócenie terminu realizacji zamówienia o: dni (ilość dni skrócenia od 0 do 10)

4.2. Część nr 2: Skrócenie terminu realizacji zamówienia o: dni (ilość dni skrócenia od 0 do 10)

4.3. Część nr 3: Skrócenie terminu realizacji zamówienia o: dni (ilość dni skrócenia od 0 do 10)

4.4. Część nr 4: Skrócenie terminu realizacji zamówienia o: dni (ilość dni skrócenia od 0 do 10)

5. OKRES GWARANCJI DLA:

5.1. Część nr 1: Oświadczam, że udzielam na przedmiot zamówienia:okresu gwarancji, zgodnie z wymaganiami i zastrzeżeniami Zamawiającego, liczonego od dnia podpisania protokołu odbioru przedmiotu umowy, o ile z karty gwarancyjnej lub z opisu przedmiotu zamówienia nie wynika inny okres gwarancji.

5.2. Część nr 2: Oświadczam, że udzielam na przedmiot zamówienia:okresu gwarancji, zgodnie z wymaganiami i zastrzeżeniami Zamawiającego, liczonego od dnia podpisania protokołu odbioru przedmiotu umowy, o ile z karty gwarancyjnej lub z opisu przedmiotu zamówienia nie wynika inny okres gwarancji.

5.3. Część nr 3: Oświadczam, że udzielam na przedmiot zamówienia:okresu gwarancji, zgodnie z wymaganiami i zastrzeżeniami Zamawiającego, liczonego od dnia podpisania protokołu odbioru przedmiotu umowy, o ile z karty gwarancyjnej lub z opisu przedmiotu zamówienia nie wynika inny okres gwarancji.

5.4. Część nr 4: Oświadczam, że udzielam na przedmiot zamówienia:okresu gwarancji, zgodnie z wymaganiami i zastrzeżeniami Zamawiającego, liczonego od dnia podpisania protokołu odbioru przedmiotu umowy, o ile z karty gwarancyjnej lub z opisu przedmiotu zamówienia nie wynika inny okres gwarancji.

6. Oświadczam że, **udzielam rękojmi na przedmiot zamówienia:** na okres miesięcy, liczonego od dnia podpisania protokołu odbioru przedmiotu umowy.

Nie wypełnienie w/w punktu w zakresie rękojmi, oznacza udzielenie rękojmi na okres 24 miesięcy.

7. Pełnomocnik w przypadku składania oferty wspólnej

Nazwisko, imię

Stanowisko

Telefon.....Fax.

Zakres*:

- do reprezentowania w postępowaniu
- do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy

8. Oświadczam, że przedmiot zamówienia wykonam osobiście/z udziałem podwykonawcy/ów.*

*niepotrzebne skreślić

9. Wykaz części zamówienia, której wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy oraz Firma / y podwykonawców:

.....
.....

10. Powstanie obowiązku podatkowego u Zamawiającego (informacja § 17 ust. 9 i 10 SIWZ).

Oświadczam, że (wstawić „x” we właściwe pole):

- wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
- wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w odniesieniu do następujących towarów/usług:

.....
.....

Wartość towarów/usług powodująca obowiązek podatkowy u Zamawiającego to
_____ zł netto**.

** dotyczy wykonawców, których oferty będą generować obowiązek doliczania wartości podatku VAT do wartości netto oferty, tj. w przypadku:

- wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów,
- importu usług lub importu towarów, z którymi wiąże się obowiązek doliczenia przez Zamawiającego przy porównywaniu cen ofertowych podatku VAT.

Oświadczam, że nie wypełnienie oferty w zakresie pkt 10 oznacza, że jej złożenie nie prowadzi do powstania obowiązku podatkowego po stronie Zamawiającego.

Wykaz osób z ramienia Wykonawcy do kontaktu z Zamawiającym:

1.
2.

Uważam się za związanego niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

Oświadczam ponadto, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

¹⁾ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

Oświadczam, że jesteśmy*:

- mikro przedsiębiorstwem**
- małym*** lub średnim przedsiębiorstwem****
- dużym przedsiębiorstwem

** mikroprzedsiębiorca - przedsiębiorca, który w co najmniej jednym roku z dwóch ostatnich lat obrotowych spełniał łącznie następujące warunki:

a) zatrudniał średniorocznie mniej niż 10 pracowników oraz

b) osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz z operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 2 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 2 milionów euro;

*** mały przedsiębiorca - przedsiębiorca, który w co najmniej jednym roku z dwóch ostatnich lat obrotowych spełniał łącznie następujące warunki:

a) zatrudniał średniorocznie mniej niż 50 pracowników oraz

b) osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz z operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 10 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 10 milionów euro - i który nie jest mikroprzedsiębiorcą;

**** średni przedsiębiorca - przedsiębiorcę, który w co najmniej jednym roku z dwóch ostatnich lat obrotowych spełniał łącznie następujące warunki:

a) zatrudniał średniorocznie mniej niż 250 pracowników oraz

b) osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz z operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 50 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 43 milionów euro - i który nie jest mikroprzedsiębiorcą ani małym przedsiębiorcą;

- Ustawa z dnia z dnia 6 marca 2018 r. **Prawo przedsiębiorców (tj. Dz. U. 2019 r., poz. 1292 ze zm.)**

Zastrzeżenie Wykonawcy:

Niżej wymienione dokumenty składające się na ofertę nie mogą być ogólnie udostępnione:

.....
.....

Inne informacje Wykonawcy:

.....
.....

podpis Wykonawcy, miejscowość i data

ZSP2.CKZ.ZP.26.6.2020

Załącznik nr 2

Wykonawca:

.....
.....
.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od
podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

Oświadczenie Wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: Pzp),

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „Modernizacja i wyposażenie/doposażenie pracowni i warsztatów szkolnych ZSP 2 w ramach projektu pn.: „Wyższe kompetencje to lepsza praca i płaca” – multimedia” prowadzonego przez Zespół Szkół Ponadpodstawowych nr 2 Centrum Kształcenia Zawodowego im. Tadeusza Kościuszki w Łowiczu, ul. Blich 10, 99-400 Łowicz, oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w § 8 SIWZ.

..... (miejsowość), dnia r.

(podpis)

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w § 8 SIWZ, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....
....., w następującym zakresie:
.....

(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

..... (miejsowość), dnia r.

(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.

(podpis)

ZSP2.CKZ.ZP.26.6.2020

Załącznik nr 3

Wykonawca:

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

Oświadczenie Wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: Pzp)

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „Modernizacja i wyposażenie/doposażenie pracowni i warsztatów szkolnych ZSP 2 w ramach projektu pn.: „Wyższe kompetencje to lepsza praca i płaca” – multimedia” prowadzonego przez Zespół Szkół Ponadpodstawowych nr 2 Centrum Kształcenia Zawodowego im. Tadeusza Kościuszki w Łowiczu, ul. Blich 10, 99-400 Łowicz, oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy pzp.

..... (miejsowość), dnia r.

(podpis)

Jednocześnie oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczeni z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp. Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....

..... (miejsowość), dnia r.

(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:

(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia r.

(podpis)

[UWAGA: zastosować tylko wtedy, gdy zamawiający przewidział możliwość, o której mowa w art. 25a ust. 5 pkt 2 ustawy Pzp]

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, będącego/ych podwykonawcą/ami:
..... (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia r.

(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.

miejsowość

(podpis)

ZSP2.CKZ.ZP.26.6.2020

Załącznik nr 4

WZÓR UMOWY NR

zawarta w Łowiczu w dniu pomiędzy:

- **Powiatem Łowickim**, ul. Stanisławskiego 30, 99-400 Łowicz, NIP 834-188-25-19, w imieniu którego działa **Zespół Szkół Ponadpodstawowych nr 2 Centrum Kształcenia Zawodowego im. T. Kościuszki w Łowiczu, ul. Blich 10, 99-400 Łowicz**, reprezentowany przez – **Placówki**, zwanym dalej „Zamawiającym”
-, zwanym dalej „Wykonawcą”

wyłonionym w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, o następującej treści:

§ 1 - Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji zadanie pn.: „**Modernizacja i wyposażenie/doposażenie pracowni i warsztatów szkolnych ZSP 2 w ramach projektu pn.: „Wyższe kompetencje to lepsza praca i płaca” - multimedia**”. Zadanie jest dofinansowane ze środków EFS w ramach RPO Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020, w ramach którego Wykonawca zobowiązany jest zrealizować dostawę, rozmieszczenie, montaż, instalację, uruchomienie sprzętu oraz sprawdzenie poprawności działania w pomieszczeniach Zamawiającego.
2. Szczegółowy opis przedmiotu umowy jest wyspecyfikowany w **Załączniku nr 1** do umowy, stanowiącym integralną część niniejszej umowy.
3. Warunki licencji na użytkowanie oprogramowania dostarczonego w ramach niniejszej umowy szczegółowo określone są w **Załączniku nr 2** do umowy.
4. Wykonawca oświadcza, że:
 - 4.1. całość dostarczanego sprzętu i oprogramowania pochodzi z autoryzowanego kanału sprzedaży producentów,
 - 4.2. dostarczone urządzenia są nowe oraz są niepopystawowe,
 - 4.3. korzystanie przez Zamawiającego z dostarczonych produktów nie będzie stanowić naruszenia majątkowych praw autorskich osób trzecich,
 - 4.4. dostarczone oprogramowanie, jest oprogramowaniem w wersji aktualnej na dzień poprzedzający dzień składania ofert. Jeśli w trakcie realizacji zamówienia ukaże się aktualizacja Wykonawca uaktualni oprogramowanie do najnowszej wersji,
 - 4.5. oferowane oprogramowanie i urządzenia nie są przeznaczone przez producenta do wycofania z produkcji, sprzedaży lub serwisowania.

§2 - Termin realizacji umowy

Wykonawca zobowiązuje się zrealizować Przedmiot umowy w terminie dni od dnia od dnia podpisania umowy tj. do dnia

§3 - Reprezentacja stron do celu realizacji umowy

1. Osobą odpowiedzialną za realizację umowy po stronie Zamawiającego będzie Koordynator Projektu Zamawiającego Pan/i, tel., fax., email: adres pocztowy: **Zespół Szkół Ponadpodstawowych nr 2 Centrum Kształcenia Zawodowego im. Tadeusza Kościuszki w Łowiczu, ul. Blich 10, 99-400 Łowicz**.
2. Koordynatorem Projektu odpowiedzialnym za realizację umowy po stronie Wykonawcy będzie Pan/i, tel., fax., email: adres pocztowy
3. W trakcie realizacji umowy osoby wskazane w ust. 1 i 2 mogą zostać zastąpione przez inne osoby wyznaczone przez strony. Pisemne powiadomienie o powyższych zmianach nie stanowi zmiany umowy wymagającej sporządzenia aneksu.

§4 - Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca jest zobowiązany wykonać przedmiot umowy zgodnie ze wskazaniem Zamawiającego, ofertą, z należytą starannością, zgodnie z zasadami sztuki i wiedzą zawodową, a także obowiązującymi normami i przepisami prawa oraz w terminach określonych w niniejszej Umowie.
2. Wykonawca zobowiązuje się współdziałać z Zamawiającym w celu sprawnej i bezkonfliktowej realizacji niniejszej Umowy.

3. Wykonawca jest zobowiązany posługiwać się osobami posiadającymi odpowiednie kwalifikacje, odpowiednio przeszkolonymi i wyposażonymi w niezbędny sprzęt.
4. Wykonawca jest zobowiązany do bezzwłocznego informowania Zamawiającego o wszelkich zagrożeniach dla realizacji umowy, w szczególności dotyczących terminów i zakresu rzeczowego umowy.
5. Wykonując postanowienia Umowy o dofinansowanie Projektu, Zamawiający ustala dla Wykonawcy następujące obowiązki:
 - 5.1. Zamawiający zastrzega dla siebie prawo wglądu do dokumentów, w tym dokumentów finansowych Wykonawcy związanych z realizowanym Projektem,
 - 5.2. Wykonawca zobowiązuje się do przechowywania dokumentacji związanej z realizacją Projektu do dnia r. w sposób zapewniający dostępność, poufność i bezpieczeństwo oraz do informowania Zamawiającego o miejscu przechowywania dokumentów związanych z realizowanym Projektem,
 - 5.3. w przypadku zmiany miejsca przechowywania dokumentów oraz w przypadku zawieszenia lub zaprzestania przez Wykonawcę działalności przed terminem, o którym mowa w pkt 5.2, Wykonawca zobowiązuje się pisemnie poinformować Zamawiającego o miejscu przechowania dokumentów związanych z realizowanym Projektem w terminie miesiąca przed zmianą tego miejsca,
 - 5.4. w przypadku konieczności przedłużenia terminu, o którym mowa w pkt 5.2, Zamawiający powiadomi o tym pisemnie Wykonawcę przed upływem terminu określonego w pkt. 5.2. Nie stosuje się przepisów dotyczących zmiany niniejszej umowy,
 - 5.5. dokumentacja, o której mowa w pkt. 5.2 przechowywana jest na powszechnie uznawanych nośnikach danych w formie oryginałów albo kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem,
 - 5.6. Wykonawca wyraża zgodę na upublicznienie swoich danych teled adresowych przez Zamawiającego.
6. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania poufności co do informacji pozyskanych w związku z realizacją umowy, w szczególności do przestrzegania przepisów dotyczących ochrony danych osobowych. Wykonawca nie może wykorzystywać pozyskanych danych w żaden inny sposób lub w innym celu niż dla wykonywania umowy, w szczególności zakazuje się wykorzystywania danych w celach reklamowych lub marketingowych.
7. Wraz ze zgłoszeniem do odbioru Wykonawca przekaże Zamawiającemu następujące dokumenty: **instrukcje i materiały dotyczące użytkowania, w języku polskim, atesty/certyfikaty/karty produktów, dokumenty gwarancyjne oraz pozostałe wynikające z realizacji umowy.**
8. Wykonawca jest zobowiązany do **przeprowadzenia szkolenia personelu Zamawiającego** w siedzibie ZSP nr 2 w Łowiczu w Łowiczu, z obsługi dostarczonego sprzętu, najpóźniej w dniu odbioru przedmiotu umowy.

§5 - Obowiązki Zamawiającego

Zamawiający zobowiązuje się do:

1. Współpracy z Wykonawcą w celu sprawnej realizacji przedmiotu umowy,
2. Zapewnienia osobom wyznaczonym przez Wykonawcę, dostępu do pomieszczeń Zamawiającego,
3. Przekazania Wykonawcy niezbędnych informacji koniecznych do poprawnej realizacji przedmiotu umowy,
4. Zapewnienia dostępności własnych pracowników przypisanych do realizacji przedmiotu umowy.

§6 - Dostawa i Odbiory

1. Wykonawca dostarczy do Zamawiającego Przedmiot umowy, zgodnie z warunkami niniejszej umowy i poniesie pełne ryzyko związane z niebezpieczeństwem jego utraty albo uszkodzenia do chwili dokonania jego odbioru przez Zamawiającego. Z chwilą odbioru przez Zamawiającego potwierdzonego Protokołem Odbioru całkowite ryzyko uszkodzenia lub utraty przedmiotu umowy przechodzi na Zamawiającego.
2. Przedmiot umowy zostanie dostarczony, rozmieszczony, zamontowany, zainstalowany i uruchomiony w pomieszczeniach wskazanych przez Zamawiającego. Wykonawca jest zobowiązany do sprawdzenia poprawności działania sprzętu.
3. Koszt m.in. dostarczenia, instalacji i uruchomienia Przedmiotu umowy w środowisku informatycznym Zamawiającego wliczony jest w cenę umowy.
4. Protokół Odbioru zostanie podpisany przez Zamawiającego po potwierdzeniu wykonania instalacji i uruchomienia sprzętu komputerowego oraz oprogramowania zgodnie z zakresem wymaganym niniejszą Umową.
5. W przypadku odmowy podpisania Protokołu Odbioru przez Wykonawcę, Zamawiający jest uprawniony do samodzielnego podpisania Protokołu Odbioru.
6. Za datę wykonania umowy Strony przyjmują datę stwierdzoną w Protokole Odbioru.

§7 - Wynagrodzenie

- Za wykonanie przedmiotu umowy przysługuje Wykonawcy wynagrodzenie ryczałtowe brutto w kwocie: PLN; słownie złotych: brutto, zawierające podatek VAT, w tym:
w tym za:
 - Część Nr 1: PLN brutto,*
 - Część Nr 2: PLN brutto,*
 - Część Nr 3: PLN brutto,*
 - Część Nr 4: PLN brutto,*
- Rozliczenie między stronami nastąpi na podstawie faktur prawidłowo wystawionych przez Wykonawcę **odrębnie dla danej Części w ramach Zadania Nr 1**, wg wskazań Zamawiającego, na podstawie podpisanego przez strony protokołu odbioru bez uwag.
- Podstawą do wystawienia faktury za zrealizowany przedmiot Umowy będzie podpisany Protokół Odbioru.
- Dane do faktury: NABYWCA: **Powiat Łowicki, ul. Stanisławskiego 30, 99-400 Łowicz, NIP 834-188-25-19, ODBIORCA: Zespół Szkół Ponadpodstawowych nr 2 Centrum Kształcenia Zawodowego im. Tadeusza Kościuszki w Łowiczu, ul. Blich 10, 99-400 Łowicz.**
- W przypadku zwłoki w płatności Wykonawca ma prawo żądać odsetek ustawowych.
- Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem w terminie do 30 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury wraz z protokołem odbioru.
- Za datę dokonania płatności strony uznają dzień złożenia przez Zamawiającego bankowego polecenia przelewu na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy.

§8 - Gwarancja

- Okres gwarancji na dostarczony przedmiot umowy określony został w opisie przedmiotu zamówienia, o ile karta gwarancyjna danego sprzętu, urządzenia nie stanowi inaczej, przy czym przyjmuje się dłuższy okres gwarancji. Okres gwarancji liczony jest od dnia podpisania protokołu odbioru przedmiotu umowy.
- Szczegółowe warunki gwarancji zawierają karty gwarancyjne dostarczone odrębnie dla każdego urządzenia (o ile są wymagane).
- Wykonawca zobowiązuje się świadczyć usługi w ramach udzielonej gwarancji, zgodnie z zasadami określonymi w **Załączniku nr 4** do Umowy.
- Wykonawca udziela miesięcznego okresu rękojmi na przedmiot zamówienia. Okres rękojmi jest liczony od dnia podpisania protokołu odbioru przedmiotu umowy.

§9 - Kary umowne

- Wykonawca zapłaci Zamawiającemu z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy następujące kary umowne:
 - za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy, za każdy dzień opóźnienia w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 7 ust 1.
 - za opóźnienie w świadczeniu usług gwarancyjnych za każdy dzień opóźnienia, w wysokości 2% wartości uszkodzonego sprzętu z dnia wystawienia faktury,
 - za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 20% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 7 ust 1. Strony przewidują możliwość dochodzenia tej kary po odstąpieniu od umowy z tytułu jej niewykonania przez Wykonawcę w całości lub części.
- Obowiązek zapłaty kar umownych nie wyłącza odpowiedzialności odszkodowawczej Wykonawcy na zasadach ogólnych kodeksu cywilnego.
- Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie kar umownych z wystawionej faktury.
- Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego przenieść na rzecz osób trzecich wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy.
- Wykonawcy przysługuje kara umowna w wysokości 20% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 7 ust 1, za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego.

§ 10 - Dopuszczalne zmiany umowy

- Zamawiający dopuszcza zmianę postanowień zawartej umowy, w tym zmianę terminu realizacji umowy, w następujących przypadkach:
 - w uzasadnionych przypadkach, gdy zajdzie konieczność wprowadzenia zmian wynikających z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
 - w przypadku, gdy zmiany postanowień zawartej umowy będą korzystne dla Zamawiającego, a zmiany

wynikły w trakcie realizacji zamówienia,

- 1.3. zmiany w sposobie dokonywania płatności, rozliczenia,
 - 1.4. zmiany danych Wykonawcy np. zmiana adresu, konta bankowego, nr REGON, osób kontaktowych itp.
 - 1.5. uwarunkowań społecznych (protestów, listów, petycji, itp.),
 - 1.6. zmiany stanu prawnego, zmiany stawki podatku VAT,
 - 1.7. braku możliwości kontynuacji dostawy z winy Zamawiającego,
 - 1.8. rezygnacji przez Zamawiającego z części dostawy,
 - 1.9. konieczności zmiany terminu końcowego wykonania przedmiotu umowy, w przypadku, gdy nie można było tego przewidzieć w chwili podpisania umowy,
 - 1.10. możliwa jest korzystna dla Zamawiającego zmiana terminów i sposobu płatności za realizację przedmiotu zamówienia,
 - 1.11. gdy wystąpi konieczność wykonania dodatkowych robót, w celu instalacji, montażu przedmiotu umowy,
 - 1.12. w przypadku wystąpienia awarii, siły wyższej np. klęski żywiołowej, konflikt zbrojny, zdarzenia związane z działaniem sił natury, ogłoszenia stanu epidemicznego, pandemii itp.
 - 1.13. zmiany wymiarów, lokalizacji, kolorystyki, miejsca dostawy, uruchomienia,
 - 1.14. wycofania podzespołów, modelu sprzętu / urządzenia z produkcji,
 - 1.15. obniżenia kosztu ponoszonego przez Zamawiającego na eksploatację, konserwację, inne,
 - 1.16. po podpisaniu umowy doszło do wydłużenia okresu gwarancyjnego przez producenta,
 - 1.17. niezbędna jest zmiana sposobu wykonania zamówienia, o ile taka zmiana jest korzystna dla Zamawiającego lub jest konieczna w celu prawidłowego wykonania umowy,
 - 1.18. Zamawiający dopuszcza zmianę Wykonawcy, któremu udzielił zamówienia. Wykonawcę dotychczasowego może zastąpić nowy Wykonawca w wyniku połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji lub nabycia dotychczasowego Wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia oraz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian umowy.
 - 1.19. W przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w art. 144 ustawy Pzp,
 - 1.20. Wydłużenia terminu wykonania zamówienia z powodu okoliczności zaistniałych po stronie Zamawiającego.
2. Warunki dokonania zmian:
- 2.1. zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu stron, wyrażoną na piśmie (w formie aneksu), pod rygorem nieważności,
 - 2.2. strona występująca o zmianę postanowień zawartej umowy:
 - 2.2.1. opisz zaistniałe okoliczności,
 - 2.2.2. uzasadni, udokumentuje zaistnienie powyższych okoliczności,
 - 2.2.3. obliczy koszty zmiany, jeśli zmiana będzie miała wpływ na wynagrodzenie Wykonawcy,
 - 2.2.4. opisz wpływ zmian na termin wykonania umowy.
 - 2.3. wniosek o zmianę postanowień zawartej umowy musi być wyrażony na piśmie.
3. Zamawiający dopuszcza zmianę w związku z tzw. Tarczą antykryzysową 4.0, w tym w szczególności w kwestii potrącania kar umownych. Tarcza 4.0 zawiera uregulowania m.in. w związku z zakazem potrącania kar umownych zastrzeżonych na wypadek niewykonania lub nienależytego wykonania umowy z wynagrodzenia wykonawcy lub z innych jego wierzytelności a także zakaz zaspokojenia tych kar z zabezpieczenia należytego wykonania umowy - w okresie ogłoszenia stanu zagrożenia epidemicznego albo stanu epidemii w związku z COVID-19, i przez 90 dni od dnia odwołania stanu, który obowiązywał jako ostatni, o ile zdarzenie, w związku z którym zastrzeżono tę karę, nastąpiło w okresie ogłoszenia stanu zagrożenia epidemicznego albo stanu epidemii.

§11 – Odstąpienie

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy, w ciągu 30 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach uzasadniających odstąpienie od umowy, gdy:
 - 1.1. Wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
 - 1.2. Wykonawca realizuje przedmiot umowy w sposób niezgodny z niniejszą umową lub wskazaniami Zamawiającego.
2. Odstąpienie od umowy, o którym mowa w ust. 1, powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
3. Jeżeli Wykonawca będzie wykonywał przedmiot umowy wadliwie albo sprzecznie z umową Zamawiający może wezwać go do zmiany sposobu wykonywania umowy i wyznaczyć mu w tym celu odpowiedni termin.

§ 12 - Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustaw: Kodeksu cywilnego (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1740), ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 ze zm.), o ile przepisy ustawy prawa zamówień publicznych nie stanowią inaczej oraz Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.
2. W przypadku sporów sądowych będą one rozpatrywane przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
3. Wszystkie załączniki do niniejszej umowy stanowią jej integralną część:
 - 3.1. Załącznik nr 1 do Umowy – Szczegółowy opis przedmiotu umowy.
 - 3.2. Załącznik nr 2 do Umowy – Warunki licencyjne
 - 3.3. Załącznik nr 3 do Umowy – Załącznik nr 5 do Umowy - Lista osób z ramienia Wykonawcy do kontaktu z Zamawiającym w zakresie pomocy technicznej, serwisu, konserwacji
 - 3.4. Załącznik nr 4 do Umowy – Zasady świadczenia usług gwarancyjnych
 - 3.5. Załącznik nr 5 do Umowy - Kalkulacja cenowa
 - 3.6. Załącznik nr 6 do Umowy – Informacja o przetwarzaniu danych osobowych
4. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załącznik Nr 1 do umowy Nr

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

„Modernizacja i wyposażenie/doposażenie pracowni i warsztatów szkolnych ZSP 2 w ramach projektu pn.: „Wyższe kompetencje to lepsza praca i płaca” – multimedia”

Wymagania ogólne dla dostarczanych rozwiązań

1. Całość dostarczanego sprzętu i oprogramowania musi pochodzić z autoryzowanego kanału sprzedaży producentów.
2. Zamawiający wymaga, by dostarczone urządzenia były nowe, niepowystawowe oraz by były nieużywane (przy czym Zamawiający dopuszcza, by urządzenia były rozpakowane i uruchomione przed ich dostarczeniem wyłącznie przez Wykonawcę i wyłącznie w celu weryfikacji działania).
3. Wykonawca zapewnia i zobowiązuje się, że zgodnie z niniejszą umową korzystanie przez Zamawiającego z dostarczonych produktów nie będzie stanowić naruszenia majątkowych praw autorskich osób trzecich.
4. Oferowane urządzenia w dniu składania ofert nie mogą być przeznaczone przez producenta do wycofania z produkcji lub sprzedaży.
5. Oferowane oprogramowanie w dniu składania ofert nie może być przeznaczone przez producenta do wycofania z produkcji, sprzedaży lub wsparcia technicznego.
6. Zamawiający wymaga, by dostarczone oprogramowanie było oprogramowaniem w wersji aktualnej na dzień poprzedzający dzień składania ofert.
7. Dla dostarczonego oprogramowania należy dostarczyć: licencje, nośniki instalacyjne oraz instrukcje.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załącznik Nr 2 do umowy Nr

Warunki licencyjne

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu niewyłącznej, nieprzekazywalnej licencji na czas nieokreślony dla wszystkich użytkowników będących pracownikami Zamawiającego na używanie oprogramowania aplikacyjnego określonego w opisie przedmiotu zamówienia.
2. Licencje na oprogramowanie systemowe i narzędziowe udzielane są na warunkach jego producenta. Wykonawca ma obowiązek przekazać Zamawiającemu stosowny dokument licencyjny.
3. Zamawiający będzie odpowiedzialny za używanie oprogramowania aplikacyjnego, zgodnie z postanowieniami umowy oraz warunkami licencyjnymi określonymi przez Wykonawcę, w dokumencie „Licencja” dostarczonym wraz z oprogramowaniem aplikacyjnym.
4. Licencja na używanie oprogramowania aplikacyjnego rozpoczyna się z momentem podpisania przez Strony Protokołu Odbioru.
5. Niedotrzymanie przez Zamawiającego postanowień umowy oraz warunków określonych w dokumencie „Licencja” powoduje utratę licencji.
6. Zamawiający może używać licencjonowanego programu wyłącznie dla własnych potrzeb.
7. Zamawiający jest upoważniony do sporządzania roboczych kopii licencjonowanego oprogramowania. Zamawiający ma prawo sporządzania kopii archiwalnych zainstalowanego oprogramowania jedynie w celu zabezpieczenia i archiwizacji danych. Kopie archiwalne i zapasowe nie mogą być w żadnym wypadku wykorzystywane w celach normalnej eksploatacji programu ani w celach reklamowych.
8. Zamawiający zobowiązuje się nie wprowadzać zmian, nie usuwać informacji o prawach autorskich, identyfikatorów użytkowników pojawiających się w czasie pracy programu w odniesieniu do jakiegokolwiek kopii licencjonowanego programu, do której ma on dostęp.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załącznik Nr 3 do umowy Nr

Lista osób z ramienia Wykonawcy do kontaktu z Zamawiającym w zakresie pomocy technicznej, serwisu, konserwacji

1.
2.
3.
4.
5.

Załącznik Nr 4 do umowy Nr

Zasady świadczenia usług gwarancyjnych

1. Wykonawca udziela miesięcznej gwarancji na cały dostarczany w ramach niniejszej umowy sprzęt, z zastrzeżeniem wskazanym przez Zamawiającego.
2. Okres gwarancji jest liczony od daty podpisania Protokołu Odbioru, o którym mowa w §6 ust 6 Umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że w okresie gwarancyjnym nie ma potrzeby wykonywania czynności konserwacyjnych, niezbędnych do utrzymania gwarancji.
4. Serwis gwarancyjny będzie sprawowany według następujących zasad:
 - 4.1. świadczony w miejscu eksploatacji sprzętu,
 - 4.2. czas reakcji na zgłoszony problem (rozumiany jako podjęcie działań diagnostycznych i kontakt ze zgłaszającym) nie może przekroczyć 8 godzin roboczych od momentu zgłoszenia awarii,
 - 4.3. usunięcie usterki (naprawa lub wymiana wadliwego podzespołu lub urządzenia) ma zostać wykonane w przeciągu następnego dnia roboczego od momentu zgłoszenia usterki,
 - 4.4. w przypadku niemożności naprawy uszkodzonego Sprzętu w ciągu tego okresu, o którym mowa w pkt. 4.3., Wykonawca podstawia Zamawiającemu na czas trwania naprawy, sprzęt zastępczy, o porównywalnych – nie gorszych parametrach.
 - 4.5. sprzęt zastępczy podstawiony zostanie nie później niż w ciągu kolejnego dnia roboczego od chwili zgłoszenia awarii.
5. Naprawa w przypadku wymienionym w pkt 4.4 nie może przekroczyć 30 dni roboczych od momentu zgłoszenia usterki.
6. W razie niedotrzymania przez Wykonawcę terminu, określonego w punkcie 4 i 5, Zamawiającemu przysługuje prawo do kary umownej w wysokości 2% wartości uszkodzonego sprzętu z dnia wystawienia faktury, za każdy dzień nie usunięcia awarii – opóźnienia w świadczeniu usług gwarancyjnych, wykraczający poza terminy zdefiniowane w punkcie 5.
7. Gwarancja ulega automatycznemu przedłużeniu o okres liczony od dnia zgłoszenia Wykonawcy informacji o uszkodzeniu sprzętu, do dnia usunięcia awarii. Usunięcie awarii potwierdzone zostanie na piśmie przez przedstawiciela Zamawiającego.
8. Wykonawca ma obowiązek przyjmowania zgłoszeń serwisowych przez telefon (w godzinach pracy Zamawiającego), fax, lub e-mail.
9. Wykonawca ma obowiązek przyjmowania zgłoszeń serwisowych poprzez pojedynczy punkt przyjmowania zgłoszeń dla wszystkich dostarczonych rozwiązań w ramach niniejszej umowy.
10. Zamawiający otrzyma dostęp do pomocy technicznej Wykonawcy (telefon, e-mail lub WWW) w zakresie rozwiązywania problemów związanych z bieżącą eksploatacją dostarczonych rozwiązań w godzinach pracy Zamawiającego.
11. W przypadku braku możliwości naprawy, usunięcia usterki, awarii sprzętu warunkiem koniecznym jest aby Wykonawca lub upoważniony pracownik – serwisant osobiście zabezpieczył sprzęt – dane urządzenie w miejscu jego eksploatacji przed podjęciem dalszych czynności - **nie dopuszcza się korzystania z usług kurierów lub osób trzecich przez Zamawiającego w przedmiotowej sprawie.**

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załącznik Nr 5 do umowy Nr

Kalkulacja cenowa

Załącznik Nr 6 do umowy Nr.....

INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

10. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Zespół Szkół Ponadpodstawowych nr 2 CKZ w Łowiczu**, tel.: tel./fax: **(46) 837-37-05**, e-mail: blich@zsp2lowicz.pl
11. inspektorem ochrony danych osobowych w **ZSP nr 2 CKZ w Łowiczu** którą jest Pan / Pani **Patrycja Graczyk-Zielińska**, z inspektorem można się skontaktować e-mail: patrycja.g@cuwpowiatlowicki.pl.
12. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie w/w zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
13. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019, poz. 1843), dalej „ustawa Pzp”;
14. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
15. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
16. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
17. posiada Pani/Pan:
 - 17.1. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących*;
 - 17.2. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych**;
 - 17.3. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO***;
 - 17.4. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
18. nie przysługuje Pani/Panu:
 - 18.1. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - 18.2. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - 18.3. **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

* **Wyjaśnienie:** W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu

** **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

*** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego. Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.

Oświadczam, że zapoznałam się z klauzulą informacyjną w związku z realizacją zadania pn.: „Modernizacja i wyposażenie/doposażenie pracowni i warsztatów szkolnych ZSP 2 w ramach projektu pn.: „Wyższe kompetencje to lepsza praca i płaca” – multimedia”

ZSP2.CKZ.ZP.26.6.2020

Załącznik nr 5 do SIWZ

Wykonawca:

.....
.....
.....

(pełna nazwa/firma, adres

WYKAZ WYKONANYCH DOSTAW
dotyczy Części nr 2, 3 i 4

LP	Przedmiot dostawy	Odbiorca dostawy (adres)	Data wykonania dostawy	Wartość brutto dostawy	Potwierdzenie wykonania dostawy
1					
2					
3					
4					
5					

Do wykazu należy załączyć dowody określające czy te dostawy zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane.

miejsowość, data

podpis Wykonawcy

ZSP2.CKZ.ZP.26.6.2020

Załącznik nr 6

OŚWIADCZENIE O PRZYNALEŻNOŚCI LUB BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ

Niniejsza oferta zostaje złożona przez:.....

.....
(podać nazwę oraz adres wykonawcy/wykonawców)

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego realizowanego w trybie przetargu nieograniczonego na realizację zadania pn.: „**Modernizacja i wyposażenie/doposażenie pracowni i warsztatów szkolnych ZSP 2 w ramach projektu pn.: „Wyższe kompetencje to lepsza praca i płaca” – multimedia**” w trybie art. 24 ust. 11 ustawy Pzp oświadczam

(proszę o postawienie znaku „x” w odpowiedniej kratce):

- nie należę do żadnej grupy kapitałowej (w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r., poz. 1076),
- z żadnym z Wykonawców, którzy złożyli ofertę w przedmiotowym postępowaniu **nie** należę do tej samej grupy kapitałowej (w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r., poz. 1076),
- wspólnie z następującymi Wykonawcami, którzy złożyli ofertę w przedmiotowym postępowaniu należę do tej samej grupy kapitałowej (w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r., poz. 1076), i przedkładam niżej wymienione dowody, że powiązania między nami nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w niniejszym postępowaniu:.....

l.p.	podmioty należące do grupy kapitałowej

miejscość i data

podpis(y) osoby (osób) upoważnionych
do podpisania niniejszej oferty

Informacja dla Wykonawcy:

***Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia przekazania informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5,** przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

UWAGA: Informacji tej nie należy załączać do oferty



ZSP2.CKZ.ZP.26.6.2020

Załącznik nr 7

**ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU TRZECIEGO
do oddania zasobów niezbędnych do realizacji zamówienia
w trybie art. 22 a ustawy Prawo zamówień publicznych**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**Modernizacja i wyposażenie/doposażenie pracowni i warsztatów szkolnych ZSP 2 w ramach projektu pn.: „Wyższe kompetencje to lepsza praca i płaca” – multimedia**” oświadczam, co następuje:

1. zobowiązuję się do oddania na rzecz.....
(wskazać nazwę i adres Wykonawcy, któremu inny podmiot oddaje do dyspozycji zasoby)

niezbędnych zasobów w postaci*:

- wiedzy i doświadczenia tj.:
-
-

* należy zaznaczyć właściwy punkt **i opisać udostępniany zasób lub podać dane** np. imię i nazwisko udostępnianej osoby; przynajmniej dokładną nazwę usługi, dostawy, itp.)

2. Oświadczam, że nie zachodzą wobec mnie podstawy wykluczenia z postępowania, o których mowa w SIWZ.

....., dnia

(miejsowość i data)

.....
(podpis i pieczęć Podmiotu udostępniającego/
osoby upoważnionej do występowania
w imieniu Podmiotu)

Pouczenie:

Powyższe zobowiązanie musi zostać podpisane przez podmiot udostępniający zasoby i złożone w oryginale.