

**Wewnętrzne procedury bezpieczeństwa w warunkach pandemii COVID-19  
w Zespole Szkół Ponadpodstawowych nr 2 Centrum Kształcenia Zawodowego  
im. Tadeusza Kościuszki w Łowiczu**

**§ 1**

**POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. Niniejsze procedury bezpieczeństwa na terenie placówki w okresie pandemii COVID-19, dotyczą wszystkich pracowników szkoły oraz rodziców uczniów uczęszczających do placówki.
2. Celem procedur jest zminimalizowanie zagrożeń zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19,
3. Na terenie szkoły nie mogą przebywać osoby z zewnątrz nie będące pracownikami.
4. Po wejściu do budynku osoby dorosłe obligatoryjnie dezynfekują ręce.

**§ 2**

**OBOWIĄZKI DYREKTORA**

1. Dyrektor dostosowuje procedury obowiązujące w szkole do wymogów zwiększonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa i choroby COVID-19, dba o zachowanie wszelkich środków ostrożności na terenie szkoły.
2. Współpracuje z organem prowadzącym w celu zapewnienia odpowiednich środków do dezynfekcji oraz ochrony osobistej.
3. Organizuje pracę personelu pedagogicznego i niepedagogicznego na okres wzmożonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa i choroby COVID-19.
4. Określa zasady ścieżki szybkiej komunikacji pracowników z rodzicami.
5. Zapewnia pomieszczenie do izolacji w razie pojawienia się podejrzenia zachorowania ucznia lub pracownika: gabinet pielęgniarki.
6. Wyposaża pomieszczenie w środki ochronne, w skład których wchodzi: 1 przyłbica, 1 fartuch ochronny, 2 maski, 5 par rękawiczek.
7. Zapewnia środki ochrony osobistej dla pracowników (rękawiczki, przyłbice, maseczki, fartuchy itd.) oraz środki higieniczne do dezynfekcji rąk i powierzchni.
8. Dopilnowuje, aby w holu głównym przy wejściu umieszczono dozownik z płynem do dezynfekcji rąk i instrukcje jak dezynfekować ręce, a w pomieszczeniach higieniczno-sanitarnych zapewnia mydła antybakteryjne oraz instrukcje z zasadami prawidłowego mycia rąk umieszczone w widocznych miejscach.
9. Bezwzględnie wymaga, aby osoba dorosła, przy każdym wejściu do szkoły lub w trakcie pracy, często odkażała ręce płynem do dezynfekcji rąk.
10. Przed wejściem do budynku szkoły zamieszcza informację o obligatoryjnej dezynfekcji rąk przez osoby dorosłe.
11. Dopilnowuje, aby przed wejściem do szkoły (na drzwiach) znajdowała się instrukcja, jak zdejmować rękawiczki jednorazowe oraz aby znajdował się kosz na zużyte rękawiczki.
12. Zapewnia sprzęt i środki oraz monitoruje prace porządkowe wykonywane przez pracowników obsługi, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania czystości ciągów komunikacyjnych, dezynfekowania powierzchni dotykowych: poręczy, klamek,

włączników światła, uchwytów, poręczy krzeseł i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach.

13. Zapewnia dezynfekcję sprzętu.
14. Zobowiązuje pracowników do zachowania zasad szczególnej ostrożności podczas korzystania z płynów dezynfekujących do czyszczenia powierzchni i sprzętów.
15. Umieszcza w wyznaczonym miejscu – przy wejściu do szkoły numery telefonów do: powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej tel. 46 837 64 94 lub 46 837 35 00, służb medycznych – tel. alarmowy 999 lub 112.
16. Odpowiada za znajomość i stosowanie przez pracowników procedur postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia COVID-19.
17. Instruuje pracowników, że w przypadku wystąpienia u nich niepokojących objawów chorobowych nie powinni przychodzić do pracy. Powinni pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie ze stacją sanitarno-epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym, a w razie pogorszenia stanu zdrowia zadzwonić pod numer 999 lub 112 i poinformować, że mogą być zarażeni koronawirusem.
18. Instruuje pracowników, że w przypadku wystąpienia u nich niepokojących objawów chorobowych na terenie szkoły, dyrektor natychmiast odsunie pracownika od pracy i powiadomi właściwą miejscową stację sanitarno-epidemiologiczną, służby medyczne oraz organ prowadzący i kuratora oświaty. Obszar, w którym poruszał się pracownik, zostanie poddany gruntownemu sprzątnięciu oraz dezynfekcji.
19. Dyrektor zaleca pracownikom stosowanie się do wytycznych powiatowego inspektora sanitarnego.

### **§ 3**

#### **OBOWIĄZKI RODZICÓW/PRAWNYCH OPIEKUNÓW**

1. Rodzice/prawni opiekunowie ściśle przestrzegają obowiązujących w szkole procedur postępowania ustanowionych na czas pandemii koronawirusa COVID-19.
2. Mają obowiązek regularnego przypominania dziecku o podstawowych zasadach higieny, podkreślania, że powinno unikać dotykania oczu, nosa i ust, często myć ręce wodą i mydłem i nie podawać ręki na przywitanie.

### **§ 4**

#### **OBOWIĄZKI NAUCZYCIELI**

1. Nauczyciele ponoszą odpowiedzialność za realizację zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom w czasie konsultacji.
2. Zobowiązani są do ścisłego przestrzegania procedur ustanowionych na czas pandemii koronawirusa COVID-19.
3. Pracują wg ustalonego harmonogramu.
4. W przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19 (duszności, kaszel, gorączka) pozostają w domu i zawiadamiają o tym fakcie dyrektora szkoły.
5. Zobowiązani są do zachowania między sobą i pracownikami obsługi dystansu minimalnie 1,5 m.
6. Wyjaśniają uczniom, jakie zasady bezpieczeństwa obowiązują w szkole w związku z pandemią koronawirusa i dlaczego zostały wprowadzone.
7. Zobowiązani są do wietrzenia sali lekcyjnej po każdej lekcji.

8. Znają i przestrzegają procedury postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia COVID-19 (zawarte w odrębnym dokumencie).
9. Mierzą temperaturę uczniom wg potrzeb termometrem bezdotykowym.
10. Monitorują częstotliwość czyszczenia blatów, stołów i poręczy krzeseł przez personel obsługi.
11. W przypadku stwierdzenia objawów chorobowych u ucznia natychmiast izolują ucznia w specjalnie wyznaczonym przez dyrektora pomieszczeniu wyposażonym m.in. w środki ochrony osobistej i płyn dezynfekujący, znajdującym się minimum dwa metry od innych osób. Bez zbędnej zwłoki zgłaszają stwierdzenie objawów dyrektorowi szkoły oraz powiadamiają rodziców w celu pilnego odebrania ucznia ze szkoły.
12. Nie udzielają informacji czy konsultacji w bezpośrednim kontakcie z rodzicem, natomiast są do dyspozycji rodziców w razie ich pytań poprzez kontakt telefoniczny lub dziennik elektroniczny.
13. Nauczyciele i pracownicy obsługi podczas wykonywania swoich czynności na terenie szkoły nie muszą zakrywać ust i nosa.

## § 5

### OBOWIĄZKI PRACOWNIKÓW OBSŁUGI

1. Mierzą temperaturę uczniom po wejściu do szkoły.
2. Dezynfekują powierzchnie dotykowe - poręcze, klamki, włączniki światła, uchwyty, poręcze krzeseł i powierzchnie płaskie, w tym blaty stołów do spożywania posiłków.
3. Odpowiadają za odizolowanie dziecka, u którego stwierdzono podejrzenie zakażenia koronawirusem lub chorobę COVID-19.
4. Wykonując zadania utrzymują odległość dwóch metrów pomiędzy stanowiskami pracy.
5. Stosują środki ochrony i higieny osobistej, w tym rękawiczki, maseczki ochronne (ewentualnie przyłbice).
6. Utrzymują wysoką higienę mycia i dezynfekcji stanowisk pracy.
7. Wykonują codzienne prace porządkowe, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości ciągów komunikacyjnych, dezynfekowania powierzchni dotykowych: poręczy, klamek, włączników światła, uchwytów, poręczy krzeseł i powierzchni płaskich.
8. Zobowiązani są do zachowania dodatkowych środków ostrożności przy ewentualnych kontaktach z osobami z zewnątrz.
9. Zobowiązani są do zachowania pomiędzy sobą dystansu wynoszącego minimum 1,5 m każdej przestrzeni szkoły.
10. Są zobowiązani do przestrzegania zasad szczególnej ostrożności podczas korzystania z płynów dezynfekujących do czyszczenia powierzchni i sprzętów.
11. Korzystając z płynów dezynfekujących do czyszczenia powierzchni i sprzętów, należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka. Należy ściśle przestrzegać czasu niezbędnego do wietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń i sprzętu, tak aby nie narażać uczniów na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.

## § 6

### ZASADY PRZYPROWADZANIA I ODBIERANIA UCZNIA NA CZAS PANDEMII

1. Rodzice/opiekunowie zapoznają się z procedurami opracowanymi na czas zwiększonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa i choroby COVID-19 w szkole i zobowiązani są do ścisłego ich przestrzegania.
2. Podpisują omówione w § 1 pkt.3 stosowne OŚWIADCZENIE stanowiące załącznik nr 1 .
3. Rodzice/opiekunowie zobowiązani są do przyprowadzania do szkoły dziecka zdrowego – bez objawów chorobowych.
4. Codziennie po wejściu do budynku uczniom mierzona jest temperatura.
5. W przypadku podwyższonej temperatury uczeń nie zostanie przyjęty na konsultacje.

## § 7

### KOMUNIKACJA Z RODZICAMI

1. Rodzice są zobowiązani do odbierania telefonów ze szkoły lub natychmiastowego oddzwonienia.
2. Dane kontaktowe i dane osobowe dotyczące dziecka i jego rodziny, będą przetwarzane przez ZSP nr 2 CKZ w Łowiczu i przekazane odpowiednim służbom sanitarnym w przypadku podejrzenia lub stwierdzenia zachorowania na COVID -2 na terenie szkoły.
3. Administratorem danych osobowych jest ZSP nr 2 CKZ w Łowiczu, 99-400 Łowicz ul. Blich 10, telefon kontaktowy: 46 8373705 e-mail: [blich@zsp2lowicz.pl](mailto:blich@zsp2lowicz.pl)
4. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych jest możliwy pod adresem mailowym: [patrycja.g@cuwpowiatlowicki.pl](mailto:patrycja.g@cuwpowiatlowicki.pl).
5. Dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w związku z realizacją wyżej wskazanych przez Administratora celów.

**DYREKTOR**  
Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych nr 2  
Centrum Kształcenia Zawodowego  
im. Tadeusza Kościuszki w Łowiczu  
*dr inż. Jerzy Zabost*