

**ZSP nr 2 RCKUiP.ZP.5.2016**

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo Zamówień Publicznych pn.:

**„Zakup i dostawa ciągnika rolniczego”**

Ogłoszenie zostało zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych z numerem: 362828 – 2016 w dniu 08.12.2016 r.

**§1- ZAMAWIAJĄCY I TRYB POSTĘPOWANIA**

1. **Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych nr 2 Rolnicze Centrum Kształcenia Ustawicznego i Praktycznego im. Tadeusza Kościuszki w Łowiczu, ul. Blich 10, 99-400 Łowicz, [www.zsp2lowicz.pl](http://www.zsp2lowicz.pl), [blich@zsp2lowicz.pl](mailto:blich@zsp2lowicz.pl), godz. urzędowania: poniedziałek – piątek od 8.00 do 15.00.**
2. Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust. 1 oraz art. 39-46 ustawy Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz. U. z 2015 poz. 2164 ze zm.) .
3. Nazwa postępowania nadana przez Zamawiającego: **„Zakup i dostawa ciągnika rolniczego”**
4. Rodzaj zamówienia: **dostawy**
5. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia została udostępniona na stronie internetowej: [www.Łowicz.bipst.pl](http://www.Łowicz.bipst.pl), Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia można uzyskać pod adresem: **Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych nr 2 Rolnicze Centrum Kształcenia Ustawicznego i Praktycznego im. Tadeusza Kościuszki w Łowiczu, ul. Blich 10, 99-400 Łowicz, sekretariat budynek A szkoły.**
6. Znak postępowania: **ZSP nr 2 RCKUiP.ZP.5.2016**
7. **Użyte w Specyfikacji terminy mają następujące znaczenie:**
  - „SIWZ”, „Specyfikacja” – Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia
  - „Postępowanie” – postępowanie prowadzone przez Zamawiającego na podstawie niniejszej SIWZ.
  - „Zamawiający” – **Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych nr 2 Rolnicze Centrum Kształcenia Ustawicznego i Praktycznego im. Tadeusza Kościuszki w Łowiczu, ul. Blich 10, 99-400 Łowicz**, w imieniu którego postępowanie prowadzi Dyrektor Zespołu Szkół,
  - „Wykonawca” – podmiot, który ubiega się o zamówienie publiczne, złoży ofertę na wykonanie przedmiotowego Zamówienia albo zawrze z Zamawiającym umowę w sprawie wykonania zamówienia
  - „Zamówienie” – zamówienie publiczne, którego przedmiot został opisany w § 5 SIWZ
  - „Ustawa” - Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm.)
  - „zał.” – załącznik
  - „ZSP 2” – **Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych nr 2 Rolnicze Centrum Kształcenia Ustawicznego i Praktycznego im. Tadeusza Kościuszki w Łowiczu, ul. Blich 10, 99-400 Łowicz**
- ciągnik rolniczy – przedmiot zamówienia, pojazd,  
min. – minimum, minimalnie
8. Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:
  - 8.1. Ujednolicony tekst Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm.).
  - 8.2. Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzaju dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126),
  - 8.3. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2015 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2254).
  - 8.4. Ustawa z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184 ze zm.)

**§ 2 - POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień zgodnie z art. 67 ust. 1 pkt. 7 Ustawy Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz. U. z 2016 r., poz. 2164),
4. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
5. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
6. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
7. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
8. Zamawiający nie przewiduje złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.

9. Ewentualne podane w opisach przedmiotu zamówienia nazwy własne nie mają na celu naruszenia art. 29 i art. 7 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, a mają jedynie za zadanie sprecyzowanie oczekiwań jakościowych Zamawiającego.
10. Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SIWZ będą dokonywane w PLN.
11. Do przeliczenia wszelkich wartości występujących w innych walutach niż PLN Zamawiający jako kurs przeliczeniowy przyjmie średni kurs Narodowego Banku Polskiego (NBP) z dnia otwarcia ofert, przy czym średnie kursy dostępne są pod następującym adresem internetowym: <http://www.nbp.pl/home.aspx>

### **§ 3 - OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. Oferta dla musi być sporządzona pisemnie w języku polskim, pismem czytelnym,
2. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
3. Oferta winna być sporządzona na formularzu ofertowym wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ,
4. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, koszty przygotowania i złożenia oferty ponosi Wykonawca.
5. Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę.
6. Oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa.
7. Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, należy dołączyć właściwe umocowanie prawne. Pełnomocnictwo należy załączyć do oferty **w formie oryginału lub kopii potwierdzonej notarialnie określające rodzaj i zakres czynności, które może realizować pełnomocnik.**
8. Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. W przypadku załączenia kopii dokumentów niezbędne jest potwierdzenie ich za zgodność z oryginałem przez osoby podpisujące ofertę na wszystkich zapisanych stronach wchodzących w skład dokumentu.
9. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
10. W przypadku, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości, Zamawiający będzie żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonych kopii dokumentu.
11. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
12. Wzory dokumentów dołączonych do SIWZ (zał.), dotyczących Wykonawcy, powinny zostać wypełnione czytelnie, podpisane i dołączone do oferty. Wykonawca może opracować własne formularze jednak ich treść musi odpowiadać formularzom załączonym do SIWZ.
13. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
14. Wszystkie strony oferty powinny być ponumerowane i spięte w sposób trwały.

### **§ 4 - TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

Oferenci pozostają związani ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

### **§ 5 - OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup wraz z dostawą nowego, niepowystawowego ciągnika rolniczego o następujących parametrach i wyposażeniu:
  - 1.1. Ciągnik fabrycznie nowy, niepowystawowy, rok produkcji 2016,
  - 1.2. Silnik: 6-cylindrowy wysokoprężny chłodzony cieczą, spełniający normę czystości spalin STAGE IV, pojemność silnika minimum 6700 cm<sup>3</sup>, wyposażony w system automatycznego zarządzania wydajnością,
  - 1.3. Moc znamionowa silnika: minimum 145 KM, wg normy ECE R 120 przy prędkości obrotowej silnika 2200 obr/ min bez działania zwiększającego moc,
  - 1.4. Grzałka bloku silnika min. 220 V,
  - 1.5. Zbiornik paliwa: minimum 220 litrów,
  - 1.6. Układ napędowy: napęd na 4 koła 4x4, sprzęgło mokre wielotarczowe, skrzynia biegów zsynchronizowana, blokada tylnego mechanizmu różnicowego z elektrohydraulicznym sterowaniem, blokada elektrohydrauliczna przedniej osi, rewers elektrohydrauliczny,
  - 1.7. Skrzynia biegów typu Powershift, tryb jazdy ECO,
  - 1.8. Amortyzowana przednia oś,
  - 1.9. Układ zarządzania sekwencją na uwrociach,
  - 1.10. Układ hamulcowy i kierowniczy: hamulce zależne olejowe na 4 koła z hydraulicznym sterowaniem, hamulec postojowy niezależny wielotarczowy, hamulce przyczepy pneumatyczne, układ kierowniczy ze wspomaganiem i regulowaną kolumną kierownicy,
  - 1.11. Tylny WOM: niezależny, załączany elektrohydraulicznie o prędkości 540/540E/1000 obr./min., progresywne załączanie WOM,

- 1.12. Układ hydrauliczny: pompa w układzie zamkniętym o wydajności minimum 110 l/min, niezależna pompa układu kierowniczego i smarowania o wydajności 45 l/min, siłowniki tylnego podnośnika min. 90 mm, przyciski sterujące podnośnikiem na tylnych błotnikach, sterowanie elektroniczne tylnym podnośnikiem,
  - 1.13. Przedni TUZ o udźwigu minimum 3500 kg, balast na TUZ przedni minimum 1000 kg,
  - 1.14. Udźwig tylnego TUZ minimum 8200 kg,
  - 1.15. Automatyczne stabilizatory ramion tylnego TUZ,
  - 1.16. Minimum 3 pary złącz hydrauliki zewnętrznej,
  - 1.17. Złącze ISOBUS - wymagane jest złącze ISOBUS wraz ze złączami hydrauliki zewnętrznej sterowanymi elektrycznie,
  - 1.18. Pneumatyczne hamulce przyczepy jedno i dwu obwodowe,
  - 1.19. Kabina amortyzowana mechanicznie czterostupkowa, ogrzewanie i klimatyzacja, regulowany pneumatycznie fotel kierowcy, dodatkowe siedzenie dla pasażera z pasami bezpieczeństwa, wycieraczka tylnej i przedniej szyby, elektryczny odłącznik prądu,
  - 1.20. Dach z oknem dachowym,
  - 1.21. Elektrycznie regulowane lusterka zewnętrzne z podgrzewaniem,
  - 1.22. Rejestracja ciągnika na 2 osoby,
  - 1.23. Belka wielootworowa, regulowany zaczep transportowy ze sworzniem, dolny zaczep rolniczy ze sworzniem,
  - 1.24. Ogumienie niskoprofilowe, przednie: minimum 540/65R28, tylnie: minimum 650/65R38; felgi stałe,
  - 1.25. Dwie obrotowe lamy ostrzegawcze, minimum 8 świateł roboczych LED,
  - 1.26. Radiodbiornik, FM mp3 z zestawem głośnomówiącym i Bluetooth,
  - 1.27. Łącznik do agregatowania maszyn z ciągnikiem.
2. Ciągnik wyposażony w przyłącze do systemu nawigacji w rolnictwie precyzyjnym.
3. Pozostałe wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia:
- 3.1. Wszystkie podzespoły oraz elementy wyposażenia pojazdu montowane fabrycznie,
  - 3.2. Okres gwarancji udzielony przez Wykonawcę minimum 12 miesięcy, bez limitu motogodzin;
  - 3.3. Naprawy gwarancyjne bezpłatne w miejscu pracy ciągnika, naprawa do 5 dni roboczych licząc od dnia zgłoszenia,
  - 3.4. Czas reakcji Wykonawcy na zgłoszenie serwisowe/naprawy nie dłużej jak 48 godzin - Wykonawca zobowiązany jest zapewnić serwis gwarancyjny z reakcją na telefoniczne zgłoszenie serwisowe / naprawy nie dłuższą niż ilość godzin określona przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym, od momentu otrzymania pisemnego zgłoszenia usterki, awarii itp. Strony dopuszczają zgłoszenie usterki w formie faxu lub na adres e-mail. Nr fax. Wykonawcy. **Czas reakcji na serwis stanowi jedno z kryterium oceny oferty.**
  - 3.5. Minimum dwa przeglądy okresowe w okresie gwarancji w miejscu garażowania ciągnika, serwis gwarancyjny sprawowany bezpośrednio przez Wykonawcę,
  - 3.6. W cenie należy uwzględnić dwa przeglądy gwarancyjne – okresowe,
  - 3.7. Koszt dostawy ciągnika pokrywa Wykonawca,
  - 3.8. Miejsce dostawy ciągnika - Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych nr 2 Rolnicze Centrum Kształcenia Ustawicznego i Praktycznego, ul Blich 10, 99-400 Łowicz.
4. W cenie oferty należy uwzględnić przeszkolenie operatorów pojazdu pod względem eksploatacyjnym oraz technicznym.
5. Dostarczony ciągnik musi być wyposażony w następujące dokumenty:
- 5.1. Świadectwo homologacji na terenie RP,
  - 5.2. Gwarancję zgodną z postanowieniami SIWZ,
  - 5.3. Fabryczną instrukcję obsługi ciągnika w języku polskim wraz ze wszystkim dokumentami niezbędnymi do prawidłowej eksploatacji ciągnika przez Zamawiającego wraz katalogiem części zamiennych,
  - 5.4. Minimum dwa komplety kluczyków do kabiny lub w liczbie dostarczonej przez producenta,
  - 5.5. Instrukcję obsługi w języku polskim i katalog części zamiennych,
  - 5.6. Książkę serwisową w języku polskim,
  - 5.7. Opis menu w języku polskim.

**UWAGA:** Ilekroć w dokumentacji przetargowej, w tym specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wskazano markę lub pochodzenie produktu lub urządzenia, należy przyjąć, że za każdą nazwą jest umieszczone słowo „lub równoważne”, tzn. że wbudowane materiały, urządzenia itp. będą posiadały (charakteryzowały się) wszystkimi parametrami nie gorszymi niż opisane w dokumentacji.

Zgodnie z treścią art. 29 ust. 3 Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.) jeżeli w opisie przedmiotu zamówienia wskazane są konkretne rozwiązania techniczne, dopuszcza się stosowanie rozwiązań równoważnych, co do ich cech i parametrów, a wszystkie ewentualne nazwy firmowe urządzeń i wyrobów użyte w opisie przedmiotu zamówienia powinny być traktowane jako definicje standardowe, a nie konkretne nazwy firmowe urządzeń wyrobów zastosowanych w dokumentacji. Obowiązek udowodnienia równoważności leży po stronie Wykonawcy.

**Oznaczenie wg CPV:** 16.70.00.00-2 Ciągniki

Wykonawca może powierzyć część zamówienia podwykonawcy/om z tym, że Zamawiający żąda wskazania w formularzu ofertowym części zamówienia, której wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy/om i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców, z wyjątkiem części zastrzeżonej do bezpośredniego wykonania przez Wykonawcę, o ile zastrzeżenie zostało dokonane przez Zamawiającego w SIWZ.

#### **§ 6 – TERMIN WYKONANIA, GWARANCJA**

1. Wykonawca zobowiązany jest wykonać zamówienie w terminie – **do 30.12.2016 r.**
2. Wymagany okres gwarancji na ciągnik wynosi minimum 12 miesięcy od dnia odebrania przez Zamawiającego przedmiotu umowy, bez limitu motogodzin.
3. Wymagany okres rękojmi na ciągnik wynosi minimum 12 miesięcy od dnia odebrania przez Zamawiającego przedmiotu umowy.
4. Odbiór przedmiotu umowy nastąpi w siedzibie Wykonawcy. Koszt dostawy ciągnika pokrywa Wykonawca.

#### **§ 7 - TERMIN PŁATNOŚCI**

Termin płatności faktury: zgodnie z umową - zał. nr 4 do SIWZ.

#### **§ 8 - WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

**8.1.** O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu i spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu:

- 1) **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.** Brak określenia warunku w powyższym zakresie. Należy złożyć oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne – zał. Nr 2.
- 2) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:** Brak określenia warunku w powyższym zakresie. Należy złożyć oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne – zał. Nr 2.
- 3) **zdolności technicznej lub zawodowej:** Brak określenia warunku w powyższym zakresie. Należy złożyć oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne – zał. Nr 2.

**8.2.** O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania. Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający wykluczy Wykonawców w okolicznościach o których mowa art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.

#### **§ 9 – DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA WYMAGANE OD WYKONAWCÓW**

1. Wraz z ofertą Wykonawca składa:
  - 1.1. wypełniony i podpisany formularz ofertowy – załącznik nr 1,
  - 1.2. oświadczenie wykonawcy składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 2,
  - 1.3. oświadczenie wykonawcy składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania – załącznik nr 3.
2. **Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia przekazania informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5, przekaże Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.**
3. W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp, natomiast spełnienie warunków wskazanych w SIWZ i których opis sposobu dokonania oceny spełniania został zamieszczony w § 8 Wykonawcy wykazują łącznie.

#### **§ 10 - PODMIOTY WYSTĘPUJĄCE WSPÓLNIE**

1. Wykonawcy stosownie do treści art. 23 ustawy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie niniejszego zamówienia.
2. Każdy z partnerów tworzących konsorcjum (podmiotów występujących wspólnie) składa z osobna zaświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania. Pozostałe dokumenty i oświadczenia mogą być wspólnie składane przez Wykonawców występujących razem.

- Wykonawcy występujący wspólnie w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego zobowiązani są stosownie do treści art. 23 ust. 2 ustawy Pzp, ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Zaleca się by pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców występujących wspólnie. Treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania.
- Pełnomocnictwo do pełnienia funkcji, o których mowa powyżej winno być podpisane przez uprawnionych przedstawicieli każdego z partnerów oraz winno być dołączone do oferty. Pełnomocnictwo powinno być złożone w oryginale lub kopii potwierdzonej przez notariusza.
- Dokumenty i oświadczenia załączane do oferty winny być podpisane przez każdego z partnerów lub ustanowionego pełnomocnika.
- Korespondencja będzie prowadzona z ustanowionym pełnomocnikiem.
- Wykonawcy składający ofertę wspólną ponoszą solidarną odpowiedzialność za prawidłową realizację zamówienia. Zamawiający może w ramach odpowiedzialności solidarnej żądać wykonania umowy w całości przez partnera kierującego lub od wszystkich partnerów łącznie lub od każdego z osobna.
- Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego przedłożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
- W przypadku złożenia oferty przez konsorcjum należy wymienić firmy wchodzące w jego skład oraz wskazać Lidera Konsorcjum.

#### **§ 11 - OPIS SPOSOBU POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO I WYKONAWCY**

- Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w formie pisemnej.
- W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się zgodnie z wyborem Zamawiającego za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 1529 oraz z 2015 r. poz. 1830), osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2013 r. poz. 1422, z 2015 r. poz. 1844 oraz z 2016 r. poz. 147 i 615).
- Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania;
- Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z Wykonawcami.
- Osoby upoważnione ze strony Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami:
  - Marek Lesiak tel. 608-686-489, faks (46) 837 33 77, e-mail: [blich@zsp2lowicz.pl](mailto:blich@zsp2lowicz.pl),
  - w zakresie procedury: Kinga Miśkiewicz, tel. 600-698-835, e-mail: [kingau@poczta.onet.pl](mailto:kingau@poczta.onet.pl)

#### **§ 12 - WYJAŚNIANIE, ZMIANY I WYCOFANIE OFERTY**

- Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Pytania Wykonawców muszą być sformułowane na piśmie i skierowane na adres: **Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych nr 2 Rolnicze Centrum Kształcenia Ustawicznego i Praktycznego im. Tadeusza Kościuszki w Łowiczu, ul. Blich 10, 99-400 Łowicz, [www.zsp2lowicz.pl](http://www.zsp2lowicz.pl), [blich@zsp2lowicz.pl](mailto:blich@zsp2lowicz.pl)**
- Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający umieści wyjaśnienia do SIWZ na stronie internetowej, na której udostępniona jest SWIZ.
- Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Zmiana oferty może być dokonana w dwojaki sposób:
  - przez wycofanie złożonej oferty i złożenie nowej – Wykonawca zobowiązany jest złożyć Zamawiającemu pisemne zawiadomienie o wycofaniu oferty,
  - przez złożenie odrębnego oświadczenia, zmieniającego treść złożonej oferty, przy czym oświadczenie to powinno być złożone w taki sam sposób jak oferta - patrz § 16 niniejszej specyfikacji i dodatkowo oznaczone określeniem „ZMIANA”.

#### **§ 13 - WADIUM**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

#### **§ 14 - ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie przewiduje wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **§ 15 - TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA**

- Postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne.
- Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4.

3. Nie złożenie przez Wykonawcę oświadczenia, oraz brak wykazania, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa skutkuje odtajnieniem informacji o których mowa w ust. 2.
4. Wszelkie informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r., Nr 153, poz. 1503 ze zm.), które Wykonawca zamierza zastrzec jako tajemnice przedsiębiorstwa, winny być oznaczone w ofercie i opatrzone klauzulą „tajemnica przedsiębiorstwa”.

#### **§ 16 - SKŁADANIE I OTWARCIE OFERT**

1. Ofertę należy przesłać/złożyć/dostarczyć w nieprzejrzystym opakowaniu/zamkniętej kopercie na adres: **Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych nr 2 Rolnicze Centrum Kształcenia Ustawicznego i Praktycznego im. Tadeusza Kościuszki w Łowiczu, ul. Blich 10, 99-400 Łowicz, sekretariat budynek A szkoły do dnia 16.12.2016 r. do godz. 14<sup>00</sup>**
2. Koperta z ofertą powinna być oznakowana następująco: „**Zakup i dostawa ciągnika rolniczego**” z dopiskiem „**Nie otwierać przed dniem 16.12.2016 r. godz. 14<sup>15</sup>.**”
3. Oferty złożone po terminie będą zwrócone Wykonawcom zgodnie z art. 84 ust. 2 ustawy.
4. Otwarcie ofert nastąpi w **Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych nr 2 Rolnicze Centrum Kształcenia Ustawicznego i Praktycznego im. Tadeusza Kościuszki w Łowiczu, ul. Blich 10, 99-400 Łowicz, w Gabiniecie Dyrektora Zespołu budynek A szkoły, przy Sekretariacie, w dniu 16.12.2016 r. o godz. 14<sup>15</sup>**
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający przekaże zebranym informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po odczytaniu ww. informacji. Po otwarciu ofert przekazane zostaną następujące informacje m.in. nazwa i adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, cena, termin wykonania zamówienia, okres gwarancji i warunki płatności itp.
7. Informacje wymienione w ust. 5 i 6 niniejszego paragrafu zostaną niezwłocznie po otwarciu ofert zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego: [www.zsp2lowicz.pl](http://www.zsp2lowicz.pl).
8. Wymagane jest przesyłanie / dostarczenie ofert w formie pisemnej – za pośrednictwem operatora pocztowego, w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe, osobiście lub za pośrednictwem kuriera. Nie dopuszcza się składania ofert w formie elektronicznej.

#### **§ 17 - SPOSÓB OBLICZENIA CENY**

1. Cena oferty musi być podana w PLN cyfrą i słownie. Stawka VAT musi być określona zgodnie z ustawą z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2016 r. poz. 710 z późn. zm.).
2. W cenie oferty uwzględnia się podatki i obciążenia wynikające z realizacji przedmiotowego zadania.
3. Cena oferty może być tylko jedna. Cenę należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. W przypadku rozbieżności między ceną podaną cyfrą a ceną podaną słownie, Zamawiający przyjmuje za cenę oferty - cenę podaną słownie brutto.
5. Cena nie ulega zmianie przez okres związania ofertą.
6. Dla porównania ofert Zamawiający przyjmuje ceną brutto obejmującą VAT.
7. Stawka podatku VAT – 23%.
8. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

#### **§ 18 - KRYTERIA OCENY OFERT**

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty złożone zgodnie ze wskazaniami SIWZ.
2. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria:

Nazwa kryterium	Waga
Cena	60,00 %
Czas reakcji serwisu	35,00 %
Okres gwarancji	5,00 %

#### Zastosowane wzory do obliczenia punktowego

- 2.1. Nazwa kryterium: **cena**  
 $CC = \text{Comin} / \text{Cobad} \times Kp \times Wc$   
sposób oceny:  
Comin – najniższa oferowana cena brutto

Cobad – cena ofertowa brutto badanej oferty  
Kp – współczynnik proporcjonalności 100  
Wc – waga kryterium oceny - **60 % (60 pkt)**

## 2.2 Nazwa kryterium: **czas reakcji serwisu**

Do określenia liczby punktów w powyższym kryterium wykorzystany zostanie następujący wzór:

$CS = CS_{min} / CS_{max} \times Kp \times Wc$   
CS min - najkrótszy czas reakcji serwisu  
CS max - czas reakcji serwisu badanej oferty  
Kp - współczynnik proporcjonalności 100  
Wc – waga kryterium oceny – **35 % (35 pkt)**

**Czas reakcji serwisu należy podać w godzinach. Dla obliczenia kryterium przyjmuje się iż:  
Minimalny czas reakcji wynosi: 12 godzin - jeżeli Wykonawca poda krótszy czas w formularzu ofertowym,  
dla potrzeb obliczenia kryterium Zamawiający przyjmie wartość 12 godzin  
Maksymalny czas reakcji wynosi: 48 godzin.**

**Czas reakcji serwisu podaje Wykonawca w Formularzu ofertowym - zał. Nr 1 do SIWZ.**

## 2.3. Nazwa kryterium: **okres gwarancji**

wzór:  $G_{bad} / G_{max} \times Kp \times Wc$   
sposób oceny:  
G<sub>bad</sub> – okres gwarancji badanej oferty  
G<sub>max</sub> – najdłuższy okres gwarancji  
Kp – współczynnik proporcjonalności 100  
Wc – waga kryterium oceny – **5 % (5 pkt)**

Na potrzeby obliczenia kryterium „okres gwarancji” przyjmuje się iż:

Minimalny okres gwarancji wynosi: 12 miesięcy  
Maksymalny okres gwarancji wynosi: 24 miesięcy

Dla potrzeb obliczenia kryterium, gwarancja udzielona przez Wykonawcę na dłuższy okres będzie traktowana jako okres 24 miesięcy.

Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym ofertom wypełniającym wymagalne kryteria przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty.

### **§ 19 - ZASADY OCENY OFERT**

1. Jako najkorzystniejsza zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów podczas oceny w oparciu o ustanowione kryteria.
2. Zamawiający będzie dokonywał oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu na podstawie złożonych dokumentów i oświadczeń zgodnie z regułą spełnia/nie spełnia.
3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie oceniona, jako najkorzystniejsza w oparciu o podane powyżej kryteria wyboru i którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz SIWZ.
4. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, Zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
5. Stwierdzenie przez Zamawiającego podania informacji nieprawdziwych mających wpływ na wynik prowadzonego postępowania spowoduje wykluczenie Wykonawcy.
6. Komisja przetargowa w oparciu o przyjęte kryteria oceny dokona wyboru najkorzystniejszej, niepodlegającej odrzuceniu i proponuje jej wybór do realizacji zamówienia publicznego.
7. **Zamawiający przewiduje zastosowanie procedury, o której mowa w art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp.**

### **§ 20 - WARUNKI ZAWARCIA UMOWY**

1. Jeżeli do realizacji zamówienia zostanie wybrana oferta podmiotów występujących wspólnie (konsorcjum) przed zawarciem umowy, podmioty te przekażą Zamawiającemu umowę regulującą ich wzajemną współpracę.
2. Umowa, o której mowa w ust. 1 musi być zawarta, co najmniej na czas obowiązywania umowy o udzielenie

zamówienia publicznego.

3. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi odrębnym pismem, e-mailem lub telefonicznie.
4. Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie.
5. Postanowienia umowy zawarto we wzorze umowy, który stanowi załącznik nr 4.

#### **§ 21 - UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA**

Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia, jeżeli zajdzie, co najmniej jedna z przesłanek określonych w art. 93 ustawy.

#### **§ 22 - ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ**

Środki ochrony prawnej **określone w dziale VI Ustawy**, przysługują Wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy.

#### **§ 23 - DOPUSZCZALNE PRZYPADKI ZMIAN POSTANOWIEŃ ZAWARTEJ UMOWY**

Zamawiający dopuszcza zmianę postanowień zawartej umowy w następujących przypadkach:

1. w uzasadnionych przypadkach, gdy zajdzie konieczność wprowadzenia zmian wynikających z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
2. w przypadku, gdy zmiany postanowień zawartej umowy będą korzystne dla Zamawiającego, a zmiany wynikły w trakcie realizacji zamówienia,
3. zawieszenia wykonywania dostawy przez Zamawiającego,
4. zmiany miejsca dostawy,
5. zmiany w sposobie dokonywania płatności, rozliczenia,
6. zmiany danych Wykonawcy np. zmiana adresu, konta bankowego, nr REGON, osób kontaktowych itp.
7. uwarunkowań społecznych (protestów, listów, petycji, itp.),
8. zmiany stanu prawnego,
9. braku możliwości kontynuacji dostawy z winy Zamawiającego,
10. działania sił natury,
11. konieczności zmiany terminu końcowego wykonania przedmiotu umowy, w przypadku, gdy nie można było tego przewidzieć w chwili podpisania umowy,
12. możliwa jest korzystna dla Zamawiającego zmiana terminów i sposobu płatności za realizację przedmiotu zamówienia,
13. po podpisaniu umowy doszło do wydłużenia okresu gwarancyjnego przez producenta,
14. niezbędna jest zmiana sposobu wykonania zobowiązania, o ile taka zmiana jest korzystna dla Zamawiającego lub jest konieczna w celu prawidłowego wykonania umowy,
15. Zamawiający dopuszcza zmianę Wykonawcy, któremu udzielił zamówienia. Wykonawcę dotychczasowego może zastąpić nowy Wykonawca w wyniku połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji lub nabycia dotychczasowego wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia oraz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian umowy.

Warunki dokonania zmian:

- a) zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu stron, wyrażoną na piśmie, pod rygorem nieważności,
- b) strona występująca o zmianę postanowień zawartej umowy:
  - opíše zaistniałe okoliczności,
  - uzasadni, udokumentuje zaistnienie powyższych okoliczności,
  - obliczy koszty zmiany, jeśli zmiana będzie miała wpływ na wynagrodzenie Wykonawcy,
  - opíše wpływ zmian na termin wykonania umowy.
- c) wniosek o zmianę postanowień zawartej umowy musi być wyrażony na piśmie.

**Do umów w zakresie podwykonawstwa stosuje się zapisy ustawy PZP.**

#### **§ 24 - POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Wyniki postępowania zostaną ogłoszone zgodnie z wymogami ustawy Prawo zamówień publicznych oraz w siedzibie Zamawiającego i na stronie internetowej: [www.zsp2lowicz.pl](http://www.zsp2lowicz.pl). Niezależnie od ogłoszenia wyników wszyscy Wykonawcy uczestniczący w postępowaniu o zamówienie publiczne zostaną powiadomieni w formie pisemnej lub faksem lub elektronicznie – e - mailem.
2. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu oraz ofert w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po dokonaniu wyboru oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i dokumentów lub informacji zastrzeżonych przez uczestników postępowania. Udostępnienie zainteresowanym odbywać się będzie wg poniższych zasad:
  - ✓ Zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku,



- ✓ udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w **Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych nr 2 Rolnicze Centrum Kształcenia Ustawicznego i Praktycznego im. Tadeusza Kościuszki w Łowiczu, ul. Blich 10, 99-400 Łowicz, [www.zsp2lowicz.pl](http://www.zsp2lowicz.pl), [blich@zsp2lowicz.pl](mailto:blich@zsp2lowicz.pl), Sekretariat budynek A szkoły** oraz w czasie godzin jego urzędowania.
- 3. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, Kodeksu Cywilnego.

#### **Załączniki do SIWZ**

1. Formularz ofertowy – zał. 1
2. Oświadczenia – zał. 2 i zał. 3
3. Wzór umowy – zał. 4
4. Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej - zał. 5

---

podpis osoby uprawnionej

Łowicz, dnia 08.12.2016 r.

**FORMULARZ OFERTOWY WYKONAWCY W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO  
o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień  
publicznych**

Dane dotyczące Wykonawcy

Nazwa.....

Siedziba.....

Nr telefonu/faks.....

nr NIP.....

nr REGON.....

adres e-mail: .....

Dane dotyczące Zamawiającego

**Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych nr 2  
Rolnicze Centrum Kształcenia Ustawicznego i Praktycznego im. Tadeusza Kościuszki w Łowiczu  
ul. Blich 10  
99-400 Łowicz**

**Zobowiązania Wykonawcy:**

Zobowiązuję się wykonać przedmiot zamówienia pn.: „Zakup i dostawa ciągnika rolniczego” zgodnie z wymogami Zamawiającego zawartymi w SIWZ.

za kwotę:

Brutto ..... słownie: .....

stawka % podatku VAT: 23 %

Oświadczam, że oferowany przeze mnie sprzęt, charakteryzują się parametrami i funkcjonalnością określoną przez Zamawiającego.

**Oferuję ciągnik: Model ....., Marka:.....**  
**rok produkcji: .....**

1. **Oświadczam, że:** zapoznałem się ze SIWZ wraz z załącznikami oraz uzyskałem niezbędne informacje do przygotowania oferty i zobowiązuję się w przypadku wyboru mojej oferty do zawarcia umowy na ustalonych tam warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
2. Oświadczam, że akceptuję wzór umowy, stanowiący zał. nr 4 do SIWZ.
3. Termin płatności: zgodnie ze wzorem umowy - zał. nr 4.
4. **Termin realizacji zamówienia: do dnia 30.12.2016 r.**
5. Oświadczam, że udzielam na przedmiot zamówienia .....miesięcznego okresu **gwarancji**, liczonego od dnia podpisania protokołu odbioru bez uwag. Oświadczam że, **udzielam rękojmi** na przedmiot zamówienia na okres ..... miesięcy od dnia odebrania przez Zamawiającego przedmiotu umowy. **Nie wypełnienie punktu w zakresie rękojmi, oznacza udzielenie rękojmi na okres 12 miesięcy.**
6. **Czas reakcji serwisu: ..... godzin.**

7. Pełnomocnik w przypadku składania oferty wspólnej

Nazwisko, imię .....

Stanowisko .....

Telefon.....Fax .....

Zakres\*:

- do reprezentowania w postępowaniu

- do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy

8. Oświadczam, że przedmiot zamówienia wykonam osobiście/z udziałem podwykonawcy/ów.\*

**\*niepotrzebne skreślić**

9. Wykaz części zamówienia, której wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy oraz Firma / y podwykonawców:

.....  
.....

10. **Powstanie obowiązku podatkowego u Zamawiającego (informacja § 17 ust. 8 SIWZ).**

Oświadczam, że (wstawić „x” we właściwe pole):

wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;

wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w odniesieniu do następujących towarów/usług:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Wartość towarów/usług powodująca obowiązek podatkowy u Zamawiającego to \_\_\_\_\_ zł netto\*\*.

\*\* dotyczy wykonawców, których oferty będą generować obowiązek doliczania wartości podatku VAT do wartości netto oferty, tj. w przypadku:

– wewnątrzspółnotowego nabycia towarów,

– mechanizmu odwróconego obciążenia, o którym mowa w art. 17 ust. 1 pkt 7 ustawy o podatku od towarów i usług,

– importu usług lub importu towarów, z którymi wiąże się obowiązek doliczenia przez Zamawiającego przy porównywaniu cen ofertowych podatku VAT.

Oświadczam, że nie wypełnienie oferty w zakresie pkt 10 oznacza, że jej złożenie nie prowadzi do powstania obowiązku podatkowego po stronie Zamawiającego.

Wykaz osób z ramienia Wykonawcy do kontaktu z Zamawiającym:

1. ....

2. ....

Uważam się za związanego niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

Zastrzeżenie Wykonawcy:

Niżej wymienione dokumenty składające się na ofertę nie mogą być ogólnie udostępnione:

.....  
.....

Inne informacje Wykonawcy:

.....  
.....

\_\_\_\_\_  
imię i nazwisko Wykonawcy, miejscowość i data

**Wykonawca:**

.....  
.....  
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od  
podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....  
.....  
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do  
reprezentacji)

**Oświadczenie wykonawcy**

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

**DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „Zakup i dostawa ciągnika rolniczego” prowadzonego przez Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych nr 2 Rolnicze Centrum Kształcenia Ustawicznego i Praktycznego im. Tadeusza Kościuszki w Łowiczu, ul. Blich 10, 99-400 Łowicz, oświadczam, co następuje:

**INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w S I W Z.  
(wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu).

\_\_\_\_\_, dnia \_\_\_\_\_ r.  
miejsowość

\_\_\_\_\_  
(podpis)

**INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:**

Oświadczam, że w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w..... (wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu), polegam na zasobach następującego/yh podmiotu/ów: .....

.....  
....., w następującym zakresie: .....

(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

\_\_\_\_\_, dnia \_\_\_\_\_ r.  
miejsowość

\_\_\_\_\_  
(podpis)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

\_\_\_\_\_, dnia \_\_\_\_\_ r.  
miejsowość

\_\_\_\_\_  
(podpis)

**Wykonawca:**

.....  
.....

.....  
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od  
podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)  
reprezentowany przez:

.....  
.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do  
reprezentacji)

**Oświadczenie wykonawcy**

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „Zakup i dostawa ciągnika rolniczego” prowadzonego przez Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych nr 2 Rolnicze Centrum Kształcenia Ustawicznego i Praktycznego im. Tadeusza Kościuszki w Łowiczu, ul. Blich 10, 99-400 Łowicz, oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.

\_\_\_\_\_, dnia \_\_\_\_\_ r.  
miejsowość

\_\_\_\_\_  
(podpis)

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....  
.....

\_\_\_\_\_, dnia \_\_\_\_\_ r.  
miejsowość

\_\_\_\_\_  
(podpis)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: ..... *(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)* nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

\_\_\_\_\_, dnia \_\_\_\_\_ r.

*(miejsowość)*

\_\_\_\_\_  
*(podpis)*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

\_\_\_\_\_, dnia \_\_\_\_\_ r.

*miejsowość*

\_\_\_\_\_  
*(podpis)*

## WZÓR UMOWY ..... 2016

zawarta w Łowiczu w dniu ..... pomiędzy:

- **Zespołem Szkół Ponadgimnazjalnych nr 2 Rolnicze Centrum Kształcenia Ustawicznego i Praktycznego im. Tadeusza Kościuszki w Łowiczu**, ul. Blich 10, 99-400 Łowicz reprezentowanym przez ..... – Dyrektora/Zastępcę Dyrektora, zwanym dalej „Zamawiającym”

a

- ....., zwaną/ym dalej „Wykonawcą”

o następującej treści:

### §1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji dostawę nowego, niepowystawowego ciągnika rolniczego (marka: ....., model: .....), spełniającego wszystkie wymagania określone w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
2. Dostawa zrealizowana będzie zgodnie z przeprowadzonym przetargiem nieograniczonym z dnia .....r. na zasadach ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (j.t. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm.).

### §2

1. Zakres finansowy przedmiotu umowy określony został w oparciu o złożoną ofertę Wykonawcy.
2. Za dostarczenie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie ryczałtowe brutto (zawierające podatek VAT) w wysokości: ..... PLN (słownie: .....).
3. Rozliczenie za wykonaną dostawę nastąpi na podstawie protokołu odbioru bez uwag podpisanego przez obie strony umowy.
4. Płatność za wykonanie zadania nastąpi na podstawie faktury prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę, po podpisaniu bez uwag przez Zamawiającego protokołu odbioru przedmiotu umowy.
5. Strony ustalają termin płatności do 2 dni od dnia zaakceptowania przez Zamawiającego złożonej faktury, przelewem na konto nr ..... wskazane przez Wykonawcę.
6. Za nieterminową płatność faktury Wykonawca ma prawo naliczyć odsetki ustawowe.
7. Dane do faktury: **Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych nr 2 Rolnicze Centrum Kształcenia Ustawicznego i Praktycznego im. Tadeusza Kościuszki w Łowiczu**, ul. Blich 10, 99-400 Łowicz  
NIP: **834-10-39-349**

### §3

1. Wykonawca na własny koszt, dostarczy do siedziby Zamawiającego przedmiot umowy, określony w § 1 umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy, o którym mowa w ust. 1 stanowi jego własność, nie jest obciążony prawami osób trzecich oraz że nie jest ograniczony prawem do rozporządzania nim.
3. Odbiór przedmiotu umowy nastąpi w siedzibie Zamawiającego w terminie uzgodnionym przez strony na podstawie protokołu odbioru, podpisanego przez obie strony umowy.
4. Wykonawca zawiadomi pisemnie Zamawiającego o gotowości do przeprowadzenia odbioru końcowego. Dopuszcza się zawiadomienie w formie faksu na numer: **tel./fax. tel. 46 837 – 37 - 05, 837 – 62 - 78, Tel. / fax. 46 837 – 33 – 77.**
5. Zamawiający przystąpi do odbioru w terminie do 2 dni od daty zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości do odbioru.
6. Na dzień odbioru Wykonawca przygotowuje dokumenty wynikające z obowiązujących przepisów prawa i SIWZ w szczególności:.
  - 5.1. Fabryczną instrukcję obsługi i konserwacji ciągnika oraz wyposażenia w języku polskim,
  - 5.2. Katalog części zamiennych w języku polskim,
  - 5.3. Książkę gwarancyjną w języku polskim, z zapisami zgodnymi z postanowieniami niniejszej umowy,
  - 5.4. Dokumentację niezbędną do zarejestrowania ciągnika w Polsce,
  - 5.5. Świadectwo homologacji na terenie RP,
  - 5.6. Wykaz punktów serwisowych na terenie Polski.
7. Przed odbiorem końcowym, Wykonawca przeszkoli operatorów pojazdu pod względem eksploatacyjnym oraz technicznym. Czynność ta zostanie potwierdzona wpisem do protokołu. Brak przeszkolenia skutkuje odmową podpisania protokołu odbioru przedmiotu zamówienia przez Zamawiającego.
8. W czasie odbioru końcowego Zamawiający dokona sprawdzenia: dokumentacji przedmiotu umowy, zgodności wykonania pojazdu z umową i opisem przedmiotu zamówienia, jakości wykonania, funkcjonowania pojazdu.
9. W przypadku stwierdzenia podczas odbioru końcowego usterek, wad, braków przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązuje się do ich usunięcia lub wymiany wadliwych elementów na wolne od wad oraz pokrycia kosztów z

tym związanych (transport, montaż itp.). Termin usunięcia wad, braków, usterek zostanie określony w protokole.

10. W przypadku, o którym mowa w ust. 9 niniejszego paragrafu zostanie sporządzony protokół o stwierdzonych usterekach, wadach, brakach, z konsekwencją wynikającą z §7 ust. 1b.
11. Zamawiający otrzyma dostęp do pomocy technicznej Wykonawcy (telefon, e-mail lub WWW) w zakresie rozwiązywania problemów związanych z bieżącą eksploatacją przedmiotu umowy w godzinach pracy Zamawiającego.

#### §4

Wykonawca nie może przenieść na rzecz osób trzecich wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy.

#### §5

1. Wykonawca udziela pisemnej gwarancji na przedmiot zamówienia na ..... miesiące/y od dnia odebrania przez Zamawiającego przedmiotu umowy i podpisania protokołu odbioru bez uwag, bez limitu motogodzin.
2. Wykonawca udziela rękojmi na przedmiot zamówienia na okres ..... miesięcy od dnia odebrania przez Zamawiającego przedmiotu umowy.
3. Wykonawca zapewnia serwis gwarancyjny z reakcją na telefoniczne zgłoszenie serwisowe / naprawy nie dłuższą niż ..... godzin, od momentu otrzymania pisemnego zgłoszenia usterki, awarii itp. Strony dopuszczają zgłoszenie usterki w formie faxu lub na adres e-mail. Nr fax. Wykonawcy: .....
4. Naprawy gwarancyjne Wykonawca świadczy bezpłatnie (na koszt i ryzyko Wykonawcy) w miejscu pracy ciągnika oraz naprawa może trwać maksymalnie do 5 dni roboczych licząc od dnia zgłoszenia,
5. Przeglądy okresowe w okresie gwarancji (dwa przeglądy) odbywają się w miejscu garażowania ciągnika, serwis gwarancyjny sprawowany jest bezpośrednio przez Wykonawcę na jego koszt i ryzyko. O terminie przeglądu Zamawiający powiadomi Wykonawcę pisemnie – faxem lub e-mailem – adres e-mail Wykonawcy: .....
6. Okres gwarancji przedmiotu zamówienia ulega przedłużeniu o czas od momentu zgłoszenia go do naprawy do momentu odebrania z naprawy sprawnego pojazdu.
7. W przypadku zaistnienia w okresie gwarancji konieczności przemieszczenia pojazdu w związku ze stwierdzeniem usterek, których nie można usunąć (wykonać) w miejscu użytkowania pojazdu, przemieszczania pojazdu dokonuje się na koszt i ryzyko Wykonawcy, w sposób i na warunkach określonych pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą.

#### §6

Obowiązki Wykonawcy:

1. terminowe wykonanie zamówienia tj. **do dnia 30.12.2016 r.**
2. dostarczenie dokumentów, o których mowa w SIWZ i niniejszej umowie,
3. przeszkolenie operatorów pojazdu pod względem eksploatacyjnym oraz technicznym najpóźniej przed odbiorem przedmiotu umowy.

#### §7

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach:
  - a) 2 % wynagrodzenia umownego, o którym mowa w §2 ust. 2 Umowy, za każdy dzień opóźnienia w dostarczeniu przedmiotu umowy,
  - b) 0,2 % wynagrodzenia umownego, o którym mowa w §2 ust. 2 Umowy, za każdy dzień opóźnienia w usunięciu stwierdzonych wad, usterek, braków, licząc od upływu dnia wyznaczonego na usunięcie wad, usterek, braków,
  - c) 0,1 % wynagrodzenia umownego, o którym mowa w §2 ust. 2 Umowy, za każdy dzień opóźnienia w wykonaniu obowiązku, o którym mowa §5 ust. 3 Umowy, licząc od upływu terminu na jego wykonanie,
  - d) 20 % wynagrodzenia, o którym mowa w §2 ust. 2 Umowy, w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy. Strony przewidują możliwość dochodzenia tej kary po odstąpieniu od umowy z tytułu jej niewykonania przez Wykonawcę w całości lub części.
2. Obowiązek zapłaty kar umownych nie wyłącza odpowiedzialności odszkodowawczej Wykonawcy na zasadach ogólnych kodeksu cywilnego.
3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie kar umownych z wystawionej faktury.
4. Jeżeli opóźnienie wydania przedmiotu umowy przekroczy 3 dni, Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy, ze skutkiem określonym w § 7 ust. 1c za 2-dniowym uprzedzeniem bez obowiązku wyznaczania dodatkowego



terminu. W takim przypadku Zamawiający nie będzie zobowiązany zwrócić Wykonawcy kosztów, jakie Wykonawca poniósł w związku z umową.

5. Odstąpienie od umowy wymaga, pod rygorem nieważności, formy pisemnej poprzez złożenie oświadczenia drugiej stronie.
6. W przypadku, gdy wysokość poniesionej szkody przez Zamawiającego przewyższa wysokość kar zastrzeżonych w umowie Zamawiający może żądać od Wykonawcy odszkodowania na zasadach ogólnych do wysokości poniesionej szkody.

#### **§8**

1. Dopuszczalne przypadki zmian niniejszej umowy zawarte są w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
2. Wszelkie zmiany umowy pod rygorem nieważności, wymagają formy pisemnej i mogą być dopuszczalne tylko w granicach unormowanych ustawą Prawo zamówień publicznych.
3. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

#### **§9**

Wszelkie spory wynikające z niniejszej umowy będzie rozpoznawał Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

#### **§10**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

#### **§11**

Umowę sporządzono w 2 (dwóch) jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 (jednym) dla każdej ze Stron.

---

ZAMAWIAJĄCY

---

WYKONAWCA

**OŚWIADCZENIE O PRZYNALEŻNOŚCI  
LUB BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ\***

Niniejsza oferta zostaje złożona przez: .....

.....  
(podać nazwę oraz adres wykonawcy/wykonawców)

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego realizowanego w trybie przetargu nieograniczonego na realizację zadania pn. „**Zakup i dostawa ciągnika rolniczego**” w trybie art. 24 ust. 11 ustawy Pzp oświadczam

**(należy postawić znak „x” w odpowiedniej kratce):**

że **nie należę/ymy** do grupy kapitałowej (w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów Dz. U. z 2015 r. poz. 184 ze zm.), o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp.

że **należę/ymy** do grupy kapitałowej (w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów Dz. U. z 2015 r. poz. 184 ze zm.), o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp, w skład której wchodzi następujące podmioty:

Ip.	Podmioty należące do grupy kapitałowej

\_\_\_\_\_

miejsowość i data

\_\_\_\_\_

podpis(y) osoby (osób) upoważnionych  
do podpisania niniejszej oferty

**Informacja dla Wykonawcy:**

\*Wykonawca, **w terminie 3 dni od dnia przekazania informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5,** przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.