



Łowicz, dnia 20.03.2014 r.

**ZSP nr 2 RCKUiP.ZP.3.2014**

**Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie pn.:**

**„Dostawa sprzętu komputerowego, multimedialnego i oprogramowania w ramach projektu pn. Wykorzystaj zielone światło dla logistyki i odnawialnych źródeł energii – kształć się zawodowo”  
o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo Zamówień Publicznych**

**Ogłoszenie zostało zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych z numerem: 95534 - 2014  
w dniu 20.03.2014 r.**

### **§1 - ZAMAWIAJĄCY I TRYB POSTĘPOWANIA**

1. **Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych nr 2 Rolnicze Centrum Kształcenia Ustawicznego i Praktycznego im. Tadeusza Kościuszki w Łowiczu, ul. Blich 10, 99-400 Łowicz, [www.zsp2lowicz.pl](http://www.zsp2lowicz.pl), [blich@zsp2lowicz.pl](mailto:blich@zsp2lowicz.pl), godz. urzędowania: poniedziałek – piątek od 8.00 do 15.00.**
2. Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust. 1 oraz art. 39-46 ustawy Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.).
3. Nazwa postępowania nadana przez Zamawiającego: **„Dostawa sprzętu komputerowego, multimedialnego i oprogramowania w ramach projektu pn. Wykorzystaj zielone światło dla logistyki i odnawialnych źródeł energii – kształć się zawodowo”.**
4. Rodzaj zamówienia: **dostawa.**
5. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia została udostępniona na stronie internetowej: [www.zsp2lowicz.pl](http://www.zsp2lowicz.pl), Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia można uzyskać pod adresem: **Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych nr 2 Rolnicze Centrum Kształcenia Ustawicznego i Praktycznego im. Tadeusza Kościuszki w Łowiczu, ul. Blich 10, 99-400 Łowicz, sekretariat budynku A szkoły.**
6. Znak postępowania: **ZSP nr 2 ZSP nr 2 RCKUiP.ZP.3.2014**
7. **Użyte w Specyfikacji terminy mają następujące znaczenie:**
  - „SIWZ” – „Specyfikacja” – Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia
  - „Postępowanie” – postępowanie prowadzone przez Zamawiającego na podstawie niniejszej SIWZ
  - „Zamawiający” – **Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych nr 2 Rolnicze Centrum Kształcenia Ustawicznego i Praktycznego im. Tadeusza Kościuszki w Łowiczu, ul. Blich 10, 99-400 Łowicz**, w imieniu którego postępowanie prowadzi Dyrektor Zespołu Szkół
  - „Wykonawca” – podmiot, który ubiega się o zamówienie publiczne, złoży ofertę na wykonanie przedmiotowego Zamówienia albo zawrze z Zamawiającym umowę w sprawie wykonania zamówienia
  - „Zamówienie” – zamówienie publiczne, którego przedmiot został opisany w **§ 5 oraz w załączniku nr 9 do SIWZ.**
  - „Ustawa” - Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.)
  - „zał.” – załącznik,
  - „ZSP2” – **Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych nr 2 Rolnicze Centrum Kształcenia Ustawicznego i Praktycznego im. Tadeusza Kościuszki w Łowiczu, ul. Blich 10, 99-400 Łowicz**
8. Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:
  - 8.1. Ujednolicony tekst Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.).
  - 8.2. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. 2013 r. poz. 231),
  - 8.3. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 31 grudnia 2013 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 1692).
  - 8.4. Ustawa z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.: Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2007 r. Nr 99, poz. 660 i Nr 171, poz. 1206, z 2008 r. Nr 157, poz. 976, Nr 223, poz. 1458 i Nr 227, poz. 1505, z 2009 r. Nr 18, poz. 97 i Nr 157, poz. 1241 oraz z 2011 r. Nr 34, poz. 173),
  - 8.5. Ustawie z dnia 29 sierpnia 1991r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. 02.101.926 ze zm.).



## § 2 - POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
4. Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających polegających na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówień zgodnie z art. 67 ust.1 pkt. 7 Ustawy Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.) stanowiących nie więcej niż 20 % wartości zamówienia podstawowego.
5. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
6. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
7. Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SIWZ będą dokonywane w PLN.
8. Do przeliczenia wszelkich wartości występujących w innych walutach niż PLN Zamawiający jako kurs przeliczeniowy przyjmie średni kurs Narodowego Banku Polskiego (NBP) z dnia otwarcia ofert, przy czym średnie kursy dostępne są pod następującym adresem internetowym: <http://www.nbp.pl/home.aspx>

## § 3 - OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta musi być sporządzona pisemnie w języku polskim, pismem czytelnym,
2. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
3. Oferta winna być sporządzona na formularzu ofertowym wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ,
4. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, koszty przygotowania i złożenia oferty ponosi Wykonawca.
5. Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę na całość zadania,
6. Oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa,
7. Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, należy dołączyć właściwe umocowanie prawne. Pełnomocnictwo należy załączyć do oferty **w formie oryginału lub kopii potwierdzonej notarialnie określające rodzaj i zakres czynności, które może realizować pełnomocnik.**
8. Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawione w formie oryginału lub kopii. W przypadku załączenia kopii dokumentów niezbędne jest potwierdzenie ich za zgodność z oryginałem przez osoby podpisujące ofertę na wszystkich zapisanych stronach wchodzących w skład dokumentu.
9. Wzory dokumentów dołączonych do SIWZ (zał.), dotyczących Wykonawcy, powinny zostać wypełnione czytelnie, podpisane i dołączone do oferty. Wykonawca może opracować własne formularze jednak ich treść musi odpowiadać formularzom załączonym do SIWZ.
10. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę,
11. Wszystkie strony oferty powinny być ponumerowane i spięte w sposób trwały.

## § 4 - TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Oferenci pozostają związani ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

## § 5 - OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Zadanie jest realizowane ramach projektu „Wykorzystaj zielone światło dla logistyki i odnawialnych źródeł energii – kształć się zawodowo” współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki (Oś Priorytetowa IX Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach – działanie 9.2. Podniesienie atrakcyjności i jakości szkolnictwa zawodowego).

Przedmiotem zamówienia jest dostawa sprzętu komputerowego wraz z jego rozmieszczeniem, instalacją, uruchomieniem oraz dostawa, udzielenie licencji, instalacja i wdrożenie oprogramowania w ramach realizacji projektu. Obowiązkiem Wykonawcy jest uruchomienie przedmiotu zamówienia w środowisku informatycznym Zamawiającego. Zamawiający wymaga przeprowadzenia szkolenia/warsztatów z obsługi sprzętu dla wyznaczonych osób – pracowników Zamawiającego.

W ramach zamówienia Zamawiający wymaga realizacji następujących zadań:

1. **Dostawa, rozmieszczenie, instalacja i uruchomienie laptopów z oprogramowaniem w budynku Zamawiającego,**
2. **Dostawa, rozmieszczenie, instalacja i uruchomienie projektorów multimedialnych,**
3. **Dostawa, rozmieszczenie, instalacja i uruchomienie zestawów komputerowych,**
4. **Dostawa i instalacja ręcznego laserowego czytnika kodów,**
5. **Dostawa i instalacja bezprzewodowego laserowego czytnika kodów (laserowy),**
6. **Dostawa, instalacja przewodowego laserowego czytnika kodów (diodowy),**



7. Dostawa kolektora danych,
8. Dostawa drukarki etykiet,
9. Dostawa, rozmieszczenie, instalacja i uruchomienie tablicy interaktywnej (z systemem mocowania),
10. Dostawa radioodtwarzaczy CD,
11. Dostawa, rozmieszczenie, instalacja i uruchomienie urządzenia wielofunkcyjnego,
12. Dostawa programów do wystawiania listów przewozowych,
13. Dostawa oprogramowania magazynowego – 5 różnych programów
14. Dostawa programu do planowania tras.

**Dostarczony sprzęt musi posiadać instrukcję obsługi w języku polskim.**

Do oferty należy dołączyć dla wszystkich oferowanych urządzeń opis oferowanych urządzeń potwierdzający spełnianie wszystkich parametrów i wymogów określonych przez Zamawiającego. Informacje o nazwie producenta, nazwie modelu oraz numeru katalogowego producenta dla oferowanych urządzeń. W przypadku gdy producent nie nadaje urządzeniom powyższych nazw ani numeru katalogowego dla produkowanych urządzeń, wówczas Wykonawca dołączy oświadczenie iż producent nie nadaje urządzeniom tych nazw. Każdy opis musi być oznaczony numerem zadania którego dotyczy.

**Dostarczony sprzęt musi spełniać następujące warunki:**

- a) posiadają deklaracje CE,
- b) posiadają certyfikat ISO 9001 dla producenta sprzętu,
- c) w przypadku komputerów przenośnych – spełniają wymogi normy Energy Star 5.0,
- d) dostarczone urządzenia muszą być fabrycznie nowe, niepowystawowe i wolne od obciążeń prawami osób trzecich,
- e) posiadają dołączone niezbędne instrukcje i materiały dotyczące użytkowania, w języku polskim,
- f) posiadają okres gwarancji nie krótszy niż 2 lata.

Wszystkie dostarczone urządzenia muszą być fabrycznie nowe, pochodzić z legalnego źródła, być objęte pakietem usług gwarancyjnych zawartych w cenie urządzenia i świadczonych przez sieć serwisową producenta na terenie Polski.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania potwierdzenia źródła pochodzenia urządzenia w postaci oświadczenia producenta.

Wykonawca zobowiązany jest w ramach przedmiotu zamówienia dostarczyć Zamawiającemu naklejki na sprzęt w ilości po 2 sztuki na każdą sztukę sprzętu, urządzenia.

W zależności od wielkości sprzętu należy dobrać odpowiednią wielkość naklejki. Naklejka musi być czytelna.

Dostępne formaty naklejek - etykiet samoprzylepnych na arkuszach A4, do drukarek laserowych lub atramentowych:

- 97 x 42,3 mm
- 70 x 37 mm
- 52,5 x 21,2 mm

**Obowiązujący wzór naklejki - naklejka powinna być kolorowa oraz zawierać treść wskazaną poniżej:**



**Projekt nr POKL.09.02.00-10-047/13**

**„Wykorzystaj zielone światło dla logistyki i odnawialnych źródeł energii – kształć się zawodowo”**

**Zakup jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki**



Szczegółowa specyfikacja przedmiotu zamówienia znajduje się w Załączniku nr 9 do SIWZ.

**Zamawiający zastrzega, obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę prac związanych z rozmieszczeniem i instalacją przedmiotu zamówienia zgodnie z art. 36a ust. 2 pkt 2) Ustawy.**

**Oznaczenie wg CPV:** 30213100-6 komputery przenośne, 30213300-8 komputery biurkowe, 30232110-8 drukarki laserowe, 48000000-8 pakiety oprogramowania i systemy informatyczne

Wykonawca może powierzyć część zamówienia podwykonawcy/om z tym, że Zamawiający żąda wskazana w ofercie części zamówienia, która zostanie powierzona podwykonawcy/om.

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

#### **§ 6 – TERMIN WYKONANIA, GWARANCJA**

1. Wykonawca jest zobowiązany do dostawy przedmiotu zamówienia, rozmieszczenia, instalacji i uruchomienia w ciągu **30 dni od dnia podpisania umowy**.
2. Wykonawca na własny koszt, własnym transportem dostarczy przedmiot zamówienia, rozmieści, zainstaluje oraz uruchomi w pomieszczeniach w budynku Zamawiającego.
3. Zamawiający wymaga udzielenia 24 miesięcznej gwarancji na dostarczony przedmiot umowy, liczony od dnia podpisania protokołu odbioru bez uwag.
4. Zamawiający dopuszcza wydłużenie okresu gwarancji lub przyjęcie innego okresu gwarancji, jeśli z dokumentów producenta sprzętu wynika inny okres gwarancji.

#### **§ 7 - TERMIN PŁATNOŚCI**

Termin płatności faktury wynosi 30 dni od daty złożenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury.

#### **§ 8 - WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**

O udzielenie zamówienie mogą ubiegać się oferenci, którzy spełnią następujące warunki dotyczące:

1. **posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.**

Wykonawca wykaże spełnienie warunku, jeżeli posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek ich posiadania. Należy złożyć oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne z art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych - załącznik nr 2a do Specyfikacji. Zamawiający oceni spełnienie warunku udziału w postępowaniu metodą spełnia/nie spełnia, na podstawie dokumentów załączonych do oferty.

2. **posiadania wiedzy i doświadczenia,**

Wykonawca wykaże spełnienie warunku, jeżeli w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie, wykonał co najmniej **2 dostawy** sprzętu komputerowego rozumianego jako dostawa komputerów i/lub urządzeń peryferyjnych i / lub wdrożenia oprogramowania i każda dostawa o wartości nie niższej niż **50 000,00 PLN**, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane należycie – według załącznika nr 6 do Specyfikacji. Wykonawca potwierdzi spełnianie warunku jeśli wykaz będzie zawierał co najmniej 2 wykonane w/w dostawy.

Zamawiający oceni spełnienie warunku udziału w postępowaniu metodą spełnia/nie spełnia, na podstawie dokumentów załączonych do oferty.

3. **dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.**

Zamawiający uzna niniejszy warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca dysponuje minimum 1 osobą, która będzie uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat jej kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia, niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nią czynności oraz informacją o podstawie dysponowania tą osobą, pełniącą funkcję Koordynatora Projektu lub równoważną w zrealizowanych minimum 2 dostawach sprzętu komputerowego i/lub urządzeń peryferyjnych i / lub wdrożenia oprogramowania o wartości minimalnej **50 000,00 zł brutto każda**. Zamawiający oceni spełnienie



warunku udziału w postępowaniu metodą spełnia/nie spełnia, na podstawie dokumentów załączonych do oferty.

#### 4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Wykonawca wykaże spełnienie warunku, jeśli będzie posiadał **opłacone** ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności, związanej z przedmiotem zamówienia, ważne co najmniej w dniu składania ofert, na kwotę minimum **50 000,00 PLN**. **Należy dołączyć do oferty dowód zapłaty polisy.**

Zamawiający oceni spełnianie warunków udziału w postępowaniu metodą spełnia/nie spełnia, na podstawie dokumentów załączonych do oferty. Wykonawca musi wykazać spełnienie każdego z warunków. Niespełnienie któregokolwiek warunku spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania.

### **§ 9 - DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA WYMAGANE OD WYKONAWCÓW**

#### 1. Wykonawca składa następujące dokumenty:

- 1.1. formularz ofertowy – załącznik nr 1,
- 1.2. aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- 1.3. listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust.2 pkt.5 ustawy albo informację, iż nie należy do grupy kapitałowej, zgodnie z zał. 3 do SIWZ
- 1.4. aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- 1.5. aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- 1.6. oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne z art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych - załącznik nr 2a,
- 1.7. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z art. 24 ust. 1 Ustawy - zał. nr 2b,
- 1.8. wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, ze wskazaniem w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom - według załącznika nr 5,
- 1.9. wykaz wykonanych głównych dostaw **w okresie ostatnich 3 lat** przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie, potwierdzający wykonanie co najmniej **2 dostaw** sprzętu komputerowego rozumianego jako dostawa komputerów i/lub urządzeń peryferyjnych i / lub wdrożenia oprogramowania i każda dostawa o wartości nie niższej niż **50 000,00 PLN**, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane należycie – według załącznika nr 6 - Wykonawca potwierdzi spełnianie warunku jeśli wykaz będzie zawierał **co najmniej 2 wykonane w/w dostawy**.
- 1.10. oświadczenia, że osoby które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień – zał. nr 7,
- 1.11. opłaconą polisę a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, na kwotę minimum **50 000,00 PLN**, ważną co najmniej w dniu składania ofert oraz **dokument potwierdzający opłacenie w/w polisy**
- 1.12. dowód wniesienia wadium.

#### 2. Wykonawca zamieszkały poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

2.1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w SIWZ **§ 9 ust. 1 pkt 1.2., 1.4. i 1.5.** składa dokument lub dokumenty, wystawione zgodnie z prawem kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- 1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
- 2) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie,
- 3) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że



uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

Dokumenty pkt. 2.1. podpkt. 1 i 2 powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy a podpkt 3 nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

- 2.2. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w SIWZ § 9 ust. 2 pkt 2.1., zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
3. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnienie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, Zamawiający w celu oceny czy Wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, żąda:
- 3.1. w przypadku warunków, o których mowa w art. 22 ust.1 pkt. 4 ustawy – dokumentów, o których mowa w SWIZ § 9 ust. 1 pkt. 1.11.
- 3.2. dokumentów dotyczących w szczególności:
- a) zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu
  - b) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia
  - c) charakteru stosunku jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem
  - d) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia
4. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnienie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia w stosunku do tych podmiotów dokumentów wymienionych w SWIZ §9 ust. 1 pkt. 1.2, 1.4, 1.5, 1.7.
5. W celu potwierdzenia spełniania warunku określonego w § 8 ust. 2, Wykonawca przedkłada następujące dowody:
- 5.1. **poświadczenie**,
- 5.2. w przypadku zamówień na dostawy – oświadczenie wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w pkt 1.
6. W przypadku gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego dostawy wskazane w wykazie, o którym mowa w § 9 ust. 1 pkt 1.8., zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa w ust. 5 niniejszego paragrafu.
7. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

#### **§ 10 - PODMIOTY WYSTĘPUJĄCE WSPÓLNIE**

1. Wykonawcy stosownie do treści art. 23 ustawy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie niniejszego zamówienia.
2. Każdy z partnerów tworzących konsorcjum (podmiotów występujących wspólnie) składa z osobna dokumenty określone w **SIWZ w § 9 ust. 1 pkt. 1.2, 1.3., 1.4., 1.5.,1.7.** Pozostałe dokumenty i oświadczenia mogą być wspólnie składane przez Wykonawców występujących razem.
3. Wykonawcy występujący wspólnie w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego zobowiązani są stosownie do treści art. 23 ust. 2 ustawy, ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Zaleca się by pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców występujących wspólnie. Treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania.
4. Pełnomocnictwo do pełnienia funkcji, o których mowa powyżej winno być podpisane przez uprawnionych przedstawicieli każdego z partnerów oraz winno być dołączone do oferty. Pełnomocnictwo powinno być złożone w oryginale lub kopii potwierdzonej przez notariusza.
5. Dokumenty i oświadczenia załączane do oferty winny być podpisane przez każdego z partnerów lub ustanowionego pełnomocnika.
6. Korespondencja będzie prowadzona z ustanowionym pełnomocnikiem.



7. Wykonawcy składający ofertę wspólną ponoszą solidarną odpowiedzialność za prawidłową realizację zamówienia. Zamawiający może w ramach odpowiedzialności solidarnej żądać wykonania umowy w całości przez partnera kierującego lub od wszystkich partnerów łącznie lub od każdego z osobna.

### § 11 - OPIS SPOSOBU POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO I WYKONAWCY

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w formie pisemnej.
2. W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.
3. Każda ze stron na żądanie drugiej strony zobowiązana jest niezwłocznie potwierdzić fakt ich otrzymania.
4. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z Wykonawcami.
5. Osoby upoważnione ze strony Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami:  
Magdalena Rosłonek - tel. (46) 837 37 05, faks (46) 837 33 77, e-mail: [blich@zsp2lowicz.pl](mailto:blich@zsp2lowicz.pl),  
w zakresie procedury: Kinga Miśkiewicz – tel. 600-698-835 adres e-mail: [kingau@poczta.onet.pl](mailto:kingau@poczta.onet.pl)

### § 12 - WYJAŚNIANIE, ZMIANY I WYCOFANIE OFERTY

1. Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Pytania Wykonawców muszą być sformułowane na piśmie i skierowane na adres: **Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych nr 2 Rolnicze Centrum Kształcenia Ustawicznego i Praktycznego im. Tadeusza Kościuszki w Łowiczu, ul. Blich 10, 99-400 Łowicz, [www.zsp2lowicz.pl](http://www.zsp2lowicz.pl), [blich@zsp2lowicz.pl](mailto:blich@zsp2lowicz.pl)**, Zamawiający umieści wyjaśnienia do SIWZ na stronie internetowej, na której udostępniona jest SIWZ.
2. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Zmiana oferty może być dokonana w dwojaki sposób:
  - przez wycofanie złożonej oferty i złożenie nowej – Wykonawca zobowiązany jest złożyć Zamawiającemu pisemne zawiadomienie o wycofaniu oferty,
  - przez złożenie odrębnego oświadczenia, zmieniającego treść złożonej oferty, przy czym oświadczenie to powinno być złożone w taki sam sposób jak oferta - patrz § 16 pkt. 1 i 2 niniejszej specyfikacji i dodatkowo oznaczone określeniem „ZMIANA”.

### § 13 - WADIUM

1. Ustala się wadium w wysokości **2 000,00 PLN** (słownie: **dwa tysiące złotych zero groszy**),
2. Wykonawca wnosi wadium przed upływem terminu składania ofert,
3. Wykonawca wnosi wadium w pieniądzu, na konto Zamawiającego: Bank Spółdzielczy w Skierniewicach, Oddział w Łowiczu nr rachunku: 06 9297 0005 0754 1620 2061 0005 lub w jednej z poniżej podanych form:
  - a) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielni kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
  - b) w gwarancjach bankowych,
  - c) w gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - d) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r., Nr 42, poz. 275, z późn. zm.),
4. W przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu ustaloną kwotę należy przekazać przelewem na konto Zamawiającego, przy czym za termin wniesienia wadium w formie przelewu pieniężnego przyjmuje się termin uznania na rachunku Zamawiającego. Potwierdzoną za zgodność kserokopię dowodu zapłaty wadium należy dołączyć do oferty,
5. W przypadku wnoszenia wadium w pozostałych dopuszczalnych formach, kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem należy dołączyć do oferty. Oryginał wniesienia wadium należy złożyć w sekretariacie szkoły budynek A w siedzibie Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. Wadium musi być zabezpieczone na okres 30 dni, licząc od upływu terminu składania ofert. Oferta zabezpieczona na krótszy okres niż wymagany zostanie odrzucona.
6. Dokument w formie poręczenia lub gwarancji powinien zawierać stwierdzenie, że jest ono nieodwołalne i że na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego wzywające do zapłaty wadium, zgodnie z warunkami przetargu, następuje jego bezwarunkowa wypłata bez jakichkolwiek zastrzeżeń.
7. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium zgodnie z art. 46 Ustawy.
8. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami zgodnie z art. 46 Ustawy.
9. Złożenie oferty niezabezpieczonej akceptowaną formą wadium wskazaną w ust. 3 będzie skutkowało wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.



#### § 14 - ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zamawiający przewiduje wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Od Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana jako najkorzystniejsza wymagane będzie wniesienie przed podpisaniem umowy, zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości: **10 %** ceny całkowitej podanej w ofercie.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone jest w jednej lub kilku następujących formach:
  - a) w pieniądzu, sposób przekazania - na konto Zamawiającego - Bank Spółdzielczy w Skierniewicach, Oddział w Łowiczu nr rachunku: 06 9297 0005 0754 1620 2061 0005,
  - b) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
  - c) w gwarancjach bankowych,
  - d) w gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - e) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust.5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. **Sposób przekazania innej formy zabezpieczenia niż pieniądz:** oryginał złożony najpóźniej przed podpisaniem umowy w siedzibie Zamawiającego.
4. Zamawiający nie wyraża zgody na inne formy wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy z wyjątkiem określonych w niniejszej specyfikacji.
5. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy. Po upływie terminów ustalonych na usunięcie wad, usterek i reklamacji i ponownym jednokrotnym wezwaniu do ich usunięcia w wyznaczonym terminie, Zamawiający zleci realizację ze środków wniesionych na zabezpieczenie należytego wykonania umowy. W przypadku, gdy koszt ten przekroczy wartość zabezpieczenia Wykonawca zobowiązany jest na wezwanie Zamawiającego do zapłaty kwoty uzupełniającej.
6. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wniósł zabezpieczenie w pełnej wysokości przed podpisaniem umowy. Jeżeli wybrany Wykonawca nie wnieśli zabezpieczenia Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych ofert stosownie do treści art. 94 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
7. Poręczenie lub gwarancja, stanowiące formę zabezpieczenia, musi zawierać stwierdzenie, że w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę, na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego (Beneficjenta Gwarancji) wskazujące na niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy, wzywające do zapłaty kwoty, Gwarant (Poręczyciel) zobowiązuje się nieodwołalnie i bezwarunkowo do wypłacenia Zamawiającemu, żądanej kwoty do wysokości wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy w terminie **14 dni od dnia otrzymania wezwania.**
8. Gwarancja musi zawierać również postanowienia stwierdzające, że:
  - 8.1. Zmiany umowy określone w SIWZ a dokonywane między Zamawiającym a Wykonawcą, nie wymagają zgody Gwaranta oraz nie zwalniają go od odpowiedzialności wynikającej z gwarancji,
  - 8.2. Żądanie wypłaty będzie doręczone przez Beneficjenta Gwarancji bezpośrednio do Gwaranta (bez pośrednictwa banku prowadzącego rachunek Beneficjenta)
9. Jeżeli Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w formie poręczenia lub gwarancji, nie później niż do dnia wskazanego jako dzień odbioru końcowego zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie na okres rękojmi za wady w wysokości 30% jego wartości nominalnej przed dniem wskazanym na odbiór końcowy.
10. Jeżeli dochodzi do przedłużenia terminu realizacji zamówienia lub okresu rękojmi za wady, Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie przedłużyć ważność wniesionego zabezpieczenia lub wnieść nowe na wydłużony okres.
11. Jeżeli Wykonawca nie wypełnia dyspozycji ust. 9 lub 10 Zamawiający zastrzega sobie prawo do wstrzymania wypłaty wynagrodzenia lub zajęcia na poczet wynagrodzenia odpowiedniej jego części.
12. Zamawiający zwróci lub zwolni 70 % zabezpieczenia należytego wykonania umowy w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania ich za należyte wykonane. Pozostała część w wysokości 30 % zabezpieczenia pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady, zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi.

#### § 15 - TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA

1. Wykonawca może zastrzec w ofercie, poprzez odpowiednie oświadczenie, iż Zamawiający nie będzie mógł ujawnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
2. Wykonawca nie może zastrzec następujących informacji: nazwy i adresu, informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności.
3. Nie złożenie przez Wykonawcę oświadczenia, o którym mowa w ust. 1 nie wywołuje dla Wykonawcy





negatywnych skutków związanych z jego wykluczeniem lub odrzuceniem jego oferty.

### § 16 - SKŁADANIE I OTWARCIE OFERT

1. Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystym opakowaniu/zamkniętej kopercie w: **Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych nr 2 Rolnicze Centrum Kształcenia Ustawicznego i Praktycznego im. Tadeusza Kościuszki w Łowiczu, ul. Blich 10, 99-400 Łowicz, sekretariat budynek A szkoły do dnia 28.03.2014 r. do godz. 14<sup>00</sup>**
2. Koperta z ofertą powinna być oznakowane następująco: **„Dostawa sprzętu komputerowego, multimedialnego i oprogramowania w ramach projektu pn. Wykorzystaj zielone światło dla logistyki i odnawialnych źródeł energii – kształć się zawodowo” z dopiskiem „Nie otwierać przed dniem 28.03.2014 r. godz. 14<sup>15</sup>.”**
3. Oferty złożone po terminie będą zwrócone Wykonawcom zgodnie z art. 84 ust. 2 ustawy.
4. Otwarcie ofert nastąpi w **Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych nr 2 Rolnicze Centrum Kształcenia Ustawicznego i Praktycznego im. Tadeusza Kościuszki w Łowiczu, ul. Blich 10, 99-400 Łowicz, w biurze projektu pok. nr 3 budynek B szkoły, w dniu 28.03.2014 r. o godz. 14<sup>15</sup>.**
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający przekaze zebrany informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po odczytaniu ww. informacji. Po otwarciu ofert przekazane zostaną następujące informacje m.in. nazwa i adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, cena, a także termin wykonania zamówienia, warunki płatności.
7. Informacje z otwarcia ofert przekazane zostaną niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni na otwarciu ofert, na ich wniossek.

### § 17 - SPOSÓB OBLICZENIA CENY

1. Cena oferty musi być podana w PLN cyfrą i słownie. Stawka VAT musi być określona zgodnie z ustawą z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2011 r. Nr 177 poz. 1054 z późn. zm.).
2. Cena może być tylko jedna.
3. Cenę należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Cena nie ulega zmianie przez okres związania ofertą.
5. Przyjmuje się, że zastosowanie niewłaściwej stawki podatku VAT, stanowić będzie błąd w obliczeniu ceny oferty, skutkujący odrzuceniem oferty zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt 6 ustawy.
6. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz - wspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami
7. Dla porównania ofert Zamawiający przyjmuje ceną brutto obejmującą VAT.
8. **Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą przed podpisaniem umowy zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu szczegółową kalkulację ceny oferty.**

### § 18 - KRYTERIA OCENY OFERT

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:
  - zostaną złożone przez Wykonawców nie wykluczonych z postępowania,
  - nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
2. Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie jednego kryterium: **cena 100 %** – (waga 100 pkt)
3. Ocena ofert dokonana będzie według następujących zasad:

#### Najniższa cena brutto z badanych ofert

Ilość punktów = ----- x 100

Cena badanej oferty brutto

4. Oferta, spełniająca wymagania niniejszej SIWZ i zawierająca najniższą cenę, otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym ofertom, wypełniającym wymagania niniejszej SIWZ przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty.
5. Cena całkowita (wartość oferty) określona przez Wykonawcę nie będzie podczas wykonywania umowy podlegała waloryzacji.

### § 19 - ZASADY OCENY OFERT

1. Zamawiający będzie dokonywał oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu na podstawie złożonych dokumentów i oświadczeń zgodnie z regułą spełnia/nie spełnia.
2. Stwierdzenie przez Zamawiającego podania informacji nieprawdziwych mających wpływ na wynik



- prorowadzonego postępowania spowoduje wykluczenie Wykonawcy.
3. Spośród ważnych ofert komisja przetargowa w oparciu o przyjęte kryteria oceny dokona wyboru najkorzystniejszej i zaproponuje jej wybór do realizacji zamówienia publicznego.
  4. Jako najkorzystniejszą zostanie uznana oferta spośród ofert nie podlegających odrzuceniu i która uzyska największą liczbę punktów podczas oceny w oparciu o ustanowione kryterium.

#### § 20 - WARUNKI ZAWARCIA UMOWY

1. Jeżeli do realizacji zamówienia zostanie wybrana oferta podmiotów występujących wspólnie (konsorcjum) przed podpisaniem umowy, podmioty te prześlą Zamawiającemu umowę regulującą ich wzajemną współpracę.
2. Umowa, o której mowa w ust. 1 musi być zawarta, co najmniej na czas obowiązywania umowy o udzielenie zamówienia publicznego.
3. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji.
4. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi odrębnym pismem lub telefonicznie.
5. Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie.
6. Postanowienia umowy zawarto we wzorze umowy, który stanowi załącznik nr 4.
7. **Wykonawca może powierzyć część zamówienia podwykonawcy/om z tym, że Zamawiający żąda wskazania w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy/om.**
8. **Do zawarcia przez Wykonawcę umowy z Podwykonawcą wymagana jest pisemna zgoda Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany jest zwrócić się do Zamawiającego z pisemnym wnioskiem o wyrażenie zgody na podwykonawcę, który będzie uczestniczył w realizacji przedmiotu umowy. Wraz z niniejszą propozycją, Wykonawca zobowiązany jest przedstawić umowę/projekt umowy z podwykonawcą/podwykonawcami. Termin płatności wynagrodzenia podwykonawcy w umowie / projekcie umowy nie może być dłuższy niż 30 dni.**

#### § 21 - UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia, jeżeli zajdzie, co najmniej jedna z przesłanek określonych w art. 93 ust. 1 ustawy.

#### § 22 - ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

Środki ochrony prawnej **określone w dziale VI Ustawy**, przysługują Wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy.

#### § 23 - DOPUSZCZALNE PRZYPADKI ZMIAN POSTANOWIEŃ ZAWARTEJ UMOWY

Zamawiający dopuszcza zmianę postanowień zawartej umowy w następujących przypadkach:

- 1) w uzasadnionych przypadkach, gdy zajdzie konieczność wprowadzenia zmian wynikających z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
- 2) w przypadku, gdy zmiany postanowień zawartej umowy będą korzystne dla Zamawiającego, a zmiany wynikły w trakcie realizacji zamówienia,
- 3) zawieszenia wykonywania dostawy przez Zamawiającego,
- 4) zmiany miejsca dostawy, rozmieszczenia, instalacji,
- 5) zmiany w sposobie dokonywania płatności, rozliczenia,
- 6) zmiany danych Wykonawcy np. zmiana adresu, konta bankowego, nr REGON, osób kontaktowych itp.
- 7) uwarunkowań społecznych (protestów, listów, petycji, itp.),
- 8) rezygnacji przez Zamawiającego z części dostawy,
- 9) zmiany stanu prawnego,
- 10) braku możliwości kontynuacji dostawy z winy Zamawiającego,
- 11) działania sił natury,
- 12) konieczności zmiany terminu końcowego wykonania przedmiotu umowy, w przypadku, gdy nie można było tego przewidzieć w chwili podpisania umowy,
- 13) możliwa jest korzystna dla Zamawiającego zmiana terminów i sposobu płatności za realizację przedmiotu zamówienia,
- 14) gdy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy nie jest możliwe dostarczenie wskazanych w ofercie komponentów sprzętu komputerowego, Zamawiający dopuszcza zmianę tych komponentów na spełniające warunki opisane w SWIZ,
- 15) po podpisaniu umowy doszło do wydłużenia okresu gwarancyjnego przez producenta,
- 16) niezbędna jest zmiana sposobu wykonania zobowiązania, o ile taka zmiana jest korzystna dla Zamawiającego



lub jest konieczna w celu prawidłowego wykonania umowy,

Warunki dokonania zmian:

- a) zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu stron, wyrażoną na piśmie, pod rygorem nieważności,
- b) strona występująca o zmianę postanowień zawartej umowy:
  - opisz zaistniałe okoliczności,
  - uzasadni, udokumentuje zaistnienie powyższych okoliczności,
  - obliczy koszty zmiany, jeśli zmiana będzie miała wpływ na wynagrodzenie Wykonawcy,
  - opisz wpływ zmian na termin wykonania umowy.
- c) wniosek o zmianę postanowień zawartej umowy musi być wyrażony na piśmie.

Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany Podwykonawcy/ów za pisemną zgodą Zamawiającego w zakresie określonym w ofercie lub wprowadzenie nowych z zastrzeżeniem, iż nie mogą oni realizować części zamówienia przewidzianej do wyłącznej kompetencji Wykonawcy (o ile takie zastrzeżenie zostało dokonane przez Zamawiającego w SIWZ). Wraz z niniejszą propozycją, Wykonawca zobowiązany jest przedstawić umowę/projekt umowy z podwykonawcą/podwykonawcami. Termin płatności wynagrodzenia podwykonawcy w umowie / projekcie umowy nie może być dłuższy niż 30 dni.

**§ 24 - POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Wyniki postępowania zostaną ogłoszone zgodnie z wymogami ustawy Prawo zamówień publicznych oraz w siedzibie Zamawiającego i na stronie internetowej: [www.zsp2lowicz.pl](http://www.zsp2lowicz.pl). Niezależnie od ogłoszenia wyników wszyscy Wykonawcy uczestniczący w postępowaniu o zamówienie publiczne zostaną powiadomieni w formie pisemnej lub faksem lub elektronicznie – e - mailem.
2. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu oraz ofert w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i dokumentów lub informacji zastrzeżonych przez uczestników postępowania. Udostępnienie zainteresowanym odbywać się będzie wg poniższych zasad:
  - ✓ Zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku,
  - ✓ udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w **Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych nr 2 Rolnicze Centrum Kształcenia Ustawicznego i Praktycznego im. Tadeusza Kościuszki w Łowiczu, ul. Blich 10, 99-400 Łowicz, [www.zsp2lowicz.pl](http://www.zsp2lowicz.pl), [blich@zsp2lowicz.pl](mailto:blich@zsp2lowicz.pl), pok. nr 3 budynek B szkoły** oraz w czasie godzin jego urzędowania.
3. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, Kodeksu Cywilnego.

**Załączniki do SIWZ**

1. Formularz ofertowy – zał. 1
2. Oświadczenia – zał. 2a, 2b, 3, 7
3. Wzór umowy – zał. 4
4. Personel – zał. 5
5. Wykaz wykonanych dostaw – zał. 6
6. Zobowiązanie innego podmiotu – zał. 8
7. Szczegółowy opis – zał. 9

---

podpis osoby uprawnionej

Łowicz, dnia 20.03.2014 r.



**ZSP nr 2 RCKUiP.ZP.3.2014**  
Załącznik nr 1 do SIWZ

**FORMULARZ OFERTOWY WYKONAWCY W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO  
o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień  
publicznych**

Dane dotyczące Wykonawcy

Nazwa.....

Siedziba.....

Nr telefonu/faks.....

nr NIP.....

nr REGON.....

**adres e-mail:** .....

Dane dotyczące Zamawiającego

**Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych nr 2**  
**Rolnicze Centrum Kształcenia Ustawicznego i Praktycznego im. Tadeusza Kościuszki w Łowiczu**  
**ul. Blich 10**  
**99-400 Łowicz,**

**Zobowiązania Wykonawcy:**

Zobowiązuję się wykonać przedmiot zamówienia pn.: „**Dostawa sprzętu komputerowego, multimedialnego i oprogramowania w ramach projektu pn. Wykorzystaj zielone światło dla logistyki i odnawialnych źródeł energii – kształć się zawodowo**” zgodnie z wymogami Zamawiającego zawartymi w SIWZ.

Za cenę:

Brutto ..... słownie: .....

stawka % podatku VAT .....

Oferowane sprzęt charakteryzuje się następującymi parametrami i funkcjonalnością:

**Zadanie I – Dostawa, rozmieszczenie, instalacja i uruchomienie laptopów z oprogramowaniem**

**Laptop z oprogramowaniem – 2 sztuki**

Oferujemy sprzęt marki: .....

Model: .....

Lp.	Parametr / Funkcjonalność wymagana	Parametr / Funkcjonalność oferowana	Numer strony w ofercie z opisem
1			
...			
...			

Dodatkowo należy podać liczbę i rodzaj/typ licencji oraz zaproponowany typ opieki aktualizacyjnej.



**Zadanie II - Dostawa, rozmieszczenie, instalacja i uruchomienie projektorów multimedialnych**

**Projektor multimedialny – 2 sztuki**

Oferujemy sprzęt marki: .....

Model: .....

Lp.	Parametr / Funkcjonalność wymagana	Parametr / Funkcjonalność oferowana	Numer strony w ofercie z opisem
1			
...			

**Zadanie III – Dostawa, rozmieszczenie, instalacja i uruchomienie zestawów komputerowych**

**Zestaw komputerowy – 16 sztuk**

Lp.	Przedmiot	Opis	Cena
1			
...			

Dodatkowo należy podać liczbę i rodzaj/typ licencji oraz zaproponowany typ opieki aktualizacyjnej.

**Oprogramowanie zestawów komputerowych:** .....

**Zadanie IV – Dostawa i instalacja ręcznego laserowego czytnika kodów - 1 sztuka**

Oferujemy sprzęt marki: .....

Model: .....

Lp.	Parametr / Funkcjonalność wymagana	Parametr / Funkcjonalność oferowana	Numer strony w ofercie z opisem
1			
...			
...			

**Zadanie V - Dostawa i instalacja bezprzewodowego laserowego czytnika kodów (laserowy) - 1 sztuka**

Oferujemy .....

Lp.	Parametr / Funkcjonalność wymagana	Parametr / Funkcjonalność oferowana	Numer strony w ofercie z opisem
1			
...			
...			



**Zadanie VI - Dostawa, instalacja przewodowego laserowego czytnika kodów (diodowy) – 1 sztuka**

Oferujemy sprzęt marki: .....

Model: .....

Lp.	Parametr / Funkcjonalność wymagana	Parametr / Funkcjonalność oferowana	Numer strony w ofercie z opisem
1			
...			
...			

**Zadanie VII – Dostawa kolektora danych – 1 sztuka**

Oferujemy sprzęt marki: .....

Model: .....

Lp.	Parametr / Funkcjonalność wymagana	Parametr / Funkcjonalność oferowana	Numer strony w ofercie z opisem
1			
...			
...			

**Zadanie VIII – Dostawa drukarki etykiet - 1 sztuka**

Oferujemy sprzęt marki: .....

Model: .....

Lp.	Parametr / Funkcjonalność wymagana	Parametr / Funkcjonalność oferowana	Numer strony w ofercie z opisem
1			

**Zadanie IX – Dostawa, rozmieszczenie, instalacja i uruchomienie tablicy interaktywnej (z systemem mocowania) – 1 sztuka.**

Oferujemy sprzęt marki: .....

Model: .....

Lp.	Parametr / Funkcjonalność wymagana	Parametr / Funkcjonalność oferowana	Numer strony w ofercie z opisem
1			
...			
...			

**Zadanie X – Dostawa radioodtwarzaczy CD – 3 sztuki**

Oferujemy .....

Model: .....

Lp.	Parametr / Funkcjonalność wymagana	Parametr / Funkcjonalność oferowana	Numer strony w ofercie z opisem
1			
...			
...			



**Zadanie XI – Dostawa, rozmieszczenie, instalacja i uruchomienie urządzenia wielofunkcyjnego – 1 sztuka**

Oferujemy .....

Model: .....

Lp.	Parametr / Funkcjonalność wymagana	Parametr / Funkcjonalność oferowana	Numer strony w ofercie z opisem
1			
...			
...			

**Zadanie XII – Dostawa programów do wystawiania listów przewozowych – 13 sztuk**

Oferujemy .....

**Zadanie XIII – Dostawa oprogramowania magazynowego – 5 różnych programów po 13 sztuk**

Oferujemy .....

**Zadanie XIV – Dostawa programu do planowania tras – 13 sztuk**

Oferujemy .....

**Uwaga:**

**Do opisu sporządzonego zgodnie ze wzorem przedstawionym powyżej, Wykonawca załącza opisy funkcjonalne zaproponowanych w Zadaniach urzędów, sprzętu i oprogramowania, umożliwiające Zamawiającemu weryfikację oferowanych przez Wykonawcę rozwiązań pod względem wymaganych parametrów technicznych i funkcjonalnych.**

**Oświadczam, że:** zapoznałem się ze SIWZ wraz z załącznikami oraz uzyskałem niezbędne informacje do przygotowania oferty i zobowiązuję się w przypadku wyboru mojej oferty do zawarcia umowy na ustalonych tam warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

Oświadczam, że akceptuję wzór umowy, stanowiący zał. nr 4 do SIWZ

**Oświadczam, że udzielam 24 miesięcznej gwarancji na przedmiot zamówienia.**

Termin płatności faktury wynosi 30 dni od daty złożenia prawidłowo wystawionej faktury wraz z protokołem odbioru bez uwag.

Wykonawca zobowiązany jest wykonać zamówienie **w ciągu 30 dni od dnia podpisania umowy.**

Inne:.....

Pełnomocnik w przypadku składania oferty wspólnej

Nazwisko, imię .....

Stanowisko .....

Telefon.....Fax. ....

Zakres\*:

- do reprezentowania w postępowaniu
- do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy



Oświadczam, że przedmiot zamówienia wykonam osobiście / z udziałem podwykonawcy/ów.\*

Wykaz części zamówienia, której wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy:

.....

Nazwa Firmy podwykonawcy / ów, na zasoby których Wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b Ustawy, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w § 8 ust. 1 do 4 SIWZ:

.....

Wykaz osób do kontaktu z Zamawiającym:

1. ....
2. ....
3. ....

Uważam się za związanego niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert tj. do dnia 26.04.2014 r.

**Na potwierdzenie spełnienia wymagań do oferty załączam:**

.....  
.....

Zastrzeżenie Wykonawcy

Niżej wymienione dokumenty składające się na ofertę nie mogą być ogólnie udostępnione:

.....  
.....

Inne informacje Wykonawcy:

.....  
.....

\_\_\_\_\_  
imię i nazwisko Wykonawcy, miejscowość i data





**ZSP nr 2 RCKUiP.ZP.3.2014**  
Załącznik nr 2a do SIWZ

Wykonawca

Nazwa.....

Siedziba.....

Nr telefonu/faks.....

nr NIP.....

nr REGON.....

### OŚWIADCZENIE

o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.) składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, oświadczam/y że:

spełniam/y warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
2. posiadania wiedzy i doświadczenia,
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

\_\_\_\_\_  
data i podpis Wykonawcy



**ZSP nr 2 RCKUiP.ZP.3.2014**  
Załącznik nr 2b do SIWZ

Wykonawca

Nazwa.....

Siedziba.....

Nr telefonu/faks.....

nr NIP.....

nr REGON.....

### **OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA**

Oświadczam/y, że nie podlegam/y wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienie na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.).

\_\_\_\_\_  
data i podpis Wykonawcy



**ZSP nr 2 RCKUiP.ZP.3.2014**  
Załącznik nr 3 do SIWZ

Wykonawca

Nazwa.....

Siedziba.....

Nr telefonu/faks.....

nr NIP.....

nr REGON.....

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ<sup>1</sup>**

Składając ofertę w postępowaniu prowadzonym przez **Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych nr 2 Rolnicze Centrum Kształcenia Ustawicznego i Praktycznego im. Tadeusza Kościuszki w Łowiczu** oświadczamy, iż nie należymy do grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 ze zm.).

\_\_\_\_\_  
data i podpis Wykonawcy

<sup>1</sup> Nie dotyczy Wykonawcy, który wraz z ofertą składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.)



**ZSP nr 2 RCKUiP.ZP.3.2014**  
Załącznik nr 4 do SIWZ

## **WZÓR UMOWY ..... 2014**

**Wzór umowy stanowi odrębny załącznik.**



ZSP nr 2 RCKUiP.ZP.3.2014  
Załącznik nr 5 do SIWZ

**Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia oraz wskazanie części zamówienia, której wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć Podwykonawcom**

Nazwa Oferenta .....

Adres Oferenta .....

Telefon ..... Fax .....

**PERSONEL**

<b>Nazwisko i imię</b>	<b>Wykształcenie</b>	<b>Proponowana rola w realizacji zamówienia</b>	<b>Podstawa dysponowania osobami Pracownik Wykonawcy/in nego podmiotu</b>	<b>Opis uprawnień i doświadczenia Lata doświadczenia, dane zrealizowanej dostawy / usługi</b>

**Wykaz części zamówienia, której wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć Podwykonawcom**

<b>Lp.</b>	<b>Część zamówienia, której wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć Podwykonawcom</b>

\_\_\_\_\_

Data

\_\_\_\_\_

Podpis



**ZSP nr 2 RCKUiP.ZP.3.2014**  
Załącznik nr 6 do SIWZ

### WYKAZ WYKONANYCH GŁÓWNYCH DOSTAW

LP	Przedmiot dostawy	Odbiorca dostawy (adres)	Data wykonania dostawy	Wartość brutto dostawy	Potwierdzenie wykonania dostawy
1					
2					
3					
4					
5					

**Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do wykazu dokumenty potwierdzające, że dostawy zostały wykonane należycie.**

\_\_\_\_\_

miejsowość, data

\_\_\_\_\_

podpis Wykonawcy



**ZSP nr 2 RCKUiP.ZP.3.2014**  
Załącznik nr 7 do SIWZ

Wykonawca

Nazwa.....

Siedziba.....

Nr telefonu/faks.....

nr NIP.....

nr REGON.....

### **OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

Oświadczam, że osoby które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia.

\_\_\_\_\_  
data i podpis Wykonawcy



**ZSP nr 2 RCKUiP.ZP.3.2014**  
Załącznik nr 8 do SIWZ

Wykonawca

Nazwa.....

Siedziba.....

Nr telefonu/faks.....

nr NIP.....

nr REGON.....

**ZOBOWIĄZANIE INNEGO PODMIOTU**  
**do oddania zasobów niezbędnych do realizacji zamówienia**  
**w trybie art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych**

Działając jako przedstawiciel/e upoważniony/ieni do reprezentacji (*podać nazwę podmiotu udostępniającego zasób i adres*): .....  
z siedzibą w .....  
przy ul. ....

zobowiązuję/emy się do oddania do dyspozycji Wykonawcy (*podać nazwę podmiotu składającego ofertę*): .....  
z siedzibą w .....  
przy ul. ....

niezbędnych zasobów w postaci\*:

- doświadczenia tj.: .....
- zdolności finansowych tj.: .....
- osób zdolnych do wykonania zamówienia tj. ....

\* należy zaznaczyć właściwy kwadrat **i opisać udostępniany zasób lub podać dane** np. imię i nazwisko udostępnianej osoby; przynajmniej dokładną nazwę usługi, dostawy która jest udostępniana itp.)

na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia pn.: „**Dostawa sprzętu komputerowego, multimedialnego i oprogramowania w ramach projektu pn. Wykorzystaj zielone światło dla logistyki i odnawialnych źródeł energii – kształć się zawodowo**”, znak postępowania ZSP nr 2 RCKUiP.ZP.3.2014

....., dnia .....  
(miejsowość i data)

.....  
(*podpis i pieczęć Podmiotu udostępniającego/  
osoby upoważnionej do występowania  
w imieniu Podmiotu*)