



Załącznik nr 7 do SIWZ

UMOWA nr ...

zawarta w dniu 2012 r. w Łowiczu w wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. nr 113, poz. 759 z późn. zm.)

pomiędzy:

Zespołem Szkół Ponadgimnazjalnych nr 2 Rolnicze Centrum Kształcenia Ustawicznego i Praktycznego im. Tadeusza Kościuszki w Łowiczu, zwanym dalej Zamawiającym, reprezentowanym przez:

Mirosława Kreta – Dyrektora Szkoły

a

..... z siedzibą w (kod pocztowy.....), przy ulicy....., wpisanym do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez, pod nr KRS....., o kapitale zakładowym w wysokości zł, wpłaconym w wysokości zł., *lub* prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą wpisanym do ewidencji działalności gospodarczej pod nr z siedzibą w (kod pocztowy.....), przy ulicy....., NIP....., REGON *lub* (*imię i nazwisko*).....(*adres*)....., PESEL, NIP, zwanym dalej „Wykonawcą”, reprezentowanym przez:

.....

§ 1

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług polegających na przeprowadzeniu następujących 3 kursów:

Kurs prawa jazdy kategorii T (230 godzin dla każdej z grup), tj. łącznie 460 godzin, w tym 30 godzin lekcyjnych (po 45 minut) zajęć teoretycznych oraz 200 godzin (po 60 minut) zajęć praktycznych dla każdej z grup.

I grupa: marzec 2012 – 30 czerwiec 2012 r.

II grupa: luty 2013 – 31 maja 2013 r.

Kurs prawa jazdy kategorii B (340 godzin w tym 30 godzin lekcyjnych (po 45 minut) zajęć teoretycznych oraz 310 godzin (po 60 minut) zajęć praktycznych)

I grupa: wrzesień 2012 – 31 grudnia 2012 r.

2. Przedmiot zamówienia jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Program Operacyjny Kapitał Ludzki, Priorytet IX Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach, Działanie 9.2 Podniesienie atrakcyjności i jakości szkolnictwa zawodowego.

3. Zamówienie musi być wykonane zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy oraz Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej SIWZ.

§ 2

1. Wykonawca przeprowadzi kursy w terminach określonych w § 1 ust 1 oraz wynikających z zaakceptowanego przez Zamawiającego Harmonogramu każdego z kursów.

2. Wykonawca wykona całość zamówienia do 31.05.2013 r.



§ 3

1. Strony ustaliły cenę za 1 godzinę lekcyjną przeprowadzonego kursu kategorii B na kwotę: zł brutto,
oraz cenę za 1 godzinę lekcyjną przeprowadzonego kursu kategorii T na kwotę: zł brutto,
 2. Strony ustaliły cenę brutto za przeprowadzenie 2 kursów kategorii T oraz 1 kursu kategorii B na kwotę.....zł
Słownie:
- (cena jednostkowa za prowadzenie kursu kategorii B X 340 godzin lekcyjnych + cena jednostkowa za prowadzenie kursu kategorii T X 460 godzin lekcyjnych).
3. Po zakończeniu każdego z 3 kursów Wykonawca:
 - 3.1. Przekáže Zamawiającemu imienny wykaz uczestników (skierowanych przez Zamawiającego), którzy ukończyli kurs, listy obecności, wykaz osób, które nie ukończyły kursu, nie zdały egzaminu wewnętrznego, bądź nie przystąpiły do egzaminu wewnętrznego w terminie 14 od zakończenia kursu.
 - 3.2. Przekáže Zamawiającemu dziennik zajęć zawierający: tematy i wymiar godzin zajęć teoretycznych, listę obecności zawierającą imię i nazwisko oraz podpis uczestnika kursu, w terminie 14 od zakończenia kursu.
 - 3.3. Przekáže Zamawiającemu kartę przeprowadzonych zajęć praktycznych w terminie 14 od zakończenia kursu.
 - 3.4. Przekáže Zamawiającemu karty drogowe.
 - 3.5. Zwróci Zamawiającemu urządzenia, materiały i dokumenty, które Zamawiający udostępnił na czas realizacji kursu, najpóźniej w dniu zakończenia każdego z kursów.
 4. Podstawą do wystawienia faktury/rachunku za przeprowadzenie każdego z trzech kursów jest pisemne potwierdzenie przez Zamawiającego otrzymania od Wykonawcy dokumentów określonych w ust. 3.
 5. Wykonawca wystawi maksymalnie 3 faktury/rachunki.
 6. Wykonawca może wystawić rachunek po przeprowadzeniu każdego z trzech kursów w liczbie godzin określonej w § 1 ust. 1 dla każdej z grup oraz po przeprowadzeniu egzaminu wewnętrznego dla danej grupy kursu.
 6. Wartość brutto każdej z faktur/rachunku będzie iloczynem ceny ustalonej w niniejszej umowie za 1 godzinę lekcyjną kursu dla danej kategorii oraz ilości godzin dla danego kursu, która została określona w § 1 ust. 1.
 7. Płatności będą dokonane na rachunek bankowy nr. w ciągu 30 dni od przekazania Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury/rachunku.

§ 4

Obowiązki Wykonawcy w ramach zamówienia:

1. Przeprowadzenie zajęć teoretycznych i praktycznych zgodnie z programem Wykonawcy. Program kursu musi być zgodny z przepisami rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 27 października 2005 r. w sprawie szkolenia, egzaminowania i uzyskiwania uprawnień przez kierujących pojazdami, instruktorów i egzaminatorów (Dz. U. z 2005 r. Nr 217, poz.1834) a także z ustawą Prawo o ruchu drogowym. Zajęcia praktyczne obejmują zajęcia na placu manewrowym i w ruchu drogowym, rozpoczynają się po zakończeniu zajęć teoretycznych.
2. Przeprowadzenie w ramach kursów:
Kurs Kategorii B: 340 godzin, w tym 30 godzin lekcyjnych (po 45 minut) zajęć teoretycznych oraz 310 godzin (po 60 minut) zajęć praktycznych,



Kurs Kategorii T: po 230 godzin na każdą edycję, tj. łącznie 460 godzin, w tym 30 godzin lekcyjnych (po 45 minut) zajęć teoretycznych oraz 200 godzin (po 60 minut) zajęć praktycznych dla każdej edycji.

3. Prowadzenie dokumentacji przebiegu kursu, na którą składać się będą:

3.1. dziennik zajęć zawierający: tematy i wymiar godzin zajęć teoretycznych, listę obecności zawierającą imię i nazwisko oraz podpis uczestnika kursu oraz comiesięczną kartę czasu pracy osoby/osób prowadzących szkolenie,

3.2. karta przeprowadzonych zajęć praktycznych,

3.3. karta drogowa.

4. Informowanie zamawiającego o rezygnacji ucznia z uczestnictwa w kursie oraz innych sytuacjach, które mają wpływ na realizację kursu.

5. Przestrzeganie przepisów o ochronie danych osobowych, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.) podczas wykonywania przedmiotu umowy.

6. Zapewnienie każdemu uczestnikowi kursu odpowiedniej liczby godzin praktycznej nauki jazdy.

7. Przeprowadzenie zajęć w godzinach popołudniowych od poniedziałku do soboty.

8. Przeprowadzenie egzaminu wewnętrznego,

9. Przedstawienie do zaakceptowania, na minimum 4 dni robocze przed rozpoczęciem kursu harmonogramu kursu, który musi być pisemnie zaakceptowany przez zamawiającego. Harmonogram musi uwzględniać terminy określone przez zamawiającego oraz maksymalne dzienne limity czasu zajęć tj. 6 godziny dziennie zajęć teoretycznych oraz 4 godziny dziennie zajęć praktycznych dla jednego ucznia. Zamawiający rozpatrzy propozycję harmonogramu każdego z kursów sporządzonego przez Wykonawcę w terminie 2 dni roboczych od otrzymania.

10. Przekazanie Zamawiającemu w terminie 14 dni od zakończenia każdego z 3 kursów imiennego wykazu uczestników (skierowanych przez Zamawiającego), którzy ukończyli kurs, list obecności, wykazu osób, które nie ukończyły kursu, nie zdały egzaminu wewnętrznego, bądź nie przystąpiły do egzaminu wewnętrznego.

11. Zwrot urządzeń, materiałów i dokumentów, które Zamawiający udostępni Wykonawcy najpóźniej w dniu zakończenia każdego z kursów (każdej z trzech grup).

§ 5

Obowiązki Zamawiającego:

12. Zapewnienie pomieszczeń dydaktycznych, materiałów szkoleniowych, materiałów eksploatacyjnych, pojazdów do praktycznej nauki jazdy, placu manewrowego, ubezpieczenia uczestników kursu.

13. Przekazanie list uczestników każdego z kursów na minimum 2 dni robocze przed rozpoczęciem szkolenia.

14. Rozpatrzenie propozycji harmonogramu każdego z kursów sporządzonego przez Wykonawcę w terminie 2 dni roboczych od otrzymania.

15. Zapłata wynagrodzenia wynikającego z umowy.

16. Zamawiający oświadcza, że posiada wpis do rejestru przedsiębiorców prowadzących ośrodek szkolenia kierowców, zgodnie z art. 103 ust. 10 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2005 r. Nr 108, poz. 908 z późn. zm.).

§ 7

Wykonawca oświadcza, że dysponuje kadrą posiadającą stosowne uprawnienia do przeprowadzenia kursów.



§ 8

1. Wykonawca zobowiązuje się do ochrony danych osobowych uczestników kursów i przetwarzania ich danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych oraz w rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz. U. Nr 100, poz. 1024).

2. Wykonawca przed rozpoczęciem przetwarzania danych osobowych podejmie środki zabezpieczające zbiór danych, o których mowa w art. 36-39 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych oraz ww. rozporządzeniu.

§ 9

1. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w następujących przypadkach:

1.1. jeżeli Wykonawca nie podjął wykonywania obowiązków wynikających z niniejszej umowy lub przerwał ich wykonywanie z przyczyn niezależnych od Zamawiającego na okres dłuższy niż 14 dni oraz nie powiadomił Zamawiającego o przyczynach zaniechania wykonywania obowiązków wynikających ze zobowiązania umownego.

1.2. jeżeli Wykonawca wykonuje swoje obowiązki bez zachowania wymaganej staranności, szczególnie jeśli nie realizuje programu kursu, lub naraża na straty finansowe Zamawiającego przez brak dbałości, lub przywłaszczenie powierzonych w celu realizacji kursu urządzeń i/lub materiałów.

2. Wykonawca ma prawo odstąpić od umowy jeżeli Zamawiający nie podjął wykonywania obowiązków wynikających z niniejszej umowy tj. nie zapewnił pomieszczeń dydaktycznych, materiałów szkoleniowych, materiałów eksploatacyjnych, pojazdów do praktycznej nauki jazdy, placu manewrowego, ubezpieczenia uczestników kursu.

3. Odstąpienie od umowy winno nastąpić w formie pisemnej w terminie 14 dni od daty powzięcia wiadomości o przyczynie odstąpienia, pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 10

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu następujące kary umowne:

1.1. za zwłokę w realizacji któregośkolwiek z trzech szkoleń w terminach, o których mowa w § 1 ust 1, za każdy dzień zwłoki w wysokości 0,5 % wynagrodzenia umownego brutto określonego według postanowień § 3 ust 6 za przeprowadzenie danego kursu,

1.2. w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn obciążających Wykonawcę, w wysokości 5% całości wynagrodzenia umownego.

2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy następujące kary umowne:

1.1. za zwłokę w płatności w stosunku do terminu płatności w wysokości odsetek ustawowych za każdy dzień zwłoki.

1.2. w przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn obciążających Zamawiającego, w wysokości 5% całości wynagrodzenia umownego.

3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych.

4. Kary umowne płatne będą w terminie 30 dni od daty wystawienia noty księgowej.

5. Zamawiający może dokonać potrącenia naliczonych i należnych mu kar umownych z płatności faktury VAT/rachunku wystawionej przez Wykonawcę.



§ 11

1. Zgodnie z art. 144 ustawy – Prawo zamówień publicznych zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że Zamawiający przewidział możliwość takiej zmiany w ogłoszeniu o zamówieniu lub w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz określił warunki takiej zmiany. Zmiana dokonana wbrew tym postanowieniom jest nieważna.
2. Zgodnie z art. 145 ustawy - Prawo zamówień publicznych, w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmian w następującym zakresie i na warunkach określonych poniżej:
 - 3.1. Zaistnienia okoliczności leżących po stronie zamawiającego, w szczególności spowodowanych sytuacją finansową, zdolnościami płatniczymi, warunkami organizacyjnymi lub okolicznościami, które nie były możliwe do przewidzenia w chwili zawarcia umowy – zmianie może ulec termin końcowy realizacji umowy oraz terminy przeprowadzenia poszczególnych kursów. Zamawiający i Wykonawca ustalą w tym przypadku nowy harmonogram kursu.
 - 3.2. Gdy zaistnieje inna, niemożliwa do przewidzenia w momencie zawarcia umowy okoliczność prawna, ekonomiczna lub techniczna, za którą żadna ze stron nie ponosi odpowiedzialności skutkująca brakiem możliwości należytego wykonania umowy, zgodnie z SIWZ – Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy, w szczególności terminu końcowego realizacji umowy oraz terminów przeprowadzenia poszczególnych kursów. Zamawiający i Wykonawca ustalą w tym przypadku nowy harmonogram kursu.
 - 3.3. Zaistnienia siły wyższej – Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany terminu realizacji umowy - o czas działania siły wyższej i/lub zmniejszenia zakresu umowy. Warunkiem zmniejszenia zakresu umowy jest zmniejszenie wynagrodzenia Wykonawcy zgodnie z postanowieniami § 3 ust. 6.
 - 3.4. Zmianę sposobu rozliczenia z Wykonawcą, jeżeli jest to związane z uzyskaniem przez Zamawiającego środków finansowych na realizację projektu pn. „Doskonalenie kompetencji kluczowych i zawodowych uczniów ZSP nr 2 RCKU i P im. Tadeusza Kościuszki w Łowiczu”, pod warunkiem niezmienności ceny zaoferowanej przez Wykonawcę za 1 godzinę kursu.
 - 3.5. Zmiana rachunku bankowego Wykonawcy, pod warunkiem złożenia przez niego pisemnego wniosku do Zamawiającego.
 - 3.6. Zmian związanych z uzyskaniem przez Zamawiającego dofinansowania na realizację projektu pn. „Doskonalenie kompetencji kluczowych i zawodowych uczniów ZSP nr 2 RCKU i P im. Tadeusza Kościuszki w Łowiczu”, lub z dotrzymaniem zobowiązań wynikających z umowy o jego dofinansowanie, którą zawarł Zamawiający.
 - 3.7. Zmianę osób, które będą realizowały zamówienie, pod warunkiem, że spełniają warunki określone w SIWZ.
4. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 12

1. Strony zobowiązują się do niezwłocznego wzajemnego pisemnego powiadomienia o każdej zmianie ich siedziby lub adresu dla doręczeń korespondencji. W przypadku naruszenia powyższego obowiązku pismo skierowane listem poleconym na ostatni podany



adres będzie uznane za doręczone skutecznie z dniem jego zwrotu przez poczty po dwukrotnym awizowaniu.

2. Ewentualne spory wynikłe w trakcie realizacji Umowy będą rozstrzygane w pierwszej kolejności polubownie. W przypadku braku takiego porozumienia, sporne kwestie rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

3. Prawa i obowiązki wynikające z niniejszej Umowy nie mogą być przenoszone na osoby trzecie, bez pisemnej zgody obu Stron. Zamawiający nie dopuszcza cesji należności wynikających z niniejszej umowy.

4. Umowa podlega prawu polskiemu.

5. Językiem korespondencji, dokumentacji oraz wszelkich kontaktów w sprawach realizacji niniejszej Umowy jest język polski.

6. W sprawach nieobjętych Umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego i ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm).

7. Załącznikami do Umowy są:

- 1) Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia
- 2) Oferta Wykonawcy.

§ 13

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednej dla każdej ze stron.

Zamawiający:

Wykonawca: