

.....
(imię, imiona i nazwisko)
.....
(data i miejsce urodzenia)
.....
(adres zamieszkania
PESEL.....
klasa.....
tel.

Łowicz, dnia..... r.

**Dyrekcja ZSP nr 2 RCKUiP
w Łowiczu**

Proszę o wystawienie :
*duplikatu legitymacji szkolnej

.....
.....
(podać nazwę szkoły/zawód/specjalność)

Prośbę swą uzasadniam:.....
.....
.....
.....
.....

U w a g a !

Wniosek o wystawienie duplikatu składa i duplikat odbiera osoba, na którą dokument jest wystawiony, a w szczególnych przypadkach osoba upoważniona przez właściciela dokumentu.

Za każdy sporządzony duplikat legitymacji należy dokonać przelewu na konto ZSP nr 2 RCKUiP Łowiczu, ul. Blich 10 kwoty w wysokości 9 zł (konto podane poniżej). Potwierdzenie opłaty należy dołączyć do niniejszego dokumentu.

BGŻ BNP Paribas : 16 1600 1462 1823 7950 1000 0004

W tytule przelewu należy wpisać: imię i nazwisko za duplikat legitymacji.

Duplikat legitymacji otrzymałam/em:

Łowicz, dnia.....

.....
(podpis)