

Regulamin wycieczek szkolnych w Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych nr 2 Rolnicze Centrum Kształcenia Ustawicznego i Praktycznego w Łowiczu

Podstawa prawna

1. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 25 maja 2018r. w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki (Dz.U. z 2018r, poz.1055) §1 z późniejszymi zmianami z dnia 26 lipca 2018 r. (Dz.U. z 2018 poz.1533)

§1

Postanowienia ogólne

1. Wycieczki i inne formy turystyki są integralną formą działalności wychowawczej Zespołu.

2. W organizowaniu wycieczek i innych form turystyki Zespół może współdziałać ze stowarzyszeniami i innymi podmiotami, których przedmiotem działalności jest krajoznawstwo i turystyka.

3. Organizowanie przez szkołę krajoznawstwa i turystyki ma na celu:

- 1) poznawanie kraju, jego środowiska przyrodniczego, tradycji zabytków kultury i historii,
- 2) poznawanie kultury i języka innych państw,
- 3) poszerzanie wiedzy z różnych dziedzin życia społecznego, gospodarczego i kulturalnego,
- 4) wspomaganie rodziny i szkoły w procesie wychowania,
- 5) upowszechnianie wśród uczniów zasad ochrony środowiska naturalnego oraz wiedzy o składnikach i funkcjonowaniu rodzimego środowiska przyrodniczego, a także umiejętności korzystania z zasobów przyrody,
- 6) upowszechnianie zdrowego stylu życia i aktywności fizycznej oraz podnoszenie sprawności fizycznej,

- 7) poprawę stanu zdrowia uczniów pochodzących z terenów zagrożonych ekologicznie,
- 8) przeciwdziałanie zachowaniom ryzykownym, w szczególności w ramach profilaktyki uniwersalnej,
- 9) poznawanie zasad bezpiecznego zachowania się w różnych sytuacjach.

3. Krajoznawstwo i turystyka są organizowane w trakcie roku szkolnego, w szczególności w ramach zajęć dydaktyczno -wychowawczych lub opiekuńczych, z wyjątkiem okresu ferii letnich i zimowych oraz wiosennej i zimowej przerwy świątecznej.

4. Organizowanie krajoznawstwa i turystyki odbywa się w następujących formach, zwanych dalej "wycieczkami":

- 1) wycieczki przedmiotowe -inicjowane i realizowane przez nauczycieli w celu uzupełnienia programu nauczania w ramach jednego lub kilku przedmiotów,
- 2) wycieczki krajoznawczo-turystyczne o charakterze interdyscyplinarnym, w których udział nie wymaga od uczniów przygotowania kondycyjnego i umiejętności posługiwania się specjalistycznym sprzętem, organizowane w celu nabywania wiedzy o otaczającym środowisku i umiejętności zastosowania tej wiedzy w praktyce,
- 3) specjalistyczne wycieczki krajoznawczo-turystyczne, w których udział wymaga od uczniów przygotowania kondycyjnego, sprawnościowego i umiejętności posługiwania się specjalistycznym sprzętem, a program wycieczki przewiduje intensywną aktywność turystyczną, fizyczną lub długodystansowość na szlakach turystycznych.

§ 2

Organizacja wycieczek

1. Wycieczki mogą być organizowane w kraju lub za granicą.
2. Organizację i program wycieczki dostosowuje się do wieku, zainteresowań i potrzeb uczniów, ich stanu zdrowia, kondycji, sprawności fizycznej i umiejętności.
3. Zgodę na zorganizowanie wycieczki wyraża Dyrektor, zatwierdzając kartę wycieczki.
4. Karta wycieczki stanowi załącznik do regulaminu.

5. Do karty wycieczki dołącza się listę uczniów biorących udział w wycieczce zawierającą imię i nazwisko ucznia oraz telefon rodzica lub rodziców ucznia/ opiekuna prawnego. Listę uczniów podpisuje Dyrektor.

6. W przypadku wycieczki organizowanej za granicą:

- 1) Dyrektor jest zobowiązany poinformować organ prowadzący i organ sprawujący nadzór pedagogiczny o organizowaniu takiej wycieczki, przekazując kartę wycieczki, ale bez listy uczniów;
- 2) szkoła ma obowiązek zawrzeć umowę ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków i kosztów leczenia na rzecz osób biorących udział w wycieczce, o ile obowiązek zawarcia takiej umowy nie wynika z odrębnych przepisów;
- 3) kierownik wycieczki lub co najmniej jeden opiekun wycieczki zna język obcy na poziomie umożliwiającym porozumiewanie się w krajach tranzytowych i kraju docelowym.

7. Zgoda rodziców na udział w wycieczce ucznia niepełnoletniego jest wyrażana w formie pisemnej.

8. Dyrektor wyznacza kierownika i opiekunów wycieczki spośród pracowników pedagogicznych szkoły.

9. W zależności od celu i programu wycieczki opiekunem wycieczki może być także osoba niebędąca pracownikiem pedagogicznym szkoły, wyznaczona przez Dyrektora.

10. W przypadku specjalistycznej wycieczki, o której mowa w § 1 ust. 4 pkt. 3 kierownik wycieczki i opiekunowie są obowiązani posiadać udokumentowane przygotowanie zapewniające bezpieczną realizację programu wycieczki.

§ 3

Kierownik wycieczki

1. Kierownik wycieczki:

- 1) opracowuje program i regulamin wycieczki;
- 2) zapoznaje uczniów, rodziców i opiekunów wycieczki z programem i regulaminem wycieczki oraz informuje ich o celu i trasie wycieczki;
- 3) zapewnia warunki do pełnej realizacji programu wycieczki i przestrzegania jej regulaminu oraz sprawuje nadzór w tym zakresie;

- 4) zapoznaje uczniów i opiekunów wycieczki z zasadami bezpieczeństwa oraz zapewnia warunki do ich przestrzegania;
- 5) określa zadania opiekunów wycieczki w zakresie realizacji programu wycieczki oraz zapewnienia opieki i bezpieczeństwa uczniom;
- 6) nadzoruje zaopatrzenie uczniów i opiekunów wycieczki w odpowiedni sprzęt, wyposażenie oraz apteczkę pierwszej pomocy;
- 7) organizuje i nadzoruje: transport, wyżywienie i noclegi dla uczniów i opiekunów wycieczki;
- 8) dokonuje podziału zadań wśród uczniów,
- 9) dysponuje środkami finansowymi przeznaczonymi na organizację wycieczki;
- 10) dokonuje podsumowania, oceny i rozliczenia finansowego wycieczki po jej zakończeniu, informuje o tym Dyrektora rodziców w formie pisemnej w terminie 2 tygodni od dnia zakończenia wycieczki,
- 11) kierownik wycieczki specjalistycznej musi posiadać uprawnienia przewodnika lub instruktora w danej dyscyplinie
- 12) W przypadku zaginięcia ucznia kierownik zawiadamia dyrektora szkoły, rodziców i odpowiednie służby ratunkowe;

§4

Opiekun wycieczki

1. Opiekun wycieczki:

- 1) sprawuje opiekę nad powierzonymi mu uczniami,
- 2) współdziała z kierownikiem w zakresie realizacji programu wycieczki i przestrzegania jej regulaminu,
- 3) sprawuje nadzór nad przestrzeganiem regulaminu wycieczki przez uczniów, ze szczególnym uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa,
- 4) nadzoruje wykonywanie zadań przydzielonych uczniom,
- 5) wykonuje inne zadania zlecone przez kierownika

2. Opiekunowie wycieczki potwierdzają własnoręcznym podpisem na karcie wycieczki przyjęcie odpowiedzialności za bezpieczeństwo powierzonych im dzieci.

3. Dyrektor szkoły może wyrazić zgodę na łączenie funkcji kierownika i opiekuna wycieczki.

§ 5

Uczestnicy wycieczki

1. Uczestnikami wycieczki organizowanej przez Zespół są jego uczniowie oraz uczniowie innych szkół, którzy są członkami ZPiT "Blichowiacy".

2. Podczas wycieczki uczniowie mają obowiązek:

- 1) zachowywać się w sposób zdyscyplinowany i kulturalny;
- 2) stosować się do poleceń, zakazów i nakazów opiekunów i przewodników;
- 3) przestrzegać przepisów ruchu drogowego;
- 4) uczestniczyć w zajęciach przewidzianych w programie wycieczki;
- 5) pozostawiać po sobie czystość i porządek;
- 6) posiadać przy sobie ważną legitymację szkolną;
- 7) posiadać przy sobie w trakcie wycieczek zagranicznych ważny paszport, dowód osobisty (za ważność dokumentu przyjmuje się okres do 30 dni przed upływem jego ważności).
- 8) poinformować kierownika wycieczki o ewentualnych dolegliwościach i przyjmowanych lekach;

3. Podczas wycieczki uczniom nie wolno:

- 1) naruszać postanowienia regulaminu wycieczki;
- 2) łamać postanowień statutu szkoły i przepisów bezpieczeństwa;
- 3) łamać wewnętrznych regulaminów w miejscach postoju lub noclegu;
- 4) oddalać się z miejsca, w którym przebywa grupa,
- 5) palić papierosów, pić alkoholu lub stosować innych środków odurzających, narkotyków.

4. Wobec uczniów, którzy naruszają regulamin wycieczki i zasady przepisów bezpieczeństwa, zostaną wyciągnięte konsekwencje zgodnie z przepisami zawartymi w Statucie Szkoły.

5. Uczniów, którzy naruszają regulamin wycieczki i zasady przepisów bezpieczeństwa odbierają rodzice/prawni opiekunowie na koszt własny.

6. Wobec uczniów naruszających w rażący sposób dyscyplinę Dyrektor może zastosować także inne kary zamieszczone w Statucie.

7. Za wszelkie zniszczenia mienia powstałe w czasie wycieczki odpowiada rodzic/opiekun prawny.

§ 6

Finansowanie wycieczek

1. Plan finansowy musi określać ogólny koszt wycieczki, koszt jednego uczestnika wycieczki oraz przewidywane koszty organizacyjne i programowe.

2. Wycieczki mogą być finansowane ze składek uczestników, środków rady rodziców lub z innych źródeł.

3. Rodzice uczniów biorących udział w wycieczce zobowiązani są do pokrycia związanych z nią kosztów, chyba, że udział w imprezie będzie sfinansowany z innych źródeł.

4. Kierownik wycieczki oraz opiekunowie nie powinni ponosić kosztów udziału w imprezie.

5. Kierownik wycieczki odpowiada za terminowe regulowanie zobowiązań finansowych z nią związanych. O wszelkich opóźnieniach należy niezwłocznie informować Dyrektora.

6. Rozliczenia wycieczki dokonuje kierownik, określając sposób zagospodarowania nadwyżki, względnie uzupełnienia niedoboru finansowego.

7. Dowodami finansowymi są przede wszystkim podpisane przez skarbnika lub nauczyciela listy wpłat oraz rachunki, faktury i bilety wydawane przez uprawnione do danego rodzaju działalności podmioty gospodarcze jak również w wyjątkowych, uzasadnionych przypadkach mogą to być oświadczenia o poniesionym wydatku podpisane przez kierownika wycieczki oraz wszystkich opiekunów.

§ 7

Dokumentacja wycieczki

1. Dokumentację wycieczki stanowią:

- 1) karta wycieczki z harmonogramem i oświadczeniem (zał.nr 1)

- 2) dwa egzemplarze listy uczestników podpisane przez Dyrektora (zał.nr 2)
- 3) pisemna zgoda rodziców na wycieczkę z oświadczeniem pokrycia jej kosztów (zał.nr 3)
- 4) regulamin zachowania się uczniów podczas wycieczki (zał.nr 4)
- 5) dowód ubezpieczenia wszystkich uczestników wycieczki od następstw nieszczęśliwych wypadków (polisa ubezpieczeniowa)
- 6) preliminarz finansowy wycieczki, przewidujący koszty realizacji programu oraz rozliczenie finansowe wycieczki po jej zakończeniu (zał.nr 5)

2. Dokumentacja wycieczki, o której mowa w ust. § 7 pkt. 1-5 winna być złożona Dyrektorowi do zatwierdzenia w terminie minimum 2 dni przed jej rozpoczęciem.

3. Rozliczenie wycieczki składa się w terminie 2 tygodni od dnia jej zakończenia u Dyrektora.

§ 8

Zasady organizowania Wycieczek

1. Każda wycieczka powinna być zatwierdzona przez Dyrektora.
2. Dla zapewnienia uczestnikom wycieczek pełnego bezpieczeństwa konieczne jest przydzielenie opiekunów spośród nauczycieli według następujących zasad:
 - 1) wycieczka na terenie Łowicza, bez korzystania ze środków lokomocji; minimum 1 opiekun na grupę 24 uczniów;
 - 2) wycieczka z korzystaniem ze środków transportu (autobus miejski, tramwaj, metro, autokar, pociąg, samolot); minimum 1 opiekunów na grupę 15 uczniów.
3. Każdą wycieczkę rozpoczyna się i kończy na placu przed Zespołem lub za zgodą Dyrektora szkoły w innym zaplanowanym miejscu.
4. Uczeń może samodzielnie wrócić do domu z miejsca innego niż plac szkolny tylko na podstawie pisemnej prośby rodziców lub prawnych opiekunów.
5. Podczas wycieczki kierownik lub wyznaczony przez niego opiekun sprawdza stan liczbowy jej uczestników przed wyruszeniem z każdego miejsca pobytu, w czasie zwiedzania, przejazdu oraz po przybyciu do punktu docelowego.

6. Nie wolno organizować wycieczki podczas burzy, śnieżycy i gołoledzi. W razie gwałtownego załamania się warunków pogodowych należy wycieczkę odwołać.

7. Przed wyruszeniem na wycieczkę kierownik wycieczki zobowiązany jest pouczyć jej uczestników o zasadach bezpieczeństwa, postanowieniach statutu dotyczących obowiązków ucznia oraz o sposobie zachowania się w razie nieszczęśliwego wypadku.

8. Podczas wycieczek po mieście kierownik wycieczki w szczególności:

- 1) przed rozpoczęciem zwiedzania miasta informuje uczniów o harmonogramie wycieczki i miejscu docelowym tak, aby w razie zgubienia się uczniowie potrafili dotrzeć do miejsca zbiórki;
- 2) prowadzi uczniów po ulicach, chodnikach i terenach publicznych zgodnie z przepisami ruchu drogowego;
- 3) organizuje przechodzenie przez jezdnię w taki sposób, by cała grupa przekroczyła jezdnię jednocześnie;
- 4) odpowiada za uczestników wycieczki przez cały czas, dlatego nie może pozwolić uczniom na tzw. czas wolny;

9. Podczas wycieczek autokarowych kierownik wycieczki w szczególności:

- 1) powiadamia policję o potrzebie sprawdzenia wynajętego środka transportu;
- 2) pilnuje ładu i porządku przy wsiadaniu i zajmowaniu miejsc w pojeździe;
- 3) pilnuje, aby uczniowie nie chodzili po autokarze, nie wychylali się przez okna, nie wyrzucali przez okna śmieci itp.;
- 4) przestrzega postojów pojazdu tylko na parkingach lub innych wyznaczonych miejscach;
- 5) organizuje bezpieczne wysiadanie w razie konieczności zatrzymania się na trasie;

11. Podczas wycieczek środkiem transportu zbiorowego kierownik wycieczki i opiekunowie w szczególności:

- 1) przed wejściem do pojazdu informują uczniów o nazwie przystanku docelowego oraz podają orientacyjny czas przejazdu lub ilość przystanków do przejechania;
- 2) przed wejściem do pojazdu sprawdzają, czy wszyscy uczniowie mają ważny bilet autobusowy;

- 3) wsiadają ostatni do pojazdu i wysiadają zeń jako pierwsi;
- 4) pilnują, aby wszyscy uczniowie znajdowali się w jednym pojeździe lub w jednej jego części (dotyczy pociągu, tramwaju, metra);
- 5) starają się w miarę możliwości aby uczniowie siedzieli jak najbliżej siebie i opiekuna / opiekunów w samolocie.

12. Podczas pieszych wycieczek plenerowych (np. do lasu, do parku, na ognisko) obowiązują następujące zasady:

- 1) podczas marszu wzdłuż drogi należy poruszać się lewą stroną;
- 2) w lesie należy poruszać się po znakowanych szlakach turystycznych lub po wyznaczonych ścieżkach,
- 3) uczestnicy wycieczki powinni posiadać odpowiedni ubiór (długie spodnie, nieprzemakalne buty, kurtkę przeciwdeszczową),
- 4) rozpalanie ognisk możliwe jest jedynie w miejscach specjalnie do tego wyznaczonych, z zachowaniem przepisów przeciwpożarowych.

13. Podczas wycieczek w góry obowiązują następujące zasady:

- 1) wycieczki piesze na terenach górskich leżących powyżej 1000m n.p.m. mogą prowadzić tylko górcy przewodnicy turystyczni.
- 2) wycieczki piesze na terenach położonych poniżej 1000m.n.p.m., których rzeźba terenu stwarza zagrożenie dla zdrowia i życia osób na nich przebywających mogą prowadzić tylko górcy przewodnicy turystyczni.
- 3) uczestnicy wycieczek poruszają się tylko po wyznaczonych szlakach turystycznych,
- 4) długość trasy oraz stopień jej trudności powinien być dostosowany do wieku, stanu zdrowia i sprawności fizycznej uczestników.

13. Wyjścia poza teren szkoły

- 1) nauczyciel organizujący klasowe lub grupowe wyjście uczniów poza teren szkoły, organizowane w ramach lekcji w celu realizacji programu nauczania, musi uzyskać na nie zgodę Dyrektora lub Wicedyrektora, nie musi natomiast mieć pisemnej zgody rodziców/prawnych opiekunów.
- 2) podczas wyjść poza teren szkoły za bezpieczeństwo uczniów odpowiada nauczyciel wskazany przez Dyrektora szkoły
- 3) wyjście to należy odnotować w dzienniku lekcyjnym i w zeszycie wyjść.

§ 9

Opieka nad uczniem podczas zawodów sportowych.

1. Za bezpieczeństwo uczniów podczas zawodów odpowiadają nauczyciele wyznaczeni przez Dyrektora;
2. Nauczyciel może wyznaczyć inne miejsce zbiórki niż teren szkoły za zgodą Dyrektora szkoły i zezwolić uczniowi na samodzielny powrót do domu z miejsca innego niż plac przed szkołą za pisemną zgodą rodziców/prawnych opiekunów ucznia.
3. Nauczyciel wypełnia listę drogą elektroniczną na stronie SZS i wydrukowaną przekłada do podpisu Dyrektorowi szkoły.
4. Wyżej wymieniony dokument jest podstawą do udziału w zawodach/turniejach jak i dokumentem wyjścia/wyjazdu uczniów poza teren szkoły.
5. Nauczyciel jest zobowiązany do opieki nad uczniami także podczas przejazdu na zawody sportowe i powrotu z nich.

Postanowienia końcowe

1. Uczniowie, którzy nie uczestniczą w wycieczce klasowej organizowanej w czasie zajęć lekcyjnych mają obowiązek przyjscia do szkoły według obowiązującego planu lub inne lekcje/zajęcia wskazane przez Dyrektora szkoły.
2. Kierownik wycieczki powinien zaproponować rodzicom dodatkowe ubezpieczenie jej uczestników oraz poinformować ich o konsekwencjach braku ubezpieczenia.
3. W razie wypadku uczestników wycieczki stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące postępowania w razie wypadków w szkołach i placówkach publicznych.
4. W/w regulamin wycieczek szkolnych i opieki podczas wyjazdów wchodzi w życie z dniem 27 listopada 2018 r.